

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) a **Pénziránytű – Alapítvány a Tudatos Pénzügyekért** (székhely: 1122 Budapest, Krisztina körút 6., adószám: 18132678-2-43, nyilvántartási szám: 01-01-0010642, felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/007429) (a továbbiakban: „**Képző Intézmény**”) által üzemeltetett www.penziranytu.hu **weboldalon** (a továbbiakban: „**Weboldal**”), valamint az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „**IKK**”) által üzemeltetett www.ikk.hu/otr weboldalon (a továbbiakban: „**OTR**”) keresztül egyaránt meghirdetett és az IKK által akkreditált bejelentésköteles, 2.-4. számú mellékletben meghatározott képzésekhez kapcsolódó felnőttképzésekre (a továbbiakban: „**Képzés**”) vonatkoznak az alábbiak szerint.

A jelen **ÁSZF** a jelentkezésekre és a Képzéseken történő részvételre vonatkozóan létrejött szerződésekre irányadó általános szerződési feltételeket, és ennek keretében a Képzéseken résztvevő természetes személyek (a továbbiakban: „**Résztvevő**”) jogait és kötelezettségeit tartalmazza. (A Képző Intézmény és a Résztvevő a továbbiakban együttesen: „**Felek**”)

A Képzés során létrejött szerződés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: „**Fktv.**”), valamint a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Fkr.**), valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: **Szkt.**) alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

A Képzésre történő jelentkezéssel a Résztvevő kijelenti, hogy a jelen **ÁSZF**-et megértette, a benne foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Résztvevő a jelen **ÁSZF**-et nem fogadja el, a Képzésre nem jelentkezhet, és azon nem vehet részt.

1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

- 1.1. A felnőttképzési szerződés a Felek között távollévók között elektronikus úton jön létre, a Résztvevő által az adott Képzéshez kapcsolódó, az Oktatási Továbbképzési Rendszer (a továbbiakban: „**OTR**”) regisztrációt és annak intézményi és fenntartói jóváhagyását követően emailben kiküldött és online kitöltött Jelentkezési lap beküldésével és az **ÁSZF** elfogadásával kapcsolatosan megtett jognyilatkozatával, amely a Képző Intézmény által tett ajánlat elfogadásának minősül. A Résztvevő ezen jognyilatkozata a Képző Intézmény által történő hozzáférhetővé válásával (azaz a Jelentkezési lap beérkezésével) hatályosul. A Résztvevő jognyilatkozatának hozzáférhetővé válását és tudomásulvételét a Képző Intézmény a jelentkezés elfogadásának visszaigazolásával fejezi ki a Résztvevő felé.
- 1.2. A jelentkezés során megadott adatok pontosságáért és valóságtartalmáért kizárólag a Résztvevő felel. A Képző Intézmény kizár mindenfajta felelősséget, amely a Jelentkezési lapon megadott adatok helytelenségéből, elírásból vagy nem valós adatok megadásával összefüggésben merül fel. Az elküldött jelentkezést érintő adatok módosítására a kepzes@penziranytu.hu e-mail címre megküldött levélben van lehetőség.
- 1.3. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés írásba foglaltnak szerződésnek minősül, a Képző Intézmény a szerződést – így a Résztvevő által kitöltött Jelentkezési lapot és az abban foglalt **ÁSZF** elfogadásáról szóló

jognyilatkozatát – a szerverén tárolja és a Résztevő kifejezett erre irányuló kérésére megküldi a Résztevő részére.

1.4. Képző Intézmény kijelenti, hogy nincs olyan magatartási kódex, amely Képző Intézmény szolgáltatási tevékenységére vonatkozna. A Képző Intézmény rendelkezik meghirdetett minőségpolitikával, illetve a felnőttképzési jogszabály szerint előírt minőségirányítási rendszerrel.

1.5. Jelen ÁSZF mindenkor hatályos tartalma a Weboldalon érhető el.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Képző Intézmény vállalja, hogy az adott Képzés felhívásában foglalt feltételeknek megfelelő, Oktatói Továbbképzési Rendszer keretében megvalósuló képzést nyújt a Résztevő részére. A Képző Intézmény által nyújtott Képzés ingyenes, a Résztevőnek a jelentkezéssel nem keletkezik fizetési kötelezettsége.

3. A JELENTKEZÉS MENETE

3.1. A Résztevő a Weboldalon meghirdetett Képzésekkel kapcsolatos részletes információkat az adott Képzésre vonatkozó felhívásban érheti el. A képzés online felületen zajlik a Weboldalon keresztül elérhető E-learning portálján (elektronikus zárt rendszerű távoktatás), amely egyes Képzések esetében kiegészül interaktív és távolléti kapcsolattal vagy zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszerrel megvalósuló jelenléti igénylő kontaktórával.

3.2. Az egyes Képzéseken történő részvételért fizetendő nettó és bruttó részvételi díj, vagy az, hogy a Képzés ingyenesnek minősül, az adott Képzésre vonatkozó felhívásban kerül feltüntetésre.

3.3. Az egyes Képzéseken való részvétel előfeltétele a Résztevő OTR felületen történő regisztrációja. Az adott képzéshez kapcsolódó regisztráció lezárását követően az IKK eljuttatja a Résztevő részére e-mail útján a Képző Intézmény Jelentkezési lapját az annak kitöltésére vonatkozó felhívással együtt. A Résztevő a Képzésen csak akkor vehet részt, ha a Képző Intézmény Jelentkezési lapját a Képzés megkezdése előtt 10 napon belül a 3.4. pontban foglaltak szerint kitölti. A Képző Intézmény a Jelentkezési lap sikeres beérkezéséről 1 munkanapon belül visszaigazolást küld a Résztevő által a jelentkezés során megadott e-mail címre.

