

Határozatok Tára
Pénziránytű Alapítvány

Jegyzőkönyv száma	Határozat száma	Döntés tartalma	Határidő	Felelős
TPA/1/2008.	1/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma megtárgyalta és jóváhagyta a működését szabályozó ügyrendet.	-	-
TPA/1/2008.	2/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma a titkári feladatok ellátásával Szolnokiné Pap Judit kuratóriumi tagot bízta meg.	-	-
TPA/1/2008.	3/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma megtárgyalta és jóváhagyta az Alapítvány Befektetési és vagyonkezelési szabályzatát.	-	-
TPA/1/2008.	4/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma az Alapítvány számlavezető bankjának a CIB Bankot választotta. Megbízta az Alapítvány titkárát a számlanyitáshoz kapcsolódó feladatok elvégzésével.	-	-
TPA/1/2008.	5/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta, hogy zártkörű, meghívásos pályázat keretében történjen meg a könyvelő kiválasztása.	-	-
TPA/1/2008.	6/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma elfogadta azt a javaslatot, hogy minden Kuratórium tag javasoljon maximum két jelöltet, akik a pályázatra meghívást kapnak. Az Alapítvány titkára a meghívandók listáját elektronikusan tájékoztatásul megküldi a Kuratóriumi tagok számára a pályázat kiírását megelőzően.	-	-
TPA/1/2008.	7/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta a kiírandó pályázat mellékletben szereplő szövegét és megbízta az Alapítvány titkárát a pályázat lebonyolításával. A pályázat eredményéről a Kuratórium tagok elektronikusan tájékoztatást kapnak.	-	-
TPA/1/2008.	8/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta, hogy zártkörű, meghívásos pályázat keretében történjen meg a jogi képviselő kiválasztása.	-	-
TPA/1/2008.	9/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma elfogadta azt a javaslatot, hogy minden Kuratórium tag javasoljon maximum két jelöltet, akik a pályázatra meghívást kapnak. Az Alapítvány titkára a meghívandók listáját elektronikusan tájékoztatásul megküldi a Kuratóriumi tagok számára a pályázat kiírását megelőzően.	-	-
TPA/1/2008.	10/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta a kiírandó pályázat mellékletben szereplő szövegét és megbízta az Alapítvány titkárát a pályázat lebonyolításával. A pályázat eredményéről a Kuratórium tagok elektronikusan tájékoztatást kapnak.	-	-
TPA/1/2008.	11/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta a jegyzőkönyv 1. számú mellékletében szereplő támogatási kérelmet. Egyúttal megbízta az Alapítvány titkárát a Támogatási kérelem megküldésével a jegybank Támogatási Bizottsága számára.	-	-
TPA/1/2008.	12/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma felhatalmazta a Kuratórium elnökét a jegybankkal kötendő Támogatási szerződés aláírására.	-	-
TPA/1/2008.	13/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma döntött a Tanácsadó Testület létrehozásáról. A Tanácsadó Testület tagjai azon szakmai szövetségek képviselői, amelyekkel a Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Együttműködési Megállapodást kötött.	-	-
TPA/1/2008.	14/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma megbízta Szolnokiné Pap Judit kuratóriumi tagot, hogy egyeztessen a következő szervezetekkel az Együttműködési megállapodás feltételeiről és –az Alapítvány jogi képviselőjének valamint az Alapítvány titkárságának bevonásával - készítse elő a szerződéstervezeteket.	-	-
TPA/1/2008.	15/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma felhatalmazta dr. Várhegyi Évát, a Kuratórium elnökét, hogy aláírja a 14/2008. számú határozatban felsorolt szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodásokat, amennyiben azok tartalmilag megegyeznek a 7. és 8. napirendi pontokban szereplő, a BAMOSZ-szal és a Lízingszövetséggel kötendő megállapodásokkal.	-	-
TPA/1/2008.	16/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma a jegyzőkönyv 2. számú mellékletében szereplő együttműködési megállapodás tervezetét jóváhagyta. Felhatalmazta a Kuratórium elnökét a megállapodás aláírására.	-	-
TPA/1/2008.	17/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma a jegyzőkönyv 3. számú mellékletében szereplő együttműködési megállapodás tervezetét jóváhagyta. Felhatalmazta a Kuratórium elnökét a megállapodás aláírására.	-	-
TPA/1/2008.	18/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta, hogy az Alapítvány támogassa a pénzügyi-gazdasági ismeretek oktató iskolák hálózatának kiépítését a mellékletben szereplő akcióterv szerint és határidővel.	-	-
TPA/1/2008.	19/2008	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány (a továbbiakban Alapítvány) Kuratóriuma megbízta Szolnokiné Pap Judit kuratóriumi tagot, hogy egyeztessen az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet következő két szakértőjével a megbízási szerződés feltételeiről és intézkedjen a szerződéstervezet összeállításáról. dr. Szabó Mária, Varga Attila. A két szakértő bruttó megbízási díja nem haladhatja meg az 1.000.000,- Ft-ot.	-	-
TPA/1/2008.	20/2008	A szakértőkkel kötendő megbízási szerződés tervezetét az Alapítvány titkára december első felében meg fogja küldeni elektronikusan a Kuratóriumi tagok számára és gyorsított szavazás keretében kérni fogja annak jóváhagyását.	-	-
TPA/1/2009.	1/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta, hogy készüljön el az alapítvány arculatára vonatkozó szakmai koncepció, amelynek elfogadásáról a kuratórium rendkívüli ülésen fog dönteni.	-	-
TPA/1/2009.	2/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány a magyarországi base-line kutatást akkor fogja elkezdni, amikor az OECD kiadja a témában végzett kutatások módszertanára vonatkozó nemzetközi ajánlásokat és szttenderdeket. A Kuratórium az OECD kutatómódszertan kidolgozásáért felelős szakértői munkacsoportjában zajló munkáról rendszeres tájékoztatást kér.	-	-
TPA/1/2009.	3/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta az Ekoiskola hálózatra vonatkozó megvalósíthatósági tanulmány témavázlatát és az ütemtervet.	-	-
TPA/1/2009.	4/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma tudomásul vette az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet szakértőivel kötendő szerződés fő paramétereiről szóló tájékoztatást. A Kuratórium felhatalmazza a Kuratórium elnökét a megbízási szerződések aláírására az előterjesztésben szereplő feltételekkel.	-	-

TPA/1/2009.	5/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma az iskolai takarékosági program koncepciójának részletesebb kidolgozását jóváhagyta. A programnak két része lesz, az egyik a Takarékosági Világnapra vonatkozó kampány. A második egy hosszabb távú program, az iskolai takarékosági programra vonatkozó megvalósíthatósági tanulmány.	-	-
TPA/1/2009.	6/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma az ügyfélbarát bank program koncepciójának részletesebb kidolgozását jóváhagyta.	-	-
TPA/2/2009.	7/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta a Kardos Ügyvédi Irodával kötött megbízási szerződés felmondását	-	-
TPA/2/2009.	8/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta, hogy az alapítvány megbízási szerződést kössön a Kapolyi Ügyvédi Irodával az alapítvány jogi képviselőének ellátására.	-	-
TPA/20/2009.	9/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta, hogy az alapítvány szakértői megbízási szerződést kössön Hámoriné Váczy Zsuzsával.	-	-
TPA/2/2009.	10/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma elfogadta az "Iskolahálózat a gazdasági nevelés/ pénzügyi kultúra fejlesztéséért" című tanulmányt. Engedélyezi a szakértőkkel kötött megbízási szerződés szerinti megbízási díj kifizetését.	-	-
TPA/2/2009.	11/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta a gazdasági nevelés fejlesztésén belül, elsődlegesen a pénzügyi kultúra fejlesztéséért létrehozandó iskolahálózat kialakítását és jóváhagyja az előterjesztésben megfogalmazott feladatokat és ütemtervet.	-	-
TPA/2/2009.	12/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta a pénzügyi kultúra /gazdasági nevelés fejlesztéséért létrehozandó iskolahálózat kialakításának előterjesztésben szereplő költségkeretét.	-	-
TPA/2/2009.	13/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma elfogadta az alapítvány 2008. évi beszámolóját és közhasznúsági jelentését.	-	-
TPA/2/2009.	14/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma megbízta az alapítvány titkárát, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra a 2008. évi beszámolót és közhasznúsági jelentést a jegybank honlapján történő elhelyezés útján.	-	-
TPA/2/2009.	15/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyta, hogy az alapítvány meghívásos, zártkörű pályázatot írjon ki az alapítvány arculatának kialakítására az alábbi cégek meghívásával: Ogilvy&Mother, Braun&Partners, Mátai&Végh Kreatív Műhely. Az arculat kialakításának maximális költsége: 2,5 millió forint.	-	-
TPA/3/2009.	16/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma az arculat kialakításával megbízott Mátai&Végh Kreatív Műhely helyben bemutatott prezentációja alapján jóváhagyta az alapítvány márkakoncepcióját.	-	-
TPA/3/2009.	17/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma a bemutatott emblématervek közül az első változat kidolgozását hagyta jóvá.	-	-