3.4. A jelentkezést a Képző Intézmény csak akkor fogadja el ha a Résztevő az IKK által megküldött online Jelentkezési lapon a jelentkezéshez szükséges valamennyi mezőt maradéktalanul kitölti. A Résztevő a jelentkezését a „Küldés” gombra kattintva véglegesíti. A Résztevő a jelentkezés véglegesítésével elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen ÁSZF és az Adatkezelési tájékoztató valamennyi rendelkezését. A Képző Intézményt a Résztevő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott jelentkezési adatokra visszavezethető bármely késedelemért, illetve problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

4. A KÉPZÉS SIKERES TELJESÍTÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

- 4.1. A Képző Intézmény a Képzés sikeres elvégzésének, valamint a megszerzett kreditóra elismerésének igazolására a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszerében tanúsítványt (a továbbiakban: „**Tanúsítvány**”) állít ki, amely az OTR-be feltöltésre kerül.
- 4.2. Az adott Képzésre irányadó teljesítményértékelés és a hiányzásra vonatkozó részletes információk a jelen ÁSZF mellékletét képező Képzési program leírásában található meg.

5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Résztvevő jogai és kötelezettségei

- a) Résztvevő vállalja, hogy a Képzésen az OTR felületen és a Weboldalon rögzített, Képzéshez tartozó tájékoztatásban meghatározott ütemezés szerint részt vesz,
- b) Résztvevő vállalja, hogy részt vesz a Képzésre irányadó teljesítményértékelésben
- c) Résztvevő vállalja, hogy nem tanúsít olyan magatartást, amely a Képző intézmény jogait vagy jogos érdekeit sértené,
- d) Résztvevő vállalja, hogy a jelentkezés során megadott személyes adatai a valóságnak megfelelnek, illetve Képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat a Képző Intézménynek bejelenti és a Képző Intézmény kérésére a változást alátámasztó dokumentumot bemutatja.
- e) Résztvevő a kiadott anyagokat kizárólag a saját tanulási céljára használhatja fel. A Résztvevő nem jogosult a jelen ÁSZF alapján őt megillető jogokat másra átruházni.
- f) Résztvevő vállalja, hogy megismeri és betartja a Képző Intézmény a jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képező Adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat.

5.2. A Képző Intézmény jogai és kötelezettségei

- a) A Képző Intézmény vállalja, hogy megszervezi és megvalósítja, lebonyolítja a Képzést.
- b) A Képző Intézmény biztosítja a Képzés elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- c) A Képző Intézmény a Résztvevőkről nyilvántartást vezet, a Képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig megőrzi és kezeli.
- d) A Képző Intézmény vállalja, hogy a Képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési kötelezettségének eleget tesz.
- e) A Képző Intézmény vállalja, hogy csak különösen indokolt esetben tér el a megadott ütemezéstől.

6. A JOGVISZONY SZÜNTELÉSE, MEGSZŰNÉSE, A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- 6.1. A jelen ÁSZF-ben foglalt bármely kötelezettség megszegése szerződésszegésnek minősül.
- 6.2. A felnőttképzési szerződést a Résztvevő felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.
- 6.3. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri, írásban közölt felszólításnak van helye. A másik fél az írásbeli felszólítás eredménytelenségét követően a szerződés azonnali hatályú felmondását kezdeményezheti.
- 6.4. Az Fktv. 13/A. § (1) bekezdése alapján a felnőttképzési jogviszony a Felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.

7. PANASZTÉTEL, JOGORVOSLAT

7.1. A Részvevő a Képző Intézmény felnőttképzési tevékenységével összefüggő panasa esetén teheti meg bejelentését, reklamációját, melyet elsősorban a Képző Intézmény kapcsolattartójához nyújthat be.

8. ADATKEZELÉS

8.1. A Részvevő tudomásul veszi, hogy a jelentkezés során megadott személyes adatait, illetve jelen szerződéssel összefüggő valamennyi információt a Képző Intézmény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak, az Fktv. 21. §-ának és a – külön íven szövegezett – Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezelheti, azt a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek, és a projekt megvalósításában és monitorozásában résztvevő, külső ellenőrzési szervek részére átadhatja.

9. SZERZŐI JOGOK

9.1. A Képzések keretében kiadott, a Részvevő részére átadott online anyagok, kiadványok, prezentációk, videók, hanganyagok és azok minden egyes összetevője (a továbbiakban: mű) szerzői jogi védelem alá esik, amelynek jogosultja a Képző Intézmény.

9.2. A művek kereskedelmi célból megvalósuló, online, illetve bármely digitális vagy analóg adathordozó útján történő hasznosítása, így különösen forgalomba hozatala, illetve bármely formában történő terjesztése vagy értékesítése szigorúan tilos. Tilos továbbá a művek bármely részének megváltoztatása, átdolgozása, bármely más műbe, publikációba, honlapba építése, akár elektronikus, akár más formában.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm.rendelet, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (Szkt.-ben) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (Szkr.-ben), illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény rendelkezései irányadóak.

10.2. A jelen ÁSZF 2025. március 03. napjától hatályos.

10.3. A Képző Intézmény jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

10.4. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik esetén elsősorban békés, peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek.

Budapest, 2025. március 03.

1. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató
2. számú melléklet: A középiskolások pénzügyei – pénzügyi tervezés, korszerű pénzkezelés, 10 órás blended képzés online kontaktórával
3. számú melléklet: Állampolgárok pénzügyei, 15 órás blended képzés online kontaktórával
4. számú melléklet: Pénziránytű Online Digitális Akadémia (korszerű pedagógia: a digitális oktatási módszerek alkalmazása és a pénzügyi kompetenciák fejlesztése), 20 órás élő online képzés

1.számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

A Pénziránytű – Alapítvány a Tudatos Pénzügyekért (a továbbiakban: Alapítvány) által működtetett honlap használata során személyes adatok megadására és kezelésére is sor kerülhet, a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései alapján az adatkezelés szabályairól az alábbiak szerint tájékoztatjuk a személyes adatukat esetlegesen megadó személyeket:

Az adatkezelő

Elnevezése: Pénziránytű – Alapítvány a Tudatos Pénzügyekért
Székhelye: 1122 Budapest, Krisztina krt. 6.
Nyilvántartási száma: 01-01-0010642
Nyilvántartó hatósága: Fővárosi Törvényszék
Adószáma: 18132678-2-43

Az adatkezelő elérhetőségei

Levél cím: 1122 Budapest, Krisztina krt. 55.
Telefonszám: 1/428-2600/ 2627
E-mail cím: penziranytu@penziranytu.hu

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés önkéntes adatközlésen és az adatközléssel megvalósuló hozzájáruláson alapul a 2016/679/EU rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján. Az Alapítvány a személyes adatokat az adatkezelés minden szakaszában az adatkezelés céljának megfelelően, arányosan, tisztességesen és törvényesen kezeli a vonatkozó jogszabályi előírások és hatósági iránymutatások szerint.

Az adatkezelés célja

Az adatok kezelésének célja az adott személlyel történő kapcsolattartás. A személyes adatok kezelése csak a honlap használatához és az előbbi cél eléréséhez szükséges mértékben történik. Az Alapítvány a megadott e-mail címen keresheti meg az érintett személyt többek között hírlevéllel, esetleges ajándéksorsolási értesítővel, egyéb információval. Az Alapítvány a fentiekben megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja, harmadik fél részére nem adja át.

A kezelt adatok köre

A honlapon az alábbi személyes adat adható meg:

E-mail cím

Képzések alkalmával megadott személyes adatok:

Viselt név, Születési név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, E-mail címe, Lakcím, Levelezési cím, Telefonszám, képzés alatt készült fényképek/digitális képernyőképek

Az adatokhoz hozzáférő személyek

Az Alapítvány az adat biztonságos tárolásáért minden általában elvárhatót megtesz, különös tekintettel

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire.

A megadott személyes adatokhoz az Alapítvány által feljogosított rendszergazdák, illetve az Alapítvány munkatársai a honlap működéséhez és az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges mértékben, feladatkörükből eredő tevékenységük körében férhetnek hozzá.

Az adatkezelés időtartama

A honlapon található játékokhoz bekért adatokat az Alapítvány a honlapon való rögzítést követő legfeljebb 24 óráig tárolja, ezt követően az adatok törlésre kerülnek.

A honlapon megadott adatok azok felhasználó általi törléséig kerülnek tárolásra.

A képzéshez megadott adatok a felnőttképzési törvény rendelkezése szerinti ideig kerülnek tárolásra.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy

- kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezheti azok helyesbítését,
- kérelmezheti azok törlését,
- kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,
- ha szükség lenne arra, hogy az adatkezelés a Társaság jogos érdeke alapján is folyjék, akkor tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat MS Word vagy Excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa a Társaság.

Ilyenkor az Alapítvány haladéktalanul, de legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a fenti kérelmekkel kapcsolatos intézkedésekről. Amennyiben a kérelem összetettsége vagy a beérkező kérelmek nagy száma ezt indokolja, a fenti határidő meghosszabbítható további két hónappal. Határidő hosszabbítás esetén az Alapítvány tájékoztatást küld az érintettnek.

A fenti jogok tartalma a következő:

Az érintett hozzáféréshez való joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben folyamatban van személyes adat kezelése, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő, a felsorolásban szereplő információkhoz hozzáférést kapjon.

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli (Európai Unión kívüli) címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Helyesbítés joga:

Jogszabály értelmében az érintett kérheti a Társaság által kezelt, rá vonatkozó, pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Törléshez való jog:

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan kérelem nélkül töröljék a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más

jogalapja;

- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatok jogellenes kezelése állapítható meg;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés a következő célokból szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére korlátozható az adatkezelés a GDPR 18. cikkében fennálló feltételek esetén:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

Adathordozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. A Társaság MS Word, vagy Excel formátumban tudja teljesíteni az érintett ilyen kérését.

Tiltakozás joga:

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatok e célból nem kezelhetők. A tiltakozás joga megilleti az érintettet, ha az adatkezelés az adatkezelő jogos érdeke alapján folyik, azonban ilyenkor a mérlegelés tárgya a kérelem teljesítése, annak függvényében, hogy melyik fél jogai élveznek elsőbbséget a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint.

Visszavonás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adatkezelést érintő jogsértés esetén az érintett keresettel fordulhat az illetékes törvényszékhez, illetve panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH):

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://naih.hu>

Az érintett az adatainak önkéntes megadásával hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok fentiek szerinti teljes körű kezeléséhez. Az érintett hozzájárulása akkor érvényes, ha az érintett elolvasta és megértette a jelent tájékoztatást, valamint az érintett cselekvőképes, vagy az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat megtételében nem korlátozottan cselekvőképes személy. Amennyiben az érintett cselekvőképtelen a fenti hozzájáruló nyilatkozatot az érintett helyett törvényes képviselője teheti meg. Korlátozottan cselekvőképes érintett hozzájáruló nyilatkozatához az érintett törvényes képviselőjének előzetes hozzájárulása szükséges. Vitás esetben az előbbi körülmények teljesülését az érintett köteles bizonyítani.