TPA/3/2009.	18/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma a támogatott emblématerv részletes kidolgozásával és véglegesítésével szakértőkből álló munkacsoportot bízik meg, a kuratórium felé történő utólagos tájékoztatói kötelezettség mellett. A munkacsoport résztvevői Mátai&Végh Kreatív Műhely, az alapítvány titkára, és Hevesi Nóra irányítása mellett az MNB Kommunikációs szektorület kijelölt munkatársai.	-	-
TPA/3/2009.	19/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyja, hogy a POP program bevezetésére, illetve folytatására alapítványi támogatásban a 3. napirendi pontra vonatkozó előterjesztés 3. sz. mellékletben felsorolt oktatási intézmények részesüljenek	-	-
TPA/3/2009.	20/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány (továbbiakban: alapítvány) Kuratóriuma megbízta az alapítvány titkárát a győztes intézmények kiértesítésével, valamint a támogatás folyósításához szükséges adminisztrációs feladatok (szerződés-kötés a győztes iskolákkal, tanárokkal, pénzügyi teljesítés) lebonyolításával.	-	-
TPA/3/2009.	21/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyja a 4. napirendi pontra vonatkozó előterjesztésben szereplő, a „Pénziránytű” iskolahálózat működtetésére vonatkozó feladattervet, és megbízta az alapítvány titkárát annak végrehajtásával.	-	-
TPA/3/2009.	22/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyja a 2009. évi POP pályázaton nem nyertes intézmények közül az előterjesztés 3. sz. mellékletében felsorolt 10 iskola részére az iskolahálózati tagság újabb pályázat beadása nélküli megajánlását.	-	-
TPA/3/2009.	23/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyja az 5 napirendi pontra vonatkozó előterjesztésben II./2. pontjában szereplő, a 2009-es takarékosági világnaphoz kapcsolódó javasolt lépéseket, és megbízta az alapítvány titkárát azok részletes kidolgozásával.	-	-
TPA/3/2009.	24/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma a 2009-es takarékosági világnaphoz kapcsolódó akciók végrehajtására maximum 14 M Ft költségkeretet hagy jóvá, melynek fő célok szerinti előzetes megoszlását az előterjesztés III. pontja tartalmazza.	-	-
TPA/3/2009.	25/2009	A Tudatos Pénzügyekért Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyja, hogy az előterjesztésben szereplő egyes programok finanszírozására az alapítvány potenciális céltámogatókat keressen meg.	-	-
TPA/4/2009.	26./2009.	A Kuratórium megbízta a Kapolyi Ügyvédi Irodát az Alapítvány bírójával való további egyeztetéssel, ezt követően pedig az Alapítvány alapító okiratának - névváltoztatás miatti - változtatására vonatkozó kérelmének beadásával, valamint a kidolgozott logó, valamint a név védjegyjelölés alá vonási eljárásának elindításával.	-	-
TPA/4/2009.	27./2009.	A takarékosági világnaphoz kapcsolódó programok részletes kidolgozására és megvalósítására a 2010. évi alapítványi munkaprogram keretében kerüljön sor. Ezért a kuratórium a 23/2009-es, illetve 24/2009. számú határozatai végrehajtására vonatkozó határidőt 2009. augusztus 31.-ről 2010. február 28-ra módosítja.	-	-
TPA/4/2009.	28./2009.	Az alapítvány kuratóriuma egyetért az iskolahálózati honlap kialakításának előterjesztésben ismertetett feltételeivel.	-	-
TPA/4/2009.	29./2009.	A kuratórium egyetért a honlap kialakítására és üzemeltetésére vonatkozó meghívásos pályázat kiírásával. Egyúttal megbízta az alapítvány titkárát a pályázat kiírásával.	-	-
TPA/4/2009.	30./2009.	A kuratóriumi tagok eljuttatják az alapítvány titkárához azon cégek listáját, amelyeket eddigi referencia munkáik alapján javasolnak meghívni a pályázatra.	-	-
TPA/4/2009.	31./2009.	Az értékelési szempontrendszer kidolgozását, a pályázatok előzetes kiértékelését, valamint rangsorolását az MNB és a Tőzsde szakértőiből összeállított bíráló bizottság végzi. A kuratórium tagjainak lehetősége van közvetlenül részt venni a bírálóbizottság munkájában. A pályázat eredményéről – a bíráló bizottság javaslata alapján – a kuratórium hoz döntést.	-	-

TPA/1/2010.	1./2010.	Az alapítvány kuratóriuma az ismertetett indokok alapján egyetért a Pénziskola honlap üzemeltetési szerződésének 2010. június 30-ig történő meghosszabbításával az előterjesztésben ismertetett költségek elfogadása mellett. A kuratórium egyúttal megbízza az alapítvány titkárságát a szerződés meghosszabbításával összefüggő adminisztratív teendők végrehajtásával, a kuratórium elnökét pedig felkéri a szerződés ellenjegyzésére.	-	-
TPA/1/2010.	2./2010.	1. Az alapítvány kuratóriuma jóváhagyja, a „Mastercard - az év bankja” programhoz kapcsolódó, a pénzügyi kultúra fejlesztése terén legaktívabb bank éves díj értékelési szempontrendszerére és odaítélésének részleteire vonatkozó javaslatokat. 2. Az alapítvány kuratóriuma megbízza a Titkárságot az ütemtervben szereplő feladatok végrehajtásával.	-	-
TPA/1/2010.	3./2010.	Az alapítvány kuratóriuma egyetért a takarékosági világnaphoz kapcsolódó 2010. évi programelemek jellegével, megvalósításával és ennek az előterjesztésben bemutatott ütemezésével. Egyúttal a kuratórium megbízza az alapítvány titkárságát az akciókhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásával.	-	-
TPA/1/2010.	4./2010.	1. Az alapítvány kuratóriuma az ismertetett indokok alapján egyetért a bíráló bizottság megállapításaival és javaslataival. Ennek alapján a kuratórium az ajánlati felhívást visszavonja, és az eljárás eredményeképpen az alapítvány egyik ajánlattevővel sem köt szerződést. A kuratórium megbízza az alapítvány titkárságát és az MNB és a Tőzsde szakértőiből összeállított bíráló bizottságot a második ajánlati felhívás kiírásával - ennek keretében a szükséges tárgyalások és írásbeli kiegészítések - lebonyolításával. 2. A második ajánlati felhívás eredménye alapján a bíráló bizottság írásbeli javaslatot tesz a kuratórium részére arra vonatkozóan, hogy összességében melyik szolgáltató javaslata kerüljön elfogadásra. A kuratórium a javaslat alapján az ajánlat elfogadására vonatkozó döntést rendkívüli kuratóriumi ülésen hozza meg. A amennyiben az ajánlat elfogadásra kerül, a kuratórium határozatban rendelkezik a sikeres ajánlattevővel kötendő szerződés kidolgozásának menetéről.	-	-
TPA/1/2010.	5./2010.	Az Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyja, hogy az iskolahálózat operatív feladatainak ellátásába az alapítvány bevonja a Diákhitel Központ munkatársait, és egyelőre eltekintett a hálózati koordinátor megbízásától.	-	-
TPA/2/2010.	6./2010.	Az alapítvány kuratóriuma elfogadja az alapítvány 2009. évi beszámolóját és közhasznúsági jelentését.	-	-
TPA/2/2010.	7./2010.	Az alapítvány kuratóriuma megbízza az alapítvány titkárságát, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra a 2009. évi beszámolót és közhasznúsági jelentést. Ennek érdekében egyrészt gondoskodik a vonatkozó anyagok jegybank honlapján történő megjelentetéséről, másrészt az anyagokat hasonló célból küldje meg a Diákhitel Központ és a Magyar Bankszövetség részére.	-	-
PA/3/2010.	8./2010.	Az alapítvány kuratóriuma az ismertetett indokok alapján egyetért a bíráló bizottság jelen előterjesztés „Konklúzió” részében tett megállapításaival és javaslataival, ennek megfelelően a kuratórium a honlap kifejlesztésére és egy éves üzemeltetésére vonatkozó szerződést az Online Projects Kft-vel köti meg. A kuratórium megbízza az alapítvány titkárságát a vonatkozó szerződés megkötésének előkészítésével.	-	-
PA/3/2010.	9./2010.	Az alapítvány kuratóriuma jóváhagyta az iskolahálózat 2010. évi bővítésére és pályázatára vonatkozó alábbi paramétereit: • A 2010/2011-es tanévben pályázat útján a POP programban legfeljebb 60 középiskola vesz részt, ezen túlmenően legfeljebb 40 középiskola csatlakozik az iskolahálózathoz. • A POP programban résztvevő tanári támogatások mértékében nem kerül sor különbségtételre a régi és újonnan csatlakozó intézmények között. Az intézményi támogatás mértéke sem változik. • A POP programhoz újonnan csak a kereskedelmi és közgazdasági képzést nem folytató intézmények csatlakozhatnak. Az alapítvány kuratóriuma megbízza a Titkárságát a POP és iskolahálózati csatlakozási pályázatok lebonyolításával.	-	-
PA/3/2010.	10./2010.	Az előterjesztése alapján a kuratórium felhatalmazza az alapítvány titkárságát, hogy kezdjen tárgyalásokat az Eurokontroll Kft-vel a PA könyvelői szolgáltatásának 2010. május 31-et követő időszakban történő ellátásának feltételeiről.	-	-
PA/3/2010.	11./2010.	A kuratórium egyetértett a konferencia megvalósítására vonatkozó előterjesztés tartalmával, ez alapján megbízza a titkárságot – a kuratórium folyamatos tájékoztatása mellett - a program részletes kidolgozásával és előadók felkérésével.	-	-
PA/4/2010.	12./2010.	A Sanoma Kiadó ülésen ismertetett javaslata hatékonyan támogatná az Alapítvány céljainak megvalósítását, ezért a kuratórium egyetért az Alapítvány és a Sanoma Kiadó közötti hosszabb távú együttműködéssel. A tervezett együttműködés részleteinek kidolgozásával – a kuratórium/elnök tájékoztatása mellett - a titkárságot bízza meg.	-	-
PA/4/2010.	13./2010.	A Pénziránytű Alapítvány a Sanoma-PA közös projekt megvalósításához elsődlegesen szakmai támogatást biztosít, melynek formái a következők: • a projekt időtartamára vonatkozó témajavaslatok összeállítása + ütemezés • szakmai háttéranyagok készítése, • szakértői közreműködés, • részvétel a „projekt-szerkesztőség” munkájában • a projekt anyagi támogatása a kuratóriumban képviselt intézmények részéről „best effort” alapján.	-	-