2. számú melléklet:

A középiskolások pénzügyei – pénzügyi tervezés, korszerű pénzkezelés, 10 órás blended képzés online kontaktórával

OKTATÓI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	A középiskolások pénzügyei – pénzügyi tervezés, korszerű pénzkezelés
1.2.	A képzés célja	A szakképzésben tanuló diákok ösztöndíja számos új, sokszor ismeretlen helyzet elé állítja a tanulókat: bankszámlájuk, bankkártyájuk lesz, saját pénzre tesznek szert, amellyel jól kellene tudni bánni. A képzés célja, hogy a szakképzésben tanuló diákok osztályfőnökei hatékony támogatást tudjanak adni diákjaiknak az önálló jövedelem okos felhasználásához, megismertetve a korszerű pénzkezelés eszközeit, valamint a pénzügyi tervezés és megtakarítások lehetőségeit a középiskolás korosztálynál.
1.3.	A képzés célcsoportja	<ul style="list-style-type: none"> • Közismereti tárgyak oktatói (elsősorban osztályfőnökök, valamint matematika, földrajz, történelem, állampolgári ismeretek oktatói) • Szakmai oktatók (pénzügyi és vállalkozási ismeretek vagy egyéb pénzügyi-gazdasági alapismereteket oktató tantárgy)

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia (pénzügyi tudatosság): A résztvevő képessé válik a pénzügyi tudatosság fejlesztésére osztályfőnökként, valamint saját tantárgya keretei között. Ismeri az alapvető pénzügyi fogalmakat és összefüggéseket, amelyek a diákok mindennapi pénzügyeit érintik.
2.2.	A hatékony önálló tanulás kompetenciája: A résztvevő képes az e-learning rendszer használatának megismerésével az önálló tanulásra és ismereteinek alkalmazására.
2.3.	Digitális kompetenciák: A résztvevő a képzés során digitális eszközöket alkalmaz, képessé válik tanóráiba digitális oktatási módszerek beépítésére.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	felsőfokú, szakoktatók esetében középfokú végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	pedagógus, oktató, szakoktató
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	nem releváns
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nincs
3.6.	Egyéb feltételek	alapfokú informatikai ismeretek, számítástechnikai eszközök és okostelefon készségszintű használata

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A kontaktórákon az online jelenlétet a képzés során bekapcsolt kamera és az alkalmanként készülő képernyőképek igazolják, önálló tanulásnál az e-learning-es tananyagban eltöltött idő és záróteszt teljesítése.
------	-----------------------------	--

4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák maximum 10 százaléka (0,5 óra)
4.3.	Egyéb feltételek	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele az online záró teszt 80%-os teljesítése.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	10
5.1.1.	Elméleti órák száma	5
5.1.2.	Gyakorlati órák száma	5

6. A képzés formájának meghatározása

6.1.	A képzés formája	blended képzés (5 online kontakt óra + 5 óra e-learninggel támogatott önálló tanulás)
------	------------------	---

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése	
7.1.	A középiskolások pénzügyeivel kapcsolatos háttérismeretek: pénzügyi tervezés, megtakarítási célok és megtakarítási lehetőségek, korszerű pénzkezelés	
7.2.	A korszerű pénzkezeléssel, valamint a pénzügyi tervezéssel és megtakarításokkal kapcsolatos ismeretek és készségek fejlesztésének módszertani lehetőségei a középiskolás korosztályban	

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	A középiskolások pénzügyeivel kapcsolatos háttérismeretek: pénzügyi tervezés, megtakarítási célok és megtakarítási lehetőségek, korszerű pénzkezelés
7.1.2.	Célja	A modul során az elméleti alapok elsajátítására nyílik lehetőség. A résztvevők megismerhetik a középiskolásokot is érintő mindennapi pénzügyi ismeretek praktikus és aktuális tudnivalóit, amelyekkel hatékonyan támogathatják diákjaik tudatos pénzkezelését.
7.1.3.	Tartalma	A pénzügyi tervezés, költségvetés készítés és a megtakarítási célok és megtakarítási lehetőségek praktikus ismeretein túl a résztvevők megismerkednek a korszerű pénzkezelés alapjaival. Elsajátítják a bankszámlákkal, bankkártyával és digitális fizetésekkel, pénzügyi biztonsággal kapcsolatos alapvető ismereteket.
7.1.4.	Terjedelme (óraszám)	5
7.1.5.	Képzési módszerek	Egyedül végzett munka, önálló tanulás (e-learning tananyag feldolgozása)
7.1.6.	Munkaformák	Egyéni munka

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	A korszerű pénzkezeléssel, valamint a pénzügyi tervezéssel és megtakarításokkal kapcsolatos ismeretek és készségek fejlesztésének módszertani lehetőségei a középiskolás korosztályban.
--------	-------------	---

7.2.2.	Célja	A modul célja, hogy a résztvevők megismerkedjenek azokkal a tananyagokkal, feladatokkal, játékokkal és egyéb eszközökkel, módszerekkel, amelyek segíthetik a tanulók tudatos pénzkezelésének fejlesztését.
7.2.3.	Tartalma	Esettanulmányok és digitális feladatok segítségével korszerű pénzkezeléssel, valamint a pénzügyi tervezéssel és megtakarításokkal kapcsolatos, a tanulókkal is végezhető csoportos feladatok megoldása, az önálló e-learninges tanulás előkészítése és a pénzügyi tudatosságra nevelést segítő tananyagok, programok, lehetőségek megismerése.
7.2.4.	Terjedelme (óraszám)	5
7.2.5.	Képzési módszerek	Esettanulmány, kooperatív oktatási módszer, interaktív előadás
7.2.6.	Munkaformák	Egyéni munka, páros munka, csoport munka, frontális előadás
7.2.7.	Beszámítható óraszám	A Pénziránytű Online Digitális Akadémia (korszerű pedagógia: a digitális oktatási módszerek alkalmazása és a pénzügyi kompetenciák fejlesztése) c. képzés teljesítéséről 2021. májusa után kiadott igazolás saját kérésére a résztvevőt mentesítheti a modul teljesítése alól, jelen képzésbe beszámítható.

8. Csoportlétszám

8.1. Maximális csoportlétszám	30 fő (minimum 15 fő)
--------------------------------------	------------------------------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A továbbképzésen elsajátítottak záró értékelésére egy, az e-learning felületen elérhető online záró teszt keretében kerül sor, amely a képzés tananyagának megértését ellenőrzi. A sikeres teljesítés feltétele a teszt legalább 81%-os teljesítése.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Az online záró teszt min. 81%-os teljesítése és a kontakt órákon való 90 %-os részvétel szükséges az igazolás kiadásához.
10.2.	A képzés tanúsítása	Tanúsítvány kiadásával

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Egy fő közgazdász tanár végzettségű tréner, min. 3 év tanítási gyakorlattal
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A tréner a Pénziránytű Alapítvány biztosítja.
11.2.	Tárgyi feltételek	<p>a) a képzés megtartására alkalmas, „virtuális szobákat” kezelni képes online platform (pl. Zoom)</p> <p>b) a tréner és résztvevők számára</p> <ul style="list-style-type: none"> • saját részre stabil internet kapcsolat, • saját laptop vagy számítógép (minimum: Windows 8.1 operációs rendszer, Office 2013; optimum: Windows 10 operációs rendszer, Office 2016),

		<ul style="list-style-type: none"> • az online kapcsolathoz kamera és mikrofon – ezek használata feltétlenül szükséges a képzésen való részvételhez (mikrofonos fülhallgató használata javasolt)
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>11.2. a) pont tárgyi feltételeit a Pénziránytű Alapítvány biztosítja.</p> <p>11.2. b) pont tárgyi feltételeit a képzés trénerai, illetve saját részre a résztvevők biztosítják.</p>
11.3.	Egyéb speciális feltételek	nincs

Budapest, 2021. december 10.

A képzési programot készítette: Bernáth Julianna oktatási igazgató, Pénziránytű Alapítvány, Szigeti Zsuzsanna ügyfélkapcsolati munkatárs, Pénziránytű Alapítvány

3. számú melléklet:

Állampolgárok pénzügyei, 15 órás blended képzés online kontaktórával

OKTATÓI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM <i>a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően</i>

1. Az oktatói továbbképzési program

1.1.	Az oktatói továbbképzés megnevezése	Állampolgárok pénzügyei – oktatói továbbképzés a közismereti tantárgyak kerettanterveiben megjelenő pénzügyi ismeretek korszerű tanításának támogatására
1.2.	Az oktatói továbbképzés célja	A közismereti tantárgyak, elsősorban az állampolgári ismeretek, matematika, földrajz (komplex természettudomány), valamint a technikumokban kötelező pénzügyi és vállalkozói ismeretek tantárgy kerettantervei kötelezően előírják egyes pénzügyi ismeretek oktatását. A képzés célja, hogy felkészítse ezen tantárgyak oktatóit az ismeretek átadására szakmai ismereteik elmélyítésével és a rendelkezésre álló korszerű módszertani lehetőségek megismertetésével.
1.3.	Az oktatói továbbképzés célcsoportja	<ul style="list-style-type: none"> • Közismereti tárgyak oktatói (elsősorban állampolgári ismeretek, matematika, földrajz/komplex természettudomány) • Szakmai oktatók (pénzügyi és vállalkozási ismeretek vagy egyéb pénzügyi-gazdasági alapismereteket oktató tantárgy)

2. Az oktatói továbbképzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A résztvevő képessé válik a pénzügyi tudatosság fejlesztésére közismereti tárgyak oktatójaként, saját tantárgya keretei között. Elsajátítja az alapvető pénzügyi fogalmakat, megismeri és felismeri a mindennapi pénzügyekhez kapcsolódó legalapvetőbb összefüggéseket, megszerzett ismereteit pedig képes lesz átadni diákjai számára.
2.2.	A résztvevő a tanulás során elsajátítja az e-learning rendszer használatát, képes az önálló tanulásra és ismereteinek alkalmazására, valamint képessé válik az e-learning adta lehetőségek beépítésére oktatási gyakorlatába.
2.3.	A résztvevő a képzés során digitális eszközöket alkalmaz, megismeri a kerettantervekbe illeszkedő pénzügyi témakörök oktatásának korszerű módszereit és képessé válik a digitális oktatási módszerek beépítésére tanóráiba.