PA/4/2010.	14./2010.	A Pénziránytű Alapítvány kuratóriuma „best effort” alapon aktívan közreműködik a Sanoma-PA közös projekt megvalósításához szükséges pénzügyi forrásbevonásban, felhasználva az alapítvány és a kurátorok meglévő intézményi és személyes kapcsolatrendszerét, valamint reputációját.	-	-
PA/4/2010.	15./2010.	Az alapítvány kuratóriuma jóváhagyja azt a javaslatot, hogy a lakosság pénzügyi kultúrájának felmérésére irányuló kutatás lebonyolítására az OECD által kidolgozott standard kutatási módszertan, kérdőív és ütemezés alapján kerüljön sor, és a magyar részvételre vonatkozó hivatalos jelentkezés továbbításra kerüljön az OECD felé.	-	-
PA/4/2010.	16./2010.	A kuratórium a kutatás lebonyolítására – az előzetes szakértői becslések alapján - maximum nettó 6 millió forintot hagy jóvá. A kutatás finanszírozásához az alapítvány saját forrásai mellett a kuratórium céltámogatókat is keres.	-	-
PA/4/2010.	17./2010.	A kuratórium megbízza az alapítvány titkárságát a kutatás lebonyolításához kapcsolódó előkészítő munkák megkezdésével, és a kutatásra vonatkozó előzetes ajánlatok bekérésével. A kutatócég kiválasztása zártkörű ajánlati felhívás útján zajlik. A kuratórium a következő (várhatóan szeptemberben sorra kerülő) ülésén dönt arról, hogy melyik céget bízza meg a kutatás lebonyolításával.	-	-

PA/4/2010.	18./2010.	Az alapítvány kuratóriuma jóváhagyja, hogy a POP program 2010/2011-es tanévben történő bevezetésére, illetve folytatására támogatásban a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben felsorolt oktatási intézmények részeseüljenek. Az alapítvány kuratóriuma megbízza a Titkárságot a győztes intézmények kiértékelésével, valamint a támogatás folyósításához szükséges adminisztrációs feladatok (szerződés-kötés a győztes iskolákkal és tanárokkal, pénzügyi teljesítés) előkészítésével és lebonyolításával.	-	-
PA/4/2010.	19./2010.	Az alapítvány kuratóriuma jóváhagyja az előterjesztésben javasolt 11 oktatási intézmény esetében a Pénziránytű iskolahálózati cím külön pályázati dokumentáció nélküli megajánlását. Egyúttal megbízza a Titkárságot a kapcsolódó adminisztrációs feladatok lebonyolításával.	-	-
PA/5/2010.	20./2010.	Az alapítvány kuratóriuma az előterjesztésben szereplő indokok alapján egyetért azzal, hogy az alapítvány égíse alatt folyó OECD alap kutatás egy, az MNB megrendelésére készülő rövidebb kutatással összevontan kerüljön lebonyolításra az előterjesztésben szereplő ütemezés mellett.	-	-
PA/5/2010.	21./2010.	A kutatás lebonyolításával – a megadott minőségi jellemzők és határidők betartása mellett – az alapítvány kuratóriuma a GFK-t bízza meg, a megajánlott 3,1 Mft + ÁFA megbízási ár elfogadásával. Az alapítvány kuratóriuma megbízza a Titkárságot a kutatásra vonatkozó megbízási szerződés megkötésével.	-	-
PA/5/2010.	22./2010.	Tekintettel arra, hogy a kutatási kérdőív tervezetéhez a kuratóriumi tagok részéről több pontosítási és kiegészítési javaslat merült fel, a kuratóriumi tagok javaslataikat a Titkárság részére az ülést követő 3 munkanapon belül írásban megküldik. A Titkárság a javaslatokat a kérdőívben átvezeti és a véglegesített verziót továbbítja a kutatócég felé.	-	-
PA/5/2010.	23./2010.	Az alapítvány kuratóriuma egyetért az előterjesztésben ismertetett, a Pénzügyi Navigátor Program megvalósítására vonatkozó keretrendszerrel, valamint a PNP potenciális támogató partnereinek hivatalos felkérésével.	-	-
PA/5/2010.	24./2010.	Az alapítvány kuratóriuma „best effort” alapon aktívan közreműködik a PNP projekt megvalósításához szükséges pénzügyi forrásbevonásban, felhasználva az alapítvány és a kurátorok meglévő intézményi és személyes kapcsolatrendszerét és reputációját.	-	-
PA/5/2010.	25./2010.	Az alapítvány kuratóriuma felkéri a PNP program lebonyolításában közreműködő média partnert (Sanoma), hogy dolgozzon ki a program megvalósítására vonatkozó alternatív scénariókat azon esetekre, ha a programot támogató intézmények részéről az eredetileg tervezettnél kevesebb támogatás gyűlik össze.	-	-
PA/5/2010.	26./2010.	Az Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyja, hogy az iskolahálózat operatív feladatainak ellátására az alapítvány hálózati koordinátort bízson meg. A kuratórium megbízza a Titkárságot a koordinátor feladatkörét magában foglaló munkaköri leírás összeállításával.	-	-
PA/5/2010.	27./2010.	Az Alapítvány Kuratóriuma megbízza a titkárságot a hálózati koordinátor kiválasztásával. A hálózati koordinátor megbízási keretszerződés, valamint az adott feladatokra vonatkozó egyedi szerződések alapján látja el tevékenységét. A hálózati koordinátor alkalmazásához kapcsolódó alapítványi költség mértéke nem haladhatja meg a havi 160.000 Ft + Áfa mértéket.	-	-
PA/5/2010.	28./2010.	A Kuratórium megbízza a Titkárságot a pénzügyi ismeretek közoktatásbeli elterjesztésével kapcsolatos aktuális kérdéseket és kihívásokat áttekintő workshop előkészítésével.	-	-
PA/5/2010.	29./2010.	A program továbbfejlesztése és a bevont középiskolák számának növelése céljából az Alapítvány a MUTF részére a 2010/2011-es tanév vonatkozásában együttműködési megállapodás alapján 300.000 Ft támogatást nyújt, amelynek célja a programban részt vevő hallgatók közelelti ösztöndíj támogatása. Az alapítvány kuratóriuma megbízza a Titkárságot az együttműködési megállapodás megkötésével, valamint a támogatás bonyolításával.	-	-
PA/1/2011.	1./2011.	Az alapítvány kuratóriuma a kutatási prezentáció alapján a feladat teljesítését elfogadta. Egyúttal hozzájárul a teljesítésigazolás kiállításával és jóváhagyja a 3,1 Mft + Áfa megbízási díjnak a kutatócég részére történő kiegyenlítését.	-	-
PA/1/2011.	2./2011.	A kutatási eredmények és adatbázis válna a kuratóriumban képviselt intézmények részére megismerhetővé és szabadon felhasználhatóvá. Ennek érdekében a kuratóriumi tagok részére az információk megküldésre kerülnek.	-	-
PA/1/2011.	3./2011.	A kuratórium javaslatokat tesz arra vonatkozóan, hogy a kutatáshoz kapcsolódó kommunikációs akcióterv mely résztémákra és főbb megállapításokra fókuszáljon.	-	-
PA/1/2011.	4./2011.	A kuratórium hozzájárul ahhoz, hogy a kutatási adatbázis az OECD részére megküldésre kerüljön a nemzetközi összehasonlító pénzügyi kultúra baseline kutatással kapcsolatos feldolgozás és felhasználás céljából.	-	-
PA/1/2011.	5./2011.	Az alapítvány kuratóriuma jóváhagyja, hogy a POP programban részt nem vevő oktatási intézmények közül a 2010/2011-es tanévben a „Pénziránytű iskola” cím adományozására a jelen előterjesztés 1. sz. mellékletben felsorolt oktatási intézmények részére kerüljön sor. Az alapítvány kuratóriuma megbízza a Titkárságot az érintett intézmények kiértékelésével, valamint a támogatás folyósításához szükséges adminisztrációs feladatok (szerződés-kötés a győztes iskolákkal, pénzügyi teljesítés) előkészítésével és lebonyolításával.	-	-
PA/2/2011.	6./2011.	Az alapítvány kuratóriuma egyetért az előterjesztésben ismertetett, a Pénzügyi Navigátor Program operatív megvalósítására vonatkozó koncepcióval, valamint az ehhez kapcsolódó ütemtervvel és költségtervvel. Mindezek alapján hozzájárul a program elindításához, és megbízza az Alapítvány titkárságát a Pénzügyi Navigátor Program 2011. májusi indulásával kapcsolatos operatív előkészületek lebonyolításával.	-	-
PA/2/2011.	7./2011.	Az alapítvány kuratóriuma ezen határozattal rögzíti, hogy befogadja a Pénzügyi Navigátor Program megvalósítása céljából az Alapítvány rendelkezésére bocsátott támogatói adományokat, melyek ezáltal az alapítói vagyon részévé válnak. Az Alapítvány az adományokat a program időtartama alatt, az Alapító Okiratában célhoz kötött adományra vonatkozó rendelkezések szerint köteles felhasználni, és ennek megfelelően elkülönítetten kezelni.	-	-
PA/2/2011.	8./2011.	A kuratórium hozzájárul a beérkezett támogatások alapján a támogatók részére a társasági adó megállapításához szükséges igazolások kiadásához. Határidő: 2011. március 10. azon támogató partnerek vonatkozásában, akik részéről az adomány 2010. december 31-ig az alapítvány bankszámláján (PNP alszámla) jóváírásra került. A 2011-ben befolyó adományok tekintetében 2012. február 28. Felelősök: Titkárság, az Alapítvány könyvviteli szolgáltatójának bevonásával.	-	-

PA/2/2011.	9./2011.	Az alapítvány kuratóriuma hozzájárul, hogy az alapítvány tulajdonát képező, OECD módszertan alapján lefolytatott pénzügyi kultúra fókuszú kutatás eredményeit és adatbázisát a Sanoma rendelkezésére bocsátja a lapkiadó olvasótáborát megfelelően reprezentáló alternatív szűrések lefolytatása és eredmények meghatározása céljából.	-	-
PA/2/2011.	10./2011.	Az alapítvány kuratóriuma megbízza a Titkárságot a Pénzügyi Navigátor Program szerződéses hátterének (PA-Sanoma keretszerződés, szerződéses minta a Sanoma általi havi teljesítések igazolásáról és kifizethetőségéről) előkészítésével.	-	-
PA/2/2011.	11./2011.	Az alapítvány kuratóriuma egyetért a Pénzügyi Navigátor Program operatív megvalósításának lebonyolítását ellátó program koordinátor megbízásával a kapcsolódó előterjesztésben vázolt feladatok és alkalmazási paraméterek mellett. A kuratórium a Titkárság által javasolt jelöltet alkalmasnak ítéli a feladat ellátására, így megbízza a Titkárságot a megbízási szerződés előkészítésével.	-	-