3. Az oktatói továbbképzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	felsőfokú végzettség, oktatási szakasszisztensek esetén technikus vagy azzal egyenértékű végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	bármely szakos pedagógus, oktatási szakasszisztens
3.3.	Szakmai gyakorlat	legalább egy év
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	nem releváns

3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	pénzügyi témakörben nem szükséges előzetes ismeret
3.6.	Egyéb feltételek	alapfokú digitális készségek, számítástechnikai eszközök és okostelefon felhasználói szintű ismerete

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A kontaktórákon az online jelenlétet a képzés során bekapcsolt kamera, a képzési nap elején és végén, illetve a képzés közben alkalmanként készülő képernyőképek igazolják, önálló tanuláshoz az e-learning-es tananyagban eltöltött idő, a záróteszt teljesítése, haladási napló.
4.2.	Megengedett hiányzás	A hiányzás nem megengedett.
4.3.	Egyéb feltételek	Felnőttképzési szerződés megkötése.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	15
5.1.1.	Elméleti órák száma	10
5.1.2.	Gyakorlati órák száma	5

6. Az oktatói továbbképzés formájának meghatározása

6.1.	Az oktatói továbbképzés formája	blended képzés (5 online kontaktóra + 10 óra e-learninggel támogatott önálló tanulás)
------	---------------------------------	---

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése	
7.1.	A matematika, földrajz és állampolgári ismeretek, valamint a pénzügyi és vállalkozói ismeretek kerettanterveiben megjelenő pénzügyi ismeretek	
7.2.	A pénzügyi tudatosság tantárgyi keretek közötti fejlesztésének módszertani lehetőségei	

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	A matematika, földrajz és állampolgári ismeretek, valamint a pénzügyi és vállalkozói ismeretek kerettanterveiben megjelenő pénzügyi ismeretek
7.1.2.	Célja	A tananyagegység során az elméleti alapok elsajátítására nyílik lehetőség. A résztvevők megismerhetik a közismereti kerettantervekben is megjelenő mindennapi pénzügyi ismeretek praktikus és aktuális tudnivalóit, amelyekkel hatékonyan támogathatják diákjaik pénzügyi nevelését saját tantárgyuk keretei között.
7.1.3.	Tartalma	A család gazdálkodása után az állam gazdálkodásának alapjait sajátíthatják el a résztvevők, majd a fogyasztóvédelem témája után a banki ügyletekkel és a korszerű pénzkezeléssel ismerkedhetnek meg. Betekintést kapnak a munka és a diákok munkavállalásával kapcsolatos tudnivalókba és ennek kapcsán megismerik a munkabér típusait. Ezt követően a tőzsde működése, a hitelezés, az internetes vásárlás és a valuta-deviza témakörök alapjait dolgozzák fel. Zárásaként az egyéni pénzügyek területéről kitekintve a vállalkozások üzleti tervezésének alapjaival ismerkedhetnek meg.

7.1.4.	Terjedelme (óraszám)	10
7.1.5.	Képzési módszerek	Önálló tanulás (e-learning tananyag feldolgozása)
7.1.6.	Munkaformák	Egyéni munka
7.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	-
7.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Nem releváns (részteljesítésről nem adható ki igazolás)

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	A pénzügyi tudatosság tantárgyi keretek közötti fejlesztésének módszertani lehetőségei
7.2.2.	Célja	Cél, hogy a résztvevők megismerkedjenek azokkal a tananyagokkal, feladatokkal, játékokkal és egyéb eszközökkel, módszerekkel, amelyek segíthetik a tanulók tudatos pénzkezelésének fejlesztését a közismereti tantárgyak (beleértve a pénzügyi és vállalkozási ismereteket is) keretei között.
7.2.3.	Tartalma	Esettanulmányok és digitális feladatok segítségével családi költségvetéssel és pénzügyi tervezéssel, majd az állam gazdálkodásával, végül pedig a banki ügyletekkel, a korszerű pénzkezeléssel és munkavállalással kapcsolatos, a tanulókkal is végezhető egyéni és csoportos feladatok megoldása, az önálló e-learninges tanulás előkészítése és a pénzügyi nevelést segítő tananyagok, programok, lehetőségek megismerése.
7.2.4.	Terjedelme (óraszám)	5
7.2.5.	Képzési módszerek	Esettanulmány, kooperatív oktatási módszer, interaktív előadás
7.2.6.	Munkaformák	Egyéni munka, páros munka, csoport munka, frontális előadás
7.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	-
7.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Nem releváns (részteljesítésről nem adható ki igazolás)

8. Csoportlétszám

8.1. Maximális csoportlétszám	30 fő
-------------------------------	-------

9. Az oktatói továbbképzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A továbbképzésen elsajátítottak záró értékelésére egy, az e-learning felületen elérhető online záróteszt keretében kerül sor, amely a képzés tananyagának megértését ellenőrzi. A tesztsor 20 feleletválasztós kérdésből áll. A sikeres teljesítés feltétele a teszt legalább 81%-os teljesítése a képzés kontaktnapját követő 3 héten belül.

10. Az oktatói továbbképzés zárása

10.1.	Az oktatói továbbképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A 4.2 és a 9.pontban leírt követelmények sikeres teljesítése.
10.2.	Az oktatói továbbképzés tanúsítása	Tanúsítvány kiadásával a 2013. évi LXXVII. törvény13/B. §11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján.

11. Az oktatói továbbképzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Közgazdász vagy közgazdász tanár végzettségű tréner, min. 3 év oktatási gyakorlattal
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Megbízási szerződéssel, vállalkozási szerződéssel vagy munkaviszony keretében. (Az oktatást végző tréner a Pénziránytű Alapítvány biztosítja.)
11.2.	Tárgyi feltételek	<p>c) a képzés megtartására alkalmas, „virtuális szobákat” kezelni képes online platform (pl. Zoom vagy Microsoft Teams)</p> <p>d) az oktatást végző trénerek és a résztvevők számára egyaránt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saját részre stabil internet kapcsolat, • saját laptop vagy számítógép (minimum Windows 10 operációs rendszer, Office 2016) • az online kapcsolathoz kamera és mikrofon – ezek használata feltétlenül szükséges a képzésen való részvételhez (mikrofonos fülhallgató használata javasolt)
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	11.2. a) pont tárgyi feltételeit a Képző 11.2. b) pont tárgyi feltételeit az oktatást végző trénerek és a résztvevők saját maguk biztosítják.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	nincs
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	nem releváns

Kelt: Budapest, 2024. augusztus 28.

Az oktatói továbbképzési programot készítette:

A Pénziránytű Alapítvány munkatársai: Bernáth Julianna, Brusztné Kuvári Enikő, Szigeti Zsuzsanna

4.számú melléklet

Pénziránytű Online Digitális Akadémia (korszerű pedagógia: a digitális oktatási módszerek alkalmazása és a pénzügyi kompetenciák fejlesztése), 20 órás élő online képzés

OKTATÓI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Pénziránytű Online Digitális Akadémia (korszerű pedagógia: a digitális oktatási módszerek alkalmazása és a pénzügyi kompetenciák fejlesztése)
1.2.	A képzés célja	A gazdasági és pénzügyi nevelést tantárgyközi szerepben jelenik meg a köznevelés és szakképzés rendszerében. A digitális kompetenciák fejlesztése kulcskompetenciaként a NAT és a szakképzés egyik kiemelt fejlesztési célja. A továbbképzés célja, hogy a legkorszerűbb IKT eszközök és digitális oktatást segítő módszerek megismertetésével támogassa az érettségi előtt álló diákok oktatásában résztvevő, és a pénzügyi kultúra fejlesztését célul kitűző pedagógusok munkáját. A program segíti ezen eszközök és módszerek használatának elsajátítását , és egyben megkönnyíti a soron következő PÉNZ7-re (a tanév rendjében megjelenő pénzügyi és vállalkozói témahétre) való felkészülést.
1.3.	A képzés célcsoportja	<ul style="list-style-type: none"> • Közismereti tárgyak oktatói (elsősorban matematika, földrajz, történelem, állampolgári ismeretek, valamint osztályfőnökök) • Szakmai oktatók (pénzügyi és vállalkozási ismeretek vagy egyéb pénzügyi-gazdasági alapismereteket oktató tantárgy)

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Digitális kompetenciák: A résztvevő a képzés során digitális eszközöket alkalmaz, képessé válik tanóráiba a legkorszerűbb digitális oktatási módszerek beépítésére.
2.2.	Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia (pénzügyi tudatosság): A résztvevő képessé válik a pénzügyi tudatosság fejlesztésére saját tantárgya keretei között.
2.3.	A hatékony önálló tanulás kompetenciája: A résztvevő képes az e-learning rendszer használatának megismerésével az önálló tanulásra és ismereteinek alkalmazására.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	felsőfokú, szakoktatók esetében középfokú végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	pedagógus, oktató, szakoktató
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	nem releváns
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nincs
3.6.	Egyéb feltételek	Alapfokú informatikai ismeretek, számítástechnikai eszközök és okostelefon készségszintű használata ajánlott, úgy mint:

		<ul style="list-style-type: none"> e-mailek kezelése, mellékletek küldése, fogadása, mentése internetes keresés, képek mentése, videók megtekintése Youtube-on Facebook/Messenger használata szövegszerkesztő és prezentációkészítő ismerete regisztráció internetes felületen (akár angol nyelvű felületen is) mobiltelefon használata, applikáció telepítése
--	--	--

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Az online jelenléte a képzés során bekapcsolt kamera és az alkalmanként készülő képernyőképek igazolják
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák maximum 10 százaléka (2 óra)
4.3.	Egyéb feltételek	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele a beadandó feladat elkészítése

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	20
5.1.1.	Elméleti órák száma	5
5.1.2.	Gyakorlati órák száma	15

6. A képzés formájának meghatározása

6.1.	A képzés formája	élő online képzés
------	------------------	-------------------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	A pénzügyi és vállalkozói témahét (PÉNZ7) pénzügyi témáinak elméleti alapjai
7.2.	A digitális pedagógia módszertani kérdései, az interaktív tanítás és a tanulói együttműködés
7.3.	A digitális tartalomkészítés eszközei
7.4.	Értékelés, visszajelzés, játékos tanulás a digitális pedagógiában

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	A pénzügyi és vállalkozói témahét (PÉNZ7) pénzügyi témáinak elméleti alapjai
7.1.2.	Célja	A modul során az elméleti alapok gyakorlatias elsajátításával a résztvevők ráhangolódnak a következő PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét aktuális pénzügyi tematikájára és megismerik, felelevenítik azokat a tudnivalókat, összefüggéseket, amelyek a téma digitális módszertani támogatással való feldolgozásának alapjait adják.

7.1.3.	Tartalma	Az aktuális PÉNZ7 pénzügyi témájának (családi költségvetés vagy pénzügyi tervezés és megtakarítások vagy korszerű pénzkezelés vagy hitelezés vagy befektetések vagy pénzügyi biztonság, biztosítások) feldolgozása, az elméleti háttérismeretek és a kapcsolódó módszertani ötletek megismerésével. További e-learning támogatás lehetőségeinek megismerése a képzésen fel nem dolgozott témákban.
7.1.4.	Terjedelme (óraszám)	5
7.1.5.	Képzési módszerek	Az elméleti háttérismeretek átadása elsősorban egyéni és csoportos feladatok, esettanulmányok, online játékok segítségével, rövid tréneri összefoglalókkal.
7.1.6.	Munkaformák	Frontális ismertető, egyéni munka, csoportmunka
7.1.7.	Beszámítható óraszám	-
7.1.8.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	-