PA/2/2011.	12./2011.	Az alapítvány kuratóriuma egyetért a Pénzügyi Oktatási Programhoz kapcsolódó tanulmányi verseny előterjesztésben ismertetett lebonyolítási rendjével és díjazási struktúrájával. Az alapítvány kuratóriuma megbízza a Titkárságot a verseny lebonyolításának koordinációjával.	-	-
PA/3/2011.	13./2011.	Az Alapítvány kuratóriuma a 2010. évre vonatkozó éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést elfogadta. Egyúttal megbízza a titkárságot a beszámoló anyagok nyilvánosságra hozatalával.	-	-
PA/3/2011.	14./2011.	Az alapítvány kuratóriuma jóváhagyja, hogy a POP program 2011/2012-es tanévben történő bevezetésére, illetve folytatására támogatásban a bíráló bizottság által javasolt oktatási intézmények részvételével. Az alapítvány kuratóriuma megbízza a titkárságot a győztes intézmények kiértékelésével, valamint a támogatás folyósításához szükséges adminisztrációs feladatok (szerződés-kötés és a győztes iskolákkal és tanárokkal, pénzügyi teljesítés, tanártovábbképzés a programba újonnan bekapcsolódó tanárok részére) előkészítésével és lebonyolításával.	-	-
PA/3/2011.	15./2011.	Az alapítvány kuratóriuma megbízza a titkárságot a programból kilépett intézmények megkeresésével az okok feltárását illetően.	-	-
PA/3/2011.	16./2011.	Az együttműködés a kuratórium megítélése szerint hasznos lehet mind az alapítvány, mind az MPP számára, így támogatható. Az együttműködés előkészítésével a kuratórium megbízza a titkárságot.	-	-
PA/3/2011.	17./2011.	Tekintettel az alapítvány által megfogalmazott célokra a kuratórium az együttműködésre vonatkozó javaslatot jóváhagyta, egyúttal felkérte a titkárságot, hogy a megállapodás előkészítése kapcsán vizsgálja meg, milyen lehetőség kínálkozik a Groupama POP program anyagi támogatásába történő bevonásra.	-	-
PA/3/2011.	18./2011.	Tekintettel arra, hogy az MPP kapcsán kidolgozott háttéranyagok szabadon felhasználható formában – forráshivatkozással megjelölésével – bárki számára térítésmentesen rendelkezésre állnak, az alapítvány ezen anyagok felhasználását tudja biztosítani. A kuratórium felhatalmazta a titkárságot a szükséges tájékoztatás megadására.	-	-
PA/3/2011.	19./2011.	Annak ellenére, hogy a cég jelenleg még egy nem szabályozott megtakarítási szegmensen képvisel, a kuratórium nem látja elvi akadályát a támogatási felajánlás elfogadásának. A szponzorációs körbe való tartozás kommunikálását illetően ugyanakkor szükségesnek tartotta egy időbeli limit (1 év) meghatározását, ami arányban áll a támogatás összegével.	-	-
PA/3/2011.	20./2011.	A kuratórium hozzájárult a kért adatok kiadásához, egyúttal kezdeményezte, hogy egyidejűleg az alapítvány titkársága is kérje az egyetem rendelkezésére álló pénzügyi kultúra fókuszú kutatási eredmények megismerhetőségének biztosítását.	-	-
PA/3/2011.	21./2011.	A kuratórium megbízza a titkárságot az alapító okirat módosításának fentiek szerinti előkészítésével. "Tekintettel az elmúlt 10 hónapban az alapítvány kuratóriumában és felügyelő bizottságában bekövetkezett személyi változásokra, időszerevő vált az alapító okirat aktualizálása. Egyúttal Szendi Sándor megfontolásra javasolta a kuratórium számára, hogy a kuratórium és az FB tagjainak jelenlegi három éves határozott idejű megbízatásuk legyen hosszabb, esetleg határozatlan idejű. Ez csökkentené az alapító okirat módosításához kapcsolódó adminisztrációt és a költségeket is. A kuratórium a határozatlan idejű megbízatás bevezetését támogatta és elfogadta."	-	-
PA/4/2011	22./2011.	Sajtóközlemény megjelentetése a Pénzügyi Oktatási Programról, azok eredményeiről.	-	-
PA/4/2011	23./2011.	Az eredményeket összefoglaló beszámoló megküldése a POP iskolák részére.	-	-
PA/4/2011	24./2011.	Az Alapítvány Kuratóriuma a napirendi pontról elhangzottak alapján egyetért abban, hogy mindenképp éljen az Alapítvány a lehetőséggel, azzal a megjegyzéssel, hogy a copyright kérdését az előzetes egyeztetések során tisztázni szükséges.	-	-
PA/4/2011	25./2011.	Sajtóközlemény megjelentetése a Pénziránytű iskolahálózatról esetlegesen egy iskola megszólaltatásával.	-	-
PA/4/2011	26./2011.	Az eredményeket összefoglaló beszámoló megküldése a PI intézményei részére.	-	-
PA/4/2011	27./2011.	Az Alapítvány Kuratóriuma az előterjesztésben szereplő díjazás mellett további 1 évre az Online Projects Kft-t bízta meg a Pénziskola honlap üzemeltetési feladatainak ellátásával. Egyúttal felkérte a titkárságot az üzemeltetési szerződés előkészítésére az Alapítvány jogi képviselőjének bevonásával.	-	-
PA/4/2011	28./2011.	A Kuratórium támogatja a fotó- és videó pályázat meghirdetését, valamint egyetért a pályázat díjazásának mértékével, egyúttal kérte a pályázat meghirdetésének 2011. október 15-re, valamint a pályaművek beérkezésének 2011. november 15-re történő módosítását. A pályázat iskolai díjazásaként meghirdetendő bankjegyzálatékből készített sarokkanapék esetén valamilyen frappáns, a pályázati kiírás apropójával összecsengő összekötést javasolt. A Kuratórium egyúttal megbízza a titkárságot a projekt lebonyolításával.	-	-
PA/4/2011	29./2011.	Az alapítvány kuratóriuma egyetért a TÁMOP 3.1.2. pályázati lehetőség meghirdetését követően a pályázaton való indulással, amelyet a JAM-mel konzorciumban való együttműködés keretében tekint hatékonyabban megvalósíthatónak. A kuratórium megbízza a titkárságot a pályázaton való induláshoz szükséges előkészületek megtételével.	-	-
PA/1/2012	1./2012.	Az Alapítvány kuratóriuma támogatta a facebook oldal megvalósítását, 2012 szeptemberében történő indítását. A kuratórium évi 3 millió forint + áfa keretösszegben határozta meg a megvalósítással és az üzemeltetéssel kapcsolatos költségek felső határát.	-	-

PA/1/2012	2./2012.	Az Alapítvány kuratóriuma további információkat kért a tanári szerződések megbízási jogviszonyra történő alakításával kapcsolatos kiadásokról, a döntést a bekért számítások alapján fogja meghozni.	-	-
PA/1/2012	3./2012.	A Kuratórium az MPP eddigi tapasztalatai és visszajelzései alapján úgy ítélte, hogy a széles lakosságot megcélzó pénzügyi edukációs program média-együttműködés keretében történő folytatása a továbbiakban is indokolt. Az Alapítvány függetlenségének és versenyességének biztosítása érdekében ugyanakkor jelenlegi Sanoma kiadó mellett további alternatívákat (más lehetséges, a hazai médiapiacra meghatározott részesedéssel rendelkező együttműködő partnerek) is meg kell vizsgálni. A kuratórium előzetes becslése alapján az MPP banki és biztosítói támogatói körétől az alapítvány részéről 30-50 millió összegű anyagi támogatás összegyűjtése tűzhető ki reális célként egy újabb, széles lakossági célcsoportot megszólító edukációs program elindításához. Annak feltérképezését pedig, hogy a meghatározó hazai médiavállalatok részéről egy ilyen kezdeményezés milyen fogadtatást és támogatást élvezhet, valamint ezek közül az alapítvány kivel működhet együtt a továbbiakban egy célzott felhívásra érkező visszajelzések kiértékelése alapján határozható meg. A kuratórium megbízta a titkárságot a potenciális együttműködő partnerek felkutatásával és az említett felhívás közzétételével. A kuratórium egyúttal javasolta az MPP brand levedetését.	-	-
PA/2/2012	4./2012.	Az Alapítvány kuratóriuma felkérte az Alapítvány titkárságát a Pénzügyi Oktatási Program 2012/2013-as tanévére vonatkozóan a pályázati anyag összeállítására, a pályázat meghirdetésére, kiértékelésre és a nyertesek kiírására valamint a nyertes intézményekkel és a közreműködő pedagógusokkal történő szerződés-kötések előkészítésére.	-	-
PA/2/2012	5./2012	Az Alapítvány kuratóriuma jóváhagyta a javaslatot és felkérte az Alapítvány titkárságát, hogy fogalmazzon meg az GVH Versenykultúra Központjával történő együttműködés kezdeményezésére vonatkozó megkereső levelet.	-	-
PA/2/2012	6./2012	Az Alapítvány kuratóriuma felkérte a titkárságot a Facebook oldal kifejesztésére legkedvezőbb árat benyújtó cégtől a módosított árajánlat bekérésére.	-	-
PA/2/2012	7./2012.	Az Alapítvány kuratóriuma felkérte a titkárságot sajtóesemény megszervezésére.	-	-
PA/2/2012	8./2012.	Az Alapítvány kuratóriuma jóváhagyta a javaslatot és felkérte a titkárságot a konferencia megszervezésére.	-	-
PA/2/2012	9./2012	Az Alapítvány Kuratóriuma 3 tagja elfogadta az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést.	-	-
PA/2/2012	10./2012.	A Kuratórium jóváhagyta az ügyvédi irodával történő szerződés módosítását és felkérte az Alapítvány titkárságát, hogy készítse el a szerződés hosszabbítását.	-	-
PA/3/2012	11./2012.	A Kuratórium a kutatási szakasz lezárásaként 2012. december 31-ig kérte a POP projekt kutatási szakaszát lezáró dokumentumok elkészítését, továbbá a 2012/2013-as tanévhez kapcsolódóan a tanárokkal kötetendő megbízási szerződések előkészítésével bízták meg a Titkárságot.	-	-
PA/3/2012	12./2012.	A javaslat alapján Dr. Tölgyes Katinka /GVH/ és Szalay György /MNB/ együttes rendelkezési jogát a Kuratórium jóváhagyta.	-	-
PA/3/2012	13./2012.	A Kuratórium méltányossági szempontokat figyelembe véve jóváhagyta a késedelmes pályázatot beadó iskola pályázati anyagát is, így a 2012/2013-as tanévben 70 középiskolában valósulhat meg a Pénzügyi Oktatási Program.	-	-
PA/3/2012	14./2012.	Az Alapítvány Kuratóriuma a „Kinder-Cash” projekt jelenlegi fázisában úgy döntött, hogy a projekt kidolgozatlansága miatt egyelőre sem szakmailag sem operatíván nem támogatja a projektet, így együttműködő partnereként sem tudja elképzelni a fund-raising tevékenység során az Alapítvány bevonását. A Kós Károly Általános iskolára vonatkozóan jóváhagyta, hogy kísérleti jelleggel a meglévő POP tananyaghoz hozzáférést biztosítson a Kós iskola pedagógusai számára. Az iskola visszajelzése alapján folyamatos egyeztetés és együttműködés mellett kerül majd meghatározásra az a tartalom, amely az általuk szakköri formában bevont diákok számára a legmegfelelőbb. Az Alapítvány egy éves kutatási projektként kezeli a Kós iskolai pilot programot, a tanév végével az iskola pedagógusai részletes kutatási beszámolót adnak a tapasztalataikról. A feltételeket tekintve a részvételük megegyezik a POP pályázati keretek közt meghirdetett támogatások összegével és feltételeivel. Az Alapítvány Titkárságát egyúttal megbízta a Kuratórium a szakmai és adminisztratív előkészítéssel. A korábbi „Beni&Ani” tananyagot egyúttal érdemesnek gondolják egy esetleges alkalmazáshoz újra megvizsgálni, ehhez kapcsolódóan a copyright jogok vizsgálatát látják indokoltnak, amellyel megbízták az Alapítvány Titkárságát.	-	-
PA/3/2012	15./2012.	A Kuratórium az Axel Springer-Metropol-RTL konzorcium által benyújtott ajánlatot ítélte az Alapítvány számára előnyösebbnek, tekintettel a felajánlott felületek értékére, valamint a bevonásra kerülő média portfólióra és az elérhető célcsoportra. Az Alapítvány Titkárságát megbízta a nyertessel történő kapcsolat felvételére, a részletek kidolgozására valamint a program megvalósításához szükséges források felkutatásával. A program indulására 2013. januárját látják reálisnak.	-	-
PA/3/2012	16./2012.	A Kuratórium jóváhagyta a jelenlegi szolgáltató mellett további árajánlatot bekérését, egyúttal felkérte az Alapítvány Titkárságát, hogy indítsa el az árajánlatok bekérésének folyamatát.	-	-
PA/3/2012	17./2012.	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyta a javaslatot, felkérve az Alapítvány Titkárságát a feladatok felmérésével és megszervezésével.	-	-
PA/3/2012	18./2012.	A Kuratórium az együttműködési javaslatot elutasította tekintettel arra, hogy az Alapítvány rendelkezésre álló forrásait jelenleg más célokra kell az Alapítványnak felhasználnia.	-	-
PA/4/2012	19./2012.	A Kuratórium a Provident Pénzügyi Zrt. által javasolt támogatási és együttműködési javaslatot elutasította, mivel figyelembe véve a versenyességességi szempontokat minden piaci résztvevő számára fel kell kínálni a lehetőséget az Alapítvány programjainak támogatására. A támogatás pontos részleteinek kidolgozásához határidőként a jövő évi POP pályázatok megkezdése előtti időpontot látja indokoltnak. A Provident felé az Alapítvány titkársága összeállítja a tájékoztató levelet.	-	-
PA/4/2012	20./2012.	A Kuratórium jóváhagyta a javaslatot, hogy az Alapítvány „önrészként” a Mindennapi Pénzügyeink Program folytatásához felhasználja az összeget.	-	-
PA/1/2013	1/2013	Az Alapítvány Kuratóriumának döntése alapján a 2013-2014-as tanévre pályázati formában ismételt meghirdeti középiskolák részére a POP-hoz és az iskolahálózathoz - az alapítvány 2013. márciusi pénzügyi helyzete függvényében - való csatlakozás lehetőségét.	-	-

PA/1/2013	2/2013	A Pénziránytű Iskolahálózat pályázati kritériumai közt a 10%-os szabadon választható órákeret terhére történő pénzügyi-gazdasági ismeretek tantárgy oktatását a Kuratórium nem fogadta el, a pályázatok elbírálásakor előnyként értékelhető tényezőként kerülhet a pályázati feltételek közé beépítésre. A Kuratórium felkérte a titkárságot, hogy pár iskolával egyeztessen a választható tantárgyakkal kapcsolatos terveikről. A kutatás megvalósítását a Kuratórium elfogadta, a kérdőív és a megvalósítás részleteiről egyeztetést javasol Csapó Benő PISA koordinátorral. A Kuratórium felkérte az Alapítvány titkárságát, hogy egyeztessen a könyvelővel a pedagógusi megbízási díjak két részletben történő kifizetésének megvalósításáról valamint a Klebersberg Kunó intézettel a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos információkról. Az intézettel történő kapcsolatfelvételt az Alapítvány programjairól Bodó Mártontól ajánlás kérését látja az kuratórium indokoltnak. Az Alapítvány titkársága a Kuratórium által elfogadott pályázati kritériumok mentén előkészíti a pályázati kiírásokat.	-	-
PA/1/2013	3/2013	A forrásbevonásra vázolt javaslatok alapján az Alapítvány titkársága a Kuratórium döntése értelmében a kiválasztott ötlet - „Pénziránytű Nap” - alapján megkezdi az előkészítési munkálatokat.	-	-
PA/1/2013	4/2013	A Kuratórium döntése értelmében a tananyag szerzőitől az Alapítvány titkársága kérje be az összes szerzői jogra, - beleértve a vagyoni jellegű jogokat is - vonatkozó átruházási nyilatkozatot.	-	-
PA/1/2013	5/2013	A POP törzsanyag felhasználására vonatkozóan a kuratórium örömeire szolgál, hogy a tanárképzés is helyet kapott tananyagként a törzsanyag, azonban az Alapítványt a képzési anyagok forrásaként fel kell tüntetnie a szervezőknek. A kuratórium felhatalmazása alapján a Titkárság felveszi a kapcsolatot mind az ELTE, mind az OTP Fáy András Alapítvány képviselőivel a forrásmegjelölés kapcsán.	-	-
PA/1/2013	6/2013	A kuratórium pozitívan döntött a szakmai együttműködő partneri státuszról. A pályázat pozitív elbírálása esetén az együttműködés részleteinek rögzítéséhez az ügyvédi irodával részletes együttműködési megállapodás elkészítése szükséges. A Pénzügyi Oktatási Program kutatási szakaszát összefoglaló dokumentum átadásához szerződéses kereteken belül kerülhet sor. A pályázat megvalósítása esetén a Pénziránytű Alapítvány neve és szakmai hozzájárulása kerüljön kommunikálásra.	-	-
PA/1/2013	7/2013	A Kuratórium a kutatási szakaszt lezáró dokumentumot elfogadta.	-	-
PA/1/2013	8/2013	A kuratórium döntése alapján a projekt szerződés előkészítésével bízta meg az Alapítvány titkárságát a konzorciumot vezető Axel Springer Kiadói Kft-vel. A kuratórium döntése alapján a megvalósítás időszaka 2013. áprilistól számított 12 hónap.	-	-
PA/1/2013	9/2013	A kuratórium döntése alapján a Kuratórium megbízta a titkárságot a program áprilisi indításához a támogatókkal kötetendő szerződések elkészítésével valamint a támogatás folyósításáról szóló igazolások kiállításával.	-	-
PA/1/2013	10/2013	A Kuratórium döntése alapján a támogatók által átutalt támogatási összegeket az Alapítvány befogadja vagyonának részeként, a korábban már létrehozott „520-as” elkülönített alszámlán.	-	-
PA/1/2013	11/2013	A kuratórium döntése alapján a program neve az Iránytű Pénzügyeinkhez analógiát kell, hogy kövesse. A Brokernet hasonló szlogenjének használatához felkérte a Titkárságot, hogy vizsgálja meg a névhasználatot valamint a jogi vonatkozásokat. A tv szpot előkészítése során a javaslatokat storyboard formájában juttatja el a Kuratórium részére, elektronikus jóváhagyást kérve a megvalósításhoz.	-	-
PA/1/2013	12/2013	A kuratórium döntése alapján a projekt megvalósításában külső közreműködőt nem von be. Az Alapítvány kuratóriuma szakmai segítségét ajánlotta fel a számukra releváns cikkek véleményezéséhez.	-	-
PA/1/2013	13/2013	Az Alapítvány titkársága a kuratórium döntése alapján tájékozik az Oktatóközpontban zajló képzésekről, amely alapján véglegesíthető és egyértelműsíthető a felkínált képzési lehetőség pontos operatív megvalósítása.	-	-
PA/1/2013	14/2013	Az Alapítvány titkársága a kuratórium döntése alapján meghosszabbítja és a javaslatnak megfelelően módosítja az ügyvédi iroda megbízási szerződését.	-	-
PA/1/2013	15/2013	A díjban történő közreműködést az Alapítvány kuratóriuma támogatja. Az Alapítvány titkársága a kuratórium döntése alapján egyeztet az MasterCarddal az idei évben meghirdetett díjról.	-	-
PA/1/2013	16/2013	A kuratórium döntése alapján a Pénziránytű Alapítvány szakmailag együttműködik a megvalósításban közreműködő projekt-teammel.	-	-
PA/2/2013	17/2013	A Kuratórium elfogadta a bemutatott koncepciót és kiválasztotta azt a verziót, amelyet érdemesnek lát a részletes kidolgozásra valamint véglegesítésre.	-	-
PA/2/2013	18/2013	A Kuratórium felkérte a Titkárságot a válaszevel megfogalmazására és eljuttatására a Bankszövetség felé.	-	-
PA/2/2013	19/2013	A Kuratórium döntése alapján az titkárság a pályázatban szerepelteti a pedagógusok megbízási díjával kapcsolatos részleteket a tanév végi egy összegű kifizetéssel kapcsolatosan.	-	-
PA/3/2013	20/2013	A kuratórium az előzetesen megkapott módosított számviteli politikát egyhangúan elfogadta.	-	-
PA/3/2013	21/2013	A kuratórium az Alapítvány egyszerűsített beszámolóját és közhasznúsági mellékletét egyhangúan elfogadta. Dr. Várhegyi Éva jelezte, hogy egy nagyobb támogatási összeggel kalkulált forgatókönyvre is készüljön költségvetési terv. Dreszler Viktória jelezte, hogy még aznap /22-én/ megküldésre került a javaslat.	-	-
PA/3/2013	22/2013	A kuratórium jóváhagyta a javaslatot, egyúttal megbízta az Alapítvány titkárságát a kapcsolatfelvétellel és a bemutatkozó anyag összeállításával.	-	-
PA/3/2013	23/2013	A kuratórium fentiek tudomásul vételével úgy döntött, hogy a Pénzügyi Oktatási Program, valamint a Pénziránytű Iskolahálózati pályázat meghirdetését elhalasztja, és amennyiben további pozitív információt kap a támogatási összeg folyósításáról – augusztusi határidővel – meghirdeteti a pályázatokat. Amennyiben a június végéig további információ nem derül ki, úgy a 2012/2013-as tanévre vonatkozó fizetési kötelezettségek megfizetése után egy költségvetést készít, amely a soron következő kuratóriumi ülés alkalmával tárgyalásra kerül.	-	-