7.2. Tananyag egység

7.2.1.	Megnevezése	A digitális pedagógia módszertani kérdései, az interaktív tanítás és a tanulói együttműködés
7.2.2.	Célja	A digitális pedagógia helyének, szerepének tisztázása a módszertani repertoárban, valamint az interaktív tanítás és tanulói együttműködés digitális eszközeinek megismerése.
7.2.3.	Tartalma	<p>A digitális pedagógia módszertani kérdései az online tanítás fényében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mire tanított minket az online oktatás? • Az online tanítás hatékony eszközei a jelenléti oktatásban <p>Az interaktív tanítás és a tanulói együttműködés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hogyan tegyünk interaktívvá az előadásokat? • Hogyan támogathatjuk digitális eszközökkel az együttműködést, a vitát, az ötletbörzét? • Eszközök pl.: Wakelet, Mentimeter, Nearpod, Jamboard, Padlet, Allourideas, Flipgrid (az eszközöket szükség szerint folyamatosan aktualizáljuk)
7.2.4.	Terjedelme (óraszám)	5
7.2.5.	Képzési módszerek	Tréneri magyarázat képernyő megosztással, egyéni feladatmegoldás (az alkalmazások használatának kipróbálása)
7.2.6.	Munkaformák	Frontális bemutató, egyéni munka
7.2.7.	Beszámítható óraszám	-
7.2.8.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	-

7.3. Tananyagegység

73.1.	Megnevezése	A digitális tartalomkészítés eszközei
7.3.2.	Célja	A tartalomkészítés digitális eszközeinek megismerése
7.3.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • Grafikai anyagok, illusztrációk készítése Canva segítségével • Interaktív és multimédiás feladatok, bemutatók, illusztrációk készítése Genially-val <p>(Az eszközöket/alkalmazásokat szükség szerint folyamatosan aktualizáljuk)</p>
7.3.4.	Terjedelme (óraszám)	5
7.3.5.	Képzési módszerek	Tréneri magyarázat képernyő megosztással, egyéni feladatmegoldás (az alkalmazások használatának kipróbálása)
7.3.6.	Munkaformák	Frontális bemutató, egyéni munka
7.3.7.	Beszámítható óraszám	
7.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	Értékelés, visszajelzés, játékos tanulás a digitális pedagógiában
7.4.2.	Célja	Az értékelés, visszajelzés, valamint a játékos tanulás digitális eszközeinek megismerése.
7.4.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • Játékos feladatok és kvízek készítése • Népszerű alkalmazások új szolgáltatásai • Eszközök: Symbaloo Learning Paths, Kahoot!, Quizizz (az eszközöket szükség szerint folyamatosan aktualizáljuk)
7.4.4.	Terjedelme (óraszám)	5
7.4.5.	Képzési módszerek	Tréneri magyarázat képernyő megosztással, egyéni feladatmegoldás (az alkalmazások használatának kipróbálása)
7.4.6.	Munkaformák	Frontális bemutató, egyéni munka
7.4.7.	Beszámítható óraszám	-
7.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	-

8. Csoportlétszám

8.1. Maximális csoportlétszám	30 fő (minimum 15 fő)
--------------------------------------	------------------------------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A továbbképzésen elsajátítottak záró értékelésére a képzés lezárultát követő 2 héten belül kerül sor. Formája: beadandó zárófeladat, amely valamely mindennapi pénzügyek témát dolgoz fel a képzésen megismert digitális eszköz(ök) használatával.

A résztvevő két lehetőség közül választhat:

- A) 12 db online kvízkérdés mindennapi pénzügyek témában és 3 db PÉNZ7 feladat átültetése online módszertanra

- B) egy online tanulási ösvény vagy online szabadulószoza készítése mindennapi pénzügyek témában. A feladat értékelését a pénzügyi modul tréner végzi, minősítése „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”. A „Megfelelt” minősítés feltétele a fenti kritériumoknak való legalább 81%-os megfelelés (szakmailag helyes témafeldolgozás, releváns digitális módszertan alkalmazása).

A képzés közben folyamatos fejlesztő értékelés (visszakérdezés, beszélgetés, gyakorlati feladatmegoldás) történik annak érdekében, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A beadandó feladat legalább 81%-os megfelelése és a kontakt órákon való 90 %-os részvétel szükséges az igazolás kiadásához.
10.2.	A képzés tanúsítása	Tanúsítvány kiadásával

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Egy fő közgazdász tanár végzettségű tréner, min. 3 év tanítási gyakorlattal, valamint egy fő digitális pedagógiában jártas tréner min. 3 év digitális pedagógiai tapasztalattal.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A tréner a Pénziránytű Alapítvány biztosítja.
11.2.	Tárgyi feltételek	<p>4. a képzés megtartására alkalmas, „virtuális szobákat” kezelni képes online platform (pl. Zoom)</p> <p>5. a tréner és résztvevők számára</p> <ul style="list-style-type: none"> • saját részre stabil internet kapcsolat, • saját laptop vagy számítógép (minimum: Windows 8.1 operációs rendszer, Office 2013; optimum: Windows 10 operációs rendszer, Office 2016), • az online kapcsolathoz kamera és mikrofon – ezek használata feltétlenül szükséges a képzésen való részvételhez (mikrofonos fülhallgató használata javasolt) • lehetőség szerint okostelefon vagy tablet (Android vagy iOS operációs rendszer), • gmail.com-os e-mail cím.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>11.2. a) pont tárgyi feltételeit a Pénziránytű Alapítvány biztosítja.</p> <p>11.2. b) pont tárgyi feltételeit a képzés tréneri, illetve saját részre a résztvevők biztosítják.</p>
11.3.	Egyéb speciális feltételek	nincs
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Budapest, 2021. december 10.

A képzési programot készítette: Bernáth Julianna oktatási igazgató, Pénziránytű Alapítvány, Szigeti Zsuzsanna ügyfélkapcsolati munkatárs, Pénziránytű Alapítvány