PA/1/ 2014	1/2014	A Kuratórium az Alapítvány 2013. évi beszámolóját és mellékleteit elfogadta.	-	-
PA/2/2014	2/2014	A Kuratórium az előterjesztésben felsorolt felajánlott tárgyakat 50%-os tulajdonrészben befogadja.	-	-
PA/3/ 2014	3/2014	A Kuratórium a tájékoztatást tudomásul vette.	-	-

PA/3/ 2014	4/2014	A Kuratórium a tájékoztatást tudomásul vette.	-	-
PA/3/ 2014	5/2014	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyja, hogy az Alapítvány kössön 2013. október 1-től határozatlan időre honlap-üzemeltetési szerződést 210 000 Ft + ÁFA/hó megbízási díj mellett az Online Projects Kft-vel. A szerződés keretében bruttó 2 400 300 Ft (2013. október 1. és 2014. június 30. időszakra vonatkozó díj) egy összegben kerüljön megfizetésre, a PIP program céltámogatás maradványának felhasználásával. Az Alapítvány titkársága a Kapolyi Ügyvédi Iroda bevonásával felelős a szerződés megkötéséért.	-	-
PA/3/ 2014	6/2014	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyja, hogy az Alapítvány a PontVelem Nonprofit Kft-vel együttműködve – a bemutatott keretek között – az általános iskolásoknak szóló pénzügyi ismeretterjesztő programot indítson. A program sikeres megvalósítása érdekében a Kft-vel 3 évre szóló együttműködési megállapodást köt. A programhoz szükséges forrásokat az MNB-től lehívásra kerülő támogatás terhére el kell különíteni. A program I. félévére vonatkozóan maximum 16 mil-lió Ft költségkeretet hagy jóvá. Az Alapítvány titkársága a Kapolyi Ügyvédi Iroda bevonásával felelős a szerződés megkötéséért.	-	-
PA/3/ 2014	7/2014	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyja az Alapítvány 5. napirendi pontban előterjesztett munka-programját, és a tervezett keretösszegeket azzal, hogy az egyes projektekre vonatkozó megvalósítási előterjesztéseket (részletes ütemezéssel és költségtervvel) az Alapítvány titkársága a szükség szerint bevont külső szakértőkkel együtt kidolgozza és a Kuratórium elé terjeszti. Fenti munkaprogram megvalósításához kerüljön lehívásra az MNB által jóváhagyott 300 millió Ft támogatási összeg az Alapítvány javára. A Kuratórium egyhangúan jóváhagyja, hogy készüljön el az Alapítvány Támogatási politikája. A Kuratórium Holtzer Péter tartózkodása mellett jóváhagyja, hogy az Alapítvány 500 ezer Ft támogatást nyújtson – az MNB-támogatás lehívása után rendelkezésre álló keretből – Kovács Árpád készülő könyvének kiadásához a Nemzedékek Tudása Kiadónak azzal, hogy - amennyiben ez lehetséges – a kiadványhoz ingyenes hozzáférést kapjanak a POP-programban regisztrált tanárok. A Kuratórium egyhangúan jóváhagyja, hogy újabb egyedi támogatási igényről csak a Támogatási politika elfogadása után dönt.	-	-
PA/3/ 2014	8/2014	A Kuratórium a tájékoztatást tudomásul vette.	-	-
PA/3/ 2014	9/2014	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyja, hogy az Alapítvány a Kapolyi Ügyvédi Iroda bevonásával tegye meg a védjegyirtoklás megszüntetése érdekében a szükséges jogi lépéseket.	-	-
PA/4/ 2014	10/2014	A Kuratórium az előterjesztést elfogadta.	-	-
PA/5/2014	11/2014	A Kuratórium az előterjesztést elfogadta.	-	-
PA/6/2014	12/2014	A Kuratórium a határozati javaslatot öt igen szavazat és egy ellenszavazat mellett elfogadta.	-	-
PA/7/2014/11.04	13/2014	A Kuratórium egyhangúan kifejezte szándékát, hogy a Pénziránytű Alapítvány a 2015-ös MoneyWeek megvalósításához szakmai és anyagi támogatást nyújtson, és egyhangúan jóváhagyta a fenti célra 30 millió Ft keretösszeg előzetes elkülönítését. A támogatási keretösszeg felhasználásához szükséges a MW projekt részletes munka- és költségtervnek kidolgozása és Kuratórium elé terjesztése.	2014. december 2.	Sütő Ágnes, valamint a Kuratórium elé terjesztést illetően az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2014/11.04	14/2014	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyta, hogy az ügyvezető igazgató részére az otthoni iroda működtetésével kapcsolatos költségek fedezésére 2014. december 31-ig 500.000 Ft-os költségkeret kerüljön elkülönítésre. E keret terhére jóváhagyta az előterjesztett, egyszeri 297.000 ezer Ft-os eszközbeszerzést, valamint a 18.546 Ft/hó mobiltelefon és mobilinternet szerződés megkötését. Az alapítvány ügyvezetéséhez és adminisztrációjához kapcsolódó dologi költségkeretet 2015-től kezdődően az Alapítvány éves költségtervében külön meg kell jeleníteni. A keret felhasználásáról az ügyvezető igazgató köteles negyedévente beszámolni a Kuratóriumnak.	2014. november 10., illetve az egyes naptári negyedéveket követő 15. munkanap	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2014/11.04	15/2014	A Kuratórium egyetértett azzal, hogy a vitában elhangzott szempontok alapján az előterjesztést ki kell egészíteni. Az elhangzottaknak megfelelően módosított stratégiai terv fő irányvaival egyetértett, és azt egyhangúan jóváhagyta, valamint megbízta az ügyvezető igazgatót azzal, hogy az előterjesztésben szereplő elvek mentén készítsen operatív tervet a célok konkrét megvalósításáról.	2014. december 4.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2014/11.04	16/2014	A Kuratórium az előterjesztett támogatási politika elveivel egyetértett, és azt egyhangúan jóváhagyta. A Kuratórium jóváhagyta továbbá, hogy 2015-től kezdődően az Alapítvány éves költségtervében belül éves támogatási keretösszeg kerüljön meghatározásra.	folyamatos, illetve az éves költségtervezéshez igazodóan	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2014/11.04	17/2014	A Kuratórium a MABISZ megkeresése alapján felhatalmazza az Alapítvány ügyvezetőjét, hogy a potenciális együttműködési lehetőségekről a MABISZ-szal személyes egyeztetést kezdeményezzen. A Kuratórium az egyeztetések eredményéről tájékoztatást kér.	szükség szerinti, a MABISZ-szal történő időpont-egyeztetés függvényében	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2014/11.04	18/2014	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyta, hogy az előílt helyzetre tekintettel szükséges az Alapítvány Számviteli politikájának módosítása, és a házipénztár kezelésére vonatkozó belső szabályozás kidolgozása. A házipénztár az Alapítvány számlájához kapcsolódó bankkártyák rendelkezésre állását követően, vagy legkésőbb a 1.500.000 Ft összegű készpénz felhasználását követően szűnik meg.	a Számviteli politika átdolgozása: 2014. december 15.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2014/11.04	19/2014	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyta, hogy az Alapítvány az ügyvezető munkájának operatív támogatására alapítványi titkárt alkalmazzon, maximum bruttó 250 ezer Ft/hó munkabér mellett, heti 30 óras munkaidőben. A lehetséges jelöltek előzetes kiválasztásával és előszűréssel az ügyvezető igazgatót bízta meg.	2015. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2014/11.04	20/2014	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyta, hogy az Alapítvány ügyvezető igazgatója vegye fel a kapcsolatot az NKTK vezérigazgatójával a 2015-ös együttműködés konkrét lehetőségeinek egyeztetése érdekében, és az egyeztetések eredményeiről számoljon be a következő kuratóriumi ülésen.	2014. december 15.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója

PA/8/2014/12.11	21/2014	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyta az operatív tervet, azzal a módosítással, hogy a tanár-továbbképzés kerüljön be az operatív tervbe, amelyre 40 millió Ft átcsoportosításra kerül a médiakampányra javasolt eredeti 155 millió forintos keretből, mely így 115 millió forintra csökken.	Az operatív terv megvalósítására: 2015-ös év során folyamatosan, az operatív tervben meghatározott időzítés és költségvetési terv szerint.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/8/2014/12.11	22/2014	A Kuratórium 21/2014-es határozatának megfelelően módosított költségvetéssel és fókusszal, valamint új pályázók bevonásával kerüljön sor új pályázatok bekérésére. Az új ajánlatkérés kiküldésében az előzetesen ismertetett kommunikációs szakember bevonására már számít a Kuratórium. Dr. Lentner Csaba megerősítette, hogy a javasolt jelölt az adott területen az egyik legkiválóbb szakember, aki a Nemzeti Közszolgálati Egyetem oktatójaként egyben kollégája is. A jelölt személyéről egyhangú támogató döntés született, Dr. Németh Erzsébet személyében, előrehozva a 3. napirendi pont írásos előterjesztését.	A pályázat kiírására: 2015. január eleje, a pályázat elbírálására: 2015. január 20.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/8/2014/12.11	23/2014	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyta MoneyWeek programhét költségvetési és kivitelezési tervét, valamint Merényi Zsuzsa megbízását.	A tervben részletezettek szerint.	Magyar Bankszövetség
PA/8/2014/12.11	24/2014	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyta a Sunrise Capital-lel történő megállapodás előkészítését úgy, hogy a megállapodás legfeljebb három havi túrelmi időt engedélyezzen a domain név használatát illetően. A Kuratórium jóváhagyta továbbá a szóvédjegy bejegyzés elindítását, valamint azt, hogy az ügyvédi iroda által idő közben felfedezett székesfehérvári Pénziránytű Kft.-vel is vegye fel az Alapítványírásban a kapcsolatot az Alapítvány ügyvédje által, felszólítva őket a névváltoztatásra.	A tervben részletezettek szerint.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2015/01.28-01.29	1/2015	A Kuratórium jóváhagyja a Sunrise Capital Kft.-vel kötendő, mellékletben szereplő egyezségi megállapodás megkötését.	2015. február 16.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója, az Alapítvány jogászáinak bevonásával
PA/2/2015/03.03-03.05	2/2015	A 2015-ös operatív tervben szereplő, felszabadult 30 millió Ft forrás terhére a Kuratórium jóváhagyja a következőket: 1. A költségvetés-tervező mobilalkalmazás fejlesztésére előirányzott keret maximum 10 millió Ft összeggel megemelhető. 2. Az elszámoláshoz és a forintosításhoz kapcsolódóan az Alapítvány maximum 2 hónapos, közösségi médiára épülő mini-kampányt szervez, melynek teljes költsége nem haladhatja meg a 20 millió Ft-ot. A kampány lebonyolítására az Alapítvány média-partnerével, az Innovatix Kft.-vel vállalkozási szerződést kell kötni.	a szerződés megkötésére: 2015. március 16.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója, az Alapítvány jogászáinak bevonásával
PA/3/2015/03.18-03.19	3/2015	A Kuratórium egyetért az arculatváltással, és jóváhagyja, hogy a döntést követően az Alapítvány kommunikációja során a mellékletben bemutatott arculati kézikönyvben szereplő elemeket alkalmazza.	2015. március 20-ától visszavonásig	az Alapítvány ügyvezető igazgatója, az Alapítvány médiapartnerének bevonásával
PA/4/2015/03.26-03.30	4/2015 (3)	A 2014.12.31-én a Magyar Nemzeti Bank által átutalt 100 millió forintos alapítói támogatás egyelőre "Tartalék" megnevezéssel kerüljön be az Alapítvány operatív tervében tartalmazott 2015. évi költségvetésbe.	2015. április 1.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2015/03.26-03.30	5/2015 (4)	Az ügyvezető igazgató munkabére 2015. április 1-től havi bruttó 190 ezer forinttal emelkedjen.	2015. április 1.	az Alapítvány kuratóriumának elnöke
PA/4/2015/03.26-03.30	6/2015 (5)	Az alapítványi titkár munkabére 2015. április 1-től havi bruttó 90 ezer forinttal emelkedjen.	2015. április 1.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2015/04.28-05.04	7/2015 (5)	Oktatási programkoordinátor alkalmazása. A kapcsolódó 2015-ös költségkeret max. 8 millió Ft.	a szerződés megkötésére 2015. május 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója az Alapítvány jogászáinak bevonásával
PA/5/2015/04.28-05.04	8/2015 (6)	Az ügyvédi és jogi költségekre vonatkozó 2015. évi keret maximum 5 millió Ft-tal megemelkedhet.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2015/04.28-05.04	9/2015 (7)	Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek 2015. évi felelősségbiztosításának szerződésére maximum 500 ezer Ft fordítható.	a szerződés megkötésére 2015. május 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója az Alapítvány jogászáinak bevonásával
PA/5/2015/04.28-05.04	10/2015 (8)	Az 7/2015. (5), 8/2015. (6) és 9/2015. (7) számú határozati pontokban szereplő célokhoz rendelt keretszámok elkülönítését követően az Alapítvány költségvetésében a 100 millió Ft tartalék 86,5 millió Ft-ra csökken.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója az Alapítvány jogászáinak bevonásával
PA/6/2015/05.19	11/2015 (9)	A Kuratórium egyhangúan jóváhagyta a 2014. évre vonatkozó közhasznúsági jelentést, a Felügyelő Bizottság által javasolt módosításoknak megfelelően.	-	-
PA/6/2015/05.19	12/2015 (10)	A Kuratórium egyhangúan egyetértett abban, hogy az Alapítvány ügyvezető igazgatója dolgozzon ki egy projekttervet a tananyag-fejlesztéssel kapcsolatban, amit a következő ülésen előterjesztés formájában bemutat.	A következő Kuratóriumi ülés.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/6/2015/05.19	13/2015 (11)	A Kuratórium egyhangúan megszavazta, hogy az ügyvezetés tájékozzódjon, hogy milyen formában és hogyan jöhetne létre az együttműködés a két Alapítvány között.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/6/2015/05.19	14/2015 (12)	A Kuratórium egyhangúan kifejezte elvi támogatását a jövő évi Pénz7 programjában való alapítványi részvétel mellett, és jóváhagyta, hogy az ehhez kapcsolódó koncepció a következő ülésen előterjesztésre kerüljön.	a következő Kuratóriumi ülés.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2015/07.16	15/2015 (13)	A Kuratórium a beszámolt és az új tanévvel vonatkozó javaslatot egyhangúlag elfogadta, és megbízza az ügyvezető igazgatót, hogy tegye meg a végrehajtáshoz szükséges lépéseket.	folyamatos, az alapítvány 2015. és 2016. évi operatív terveihez igazodva	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója az oktatási programkoordinátor szakmai közreműködésével.
PA/7/2015/07.16	16/2015 (14)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a bemutatott oktatási koncepciót, és megbízza az ügyvezető igazgatót, hogy tegye meg a végrehajtáshoz szükséges lépéseket.	folyamatos, az Alapítvány 2015. és 2016. évi operatív terveihez igazodva	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója az oktatási programkoordinátor szakmai közreműködésével
PA/7/2015/07.16	17/2015 (15)	A Kuratórium a 2015. évre vonatkozó operatív terv módosítását az előterjesztésben javasoltak szerint egyhangúlag elfogadta, és megbízza az ügyvezető igazgatót, hogy tegye meg a végrehajtáshoz szükséges lépéseket.	folyamatos, az alapítvány 2015. operatív tervéhez igazodva	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2015/07.16	18/2015 (16)	A Kuratórium a 2016. évre vonatkozó elvi operatív és pénzügyi tervet az előterjesztésben javasoltak szerint egyhangúlag elfogadta, és megbízza az ügyvezető igazgatót az ehhez szükséges forrásokra vonatkozó támogatási kérelem MNB felé történő benyújtásával.	2015. szeptember 30.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2015/07.16	19/2015 (17)	A további szakértői vélemény beszerzésére vonatkozó javaslatot a Kuratórium három igen (egy független, két függő) és kettő nem (két független) szavazat mellett elvetette.	-	-
PA/7/2015/07.16	20/2015 (18)	Az Econventio Egyesület 160 millió Ft-ra vonatkozó benyújtott kérelmének támogatását a Kuratórium három nem (kettő független, egy függő) szavazat és kettő tartózkodás (egy független és egy függő) mellett elutasította.	-	-
PA/8/2015/11.03-11.05 (7)	21/2015 (19)	A 2015. július 17-ei kuratóriumi ülésen jóváhagyott operatív tervben szereplő költségterv (1. számú melléklet) a következőképpen módosuljon: az I/3. Médiakampány „Egyéb média kommunikációs kampány” elnevezésű, 20 millió forintos sora kerüljön törörlésre, az így keletkező többletforrás (12,5 millió forint) pedig kerüljön átcsoportosításra a III/4. „Személyi jellegű kiadások” sorra. Ezáltal az Alapítvány 2016. évi költségterve az MNB által a 2016. évre biztosított 400 millió forintos alapítói támogatásnak megfelelő végösszegre módosuljon, a 2. számú mellékletben részletezettek szerint.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/8/2015/11.03-11.05 (7)	22/2015 (20)	Az ügyvezető igazgató munkabérének 2015. november 15-étől havi bruttó 310 ezer forinttal emelkedjen	a szerződés megkötésére 2015. november 15.	a Kuratórium elnöke

PA/8/2015/11.03-11.05 (7)	23/2015 (21)	Az alapítványi titkár munkabérének 2015. november 15-étől havi bruttó 85 ezer forinttal emelkedjen.	a szerződés megkötésére 2015. november 15.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/8/2015/11.03-11.05 (7)	24/2015 (22)	Az alapítvány munkavállalóit érintő cafeteria rendszer 2015. december 1-ével kerüljön bevezetésre, munkavállalónként éves 650 ezer forintos kerettel.	2015. november 30.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2015/12.09	25/2015	A Kuratórium egyhangúlag döntött arról, hogy a 16/2015 sz. határozatban elfogadott 2016-os évi operatív terv nem változik, továbbra is az abban rögzített szakmai célok és költségkeretek jelentik a 2016. évi működés alapjait. A 2016. évi médiakommunikációs ügynökség bevonását igénylő projektek lebonyolítására új pályázatot kell kiírni, melyre több cégtől kell ajánlatot bekérni. A pályázók közé javasolt a már meglévő partnerek, a MediaZen Kft. és a PontVelem Nonprofit Kft. meghívása is. Továbbá, a jövőben, amennyiben egy teljesítésigazolásban közvetített szolgáltatás vagy termék leszállítása szerepel, akkor a partnereknek ezen közvetített termékek vagy szolgáltatások számláinak másolatát a teljesítést igazoló dokumentációhoz kötelezően mellékelniük kell.	a pályázat kiírására 2016. január 15., illetve folyamatos, igazodva az Alapítvány 2016. évi operatív tervéhez.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2015/12.09	26/2015	A Kuratórium a programok végrehajtásával kapcsolatban kifejezte elégedettségét, a beszámolót elfogadta, valamint a PontVelem Kft. által benyújtott támogatási kérelmet egyhangúlag elfogadta, és megbízta az ügyvezető igazgatót, hogy tegye meg a végrehajtáshoz szükséges lépéseket.	a támogatás folyósítására azonnal, a BankVelem program végrehajtásához kapcsolódva folyamatos, az alapítvány 2015. és 2016. évi operatív terveihez igazodva.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2015/12.09	27/2015	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta, hogy az Alapítvány a 2016. évi költségvetésében szakmai program néven szereplő 15 millió Ft-ból 5 millió Ft-ot csoportosítson át az idejéhez tartalmilag hasonló, a Diákhitel Központtal közösen szervezendő felsőoktatási roadshow lebonyolítására, amelyet a Magyar Nemzeti Bank elnökének könyvéből felajánlott, jogdíjból befolyó összegből további, maximum 2 millió Ft-ot szerezhet ki.	folyamatos, az alapítvány 2015. és 2016. évi operatív terveihez igazodva.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2015/12.09	28/2015	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta, hogy a 2014. decemberében benyújtott alapítói okirat módosítás hatálya lépéseltérő fogva az előterjesztett Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működjön az Alapítvány.	az új alapítói okirat Fővárosi Törvényszék általi bejegyzése	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2015/12.09	29/2015	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ismertetett Cafeteria szabályzatban foglaltakat és rögzítette, hogy a munkavállalóknak éves bruttó keretösszeget szavazott meg.	a szabályzat aláírására 2015. december 30.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2015/12.09	30/2015	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta Merényi Zsuzsa titulusának oktatási igazgatóra módosítását, valamint munkabérének 2016. január 1-től havi bruttó 750 ezer Ft-ra való emelését.	a szerződés megkötésére 2015. december 30.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2015/12.09	31/2015	A Kuratórium egyhangúlag egyetértett abban, hogy ha reputációs szempontból nem merül fel kifogás, akkor a két Alapítvány közötti laza együttműködés jöhessen létre, az előterjesztésben megfogalmazott elemek tekintetében.	előzetes kapcsolatfelvétellel 2015. december 18.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2016/01.20	1/2016	A 2016. évi Pénz7 lebonyolításához kapcsolódó partner kiválasztására vonatkozó ajánlatkérésre beérkezett ajánlatok közül a Kuratórium egyhangúlag a PontVelem Kft. ajánlatát ítélte a legjobbnak, ezért a kapcsolódó feladatokra vonatkozó megbízási szerződést az Alapítvány a PontVelem Kft.-vel köti meg.	2016. január 26.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója az Alapítvány jogászának bevonásával
PA/2/2016/02.05	2/2016	A Kuratórium az SZMSZ kiegészítésére vonatkozó javaslatot jóváhagyja. E szerint az SZMSZ 3. pontja a következő bekezdéssel egészül ki: „Az Alapítvány működéséhez szükséges dologi kiadások, beszerzések, valamint eseti megbízások kapcsán nettó 500.000,- Ft, azaz ötszáz ezer forint erejéig - eltérő jogszabályi, vagy egyéb rendelkezés hiányában - írásbeli megrendelő kiállítása, valamint az ebben a körben létrejövő szerződések írásba foglalása nem kötelező. A nettó 500.000,- Ft összeghatárt meghaladó összegben az Alapítvány terhére kötelezettséget vállalni csak írásban lehet.”	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója az Alapítvány jogászának bevonásával
PA/3/2016/02.05	3/2016	A Kuratórium a 2015. évi operatív terv pénzügyi vonatkozásairól szóló csatolt beszámolót elfogadta.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2016/02.05	4/2016	A Kuratórium a 2015. évi maradványösszegek elosztására, és ezzel összefüggésben a 2016. évi költségterv módosítására vonatkozó csatolt indítványt elfogadta.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2016/02.05	5/2016	A Kuratórium egyetért a KELLO-val történő szerződés megkötésével, az előterjesztésben, valamint a mellékletben (árjajánlat) bemutatott célokra és feltételek szerint.	a szerződéskötésre: 2016. február 15.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója az Alapítvány jogászának bevonásával
PA/5/2016/02.12	6/2016	A Kuratórium egyetért azzal, hogy a 2016. évi költségtervben 75 millió Ft forrás átcsoportosításra kerüljön a „Tankönyvkészítés” sorról a „Támogatások” sor javára.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2016/02.12	7/2016	A Kuratórium egyetért azzal, hogy a Pénziránytű Alapítvány a KELLO részére bruttó 75 millió Ft értékben támogatást nyújtson a KELLO által benyújtott támogatási kérelemnek és a mellékelt támogatási szerződésnek megfelelően. A Kuratórium egyetért a KELLO-val történő támogatási szerződés megkötésével, a mellékletben bemutatott szerződésstervezetben foglaltak szerint.	2016. február 15.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója az Alapítvány jogászának bevonásával
PA/6/2016/05.12	8/2016	A Kuratórium elfogadta a Pénziránytű Alapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatának előterjesztésben bemutatott, aktualizált változatát. A korábbi, 2008-ban készült szabályzat az új szabályzat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2016/05.26	9/2016	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a 2015. évre vonatkozó, írásban előterjesztett 2015. évi beszámolót és a közhasznúsági jelentést, valamint a kiegészítő mellékletet.	-	-
PA/7/2016/05.26	10/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Számvetési politikájára és a hozzá kapcsolódó számlarendre vonatkozó módosítási javaslatát, valamint megállapították, hogy a szabályzatok visszamenőlegesen 2016. január 1-től érvényesek, mely naptól kezdve ezen szabályzatok korábbi verziói hatályukat veszítették.	visszamenőlegesen 2016. január 1-től	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2016/05.26	11/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az előterjesztett Kuratóriumi ügyrendet.	visszamenőlegesen 2016. január 1-től	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2016/05.26	12/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a munkaszervezet bővítésére adott javaslatot a személyek számára, pozíciójára és bérezésére vonatkozóan is, melynek keretén belül kinevezésre kerül egy projektigazgató Marton Zoltán személyében, egy oktatási igazgató Bernáth Julianna személyében, egy szakmai tartalomfejlesztéssel és médiakommunikációval foglalkozó személy és (egy későbbiekben előterjesztendő munkaköri leírás és bérezési javaslat írásbeli elfogadása után) egy részmunkaidős ügyviteli alkalmazott.	munkaszervezetek megkötésére 2016. július 1.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2016/05.26	13/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a korábban elektronikusan elfogadott Befektetési és Vagyonkezelési szabályzatra vonatkozó Magyar Bankszövetség által javasolt valamennyi módosítást.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója

PA/8/2016/07.07	14/2016	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta, hogy a Pénziránytű Alapítvány az Összefogás a Jövőért Alapítvány részére 360 ezer forint értékben támogatást nyújtson pénzügyi táborban oktató pedagógusok díjazására és utazási költségtérítésére, a benyújtott támogatási kérelemnek megfelelően.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2016/07.26	15/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadja az ügyvezetés által bemutatott, a 2016. évi operatív tervben foglalt költségterv első féléves teljesülésére vonatkozó pénzügyi beszámolót.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2016/07.25	16/2016	A Kuratórium egyöntetűen elfogadja az ügyvezetés által bemutatott, a 2016. pénzügyi év második félévére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2016/07.26	17/2016	A Kuratórium egyöntetűen elfogadja a PontVelem Nonprofit Kft. beszámolóját a BankVelem program 2015/2016-os tanévben elért eredményeiről.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2016/07.26	18/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadja a Magyar Bankszövetség alapítói támogatását.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2016/09.16	19/2016	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az Alapítvány 2016. V-VIII. havi tevékenységéről szóló beszámolót.	a támogatási szerződésben foglaltak szerint	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2016/09.16	20/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a PontVelem Kft. BankVelem programjának 2015/2016-os tanévről szóló beszámolóját, valamint az új tanévre tervezett programokat.	Azonnali a beszámoló elfogadásának tekintetében, illetve a jövőbeni programok esetében a BankVelem program szerződésben rögzített ütemtervnek megfelelően	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2016/09.16	21/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Pénziránytű Alapítvány és a PontVelem Nonprofit Kft. között korábban kötött szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését, és újrakötését az előzetesen írásban kiküldött szerződéstervezetnek megfelelően.	Azonnali a jóváhagyás tekintetében, 2016. szeptember 30. az új szerződés aláírását illetően	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2016/09.16	22/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány 2016. évi operatív tervében szereplő költségkeretek átcsoportosítására vonatkozó javaslatot.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2016/09.16	23/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány 2017. évi tevékenységére és a 2017. évi operatív tervére vonatkozó javaslatot.	Azonnali a jóváhagyást, 2 hét a támogatási kérelem benyújtását illetően	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2016/09.16	24/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta, hogy az Alapítvány iskolánként 100 ezer forint támogatást nyújtson az Alapítvány általános iskolai tankönyvének kipróbálását vállaló 10-12 iskola részére.	4 hét a támogatási szerződések megkötésére	az Alapítvány oktatási igazgatója
PA/10/2016/09.16	25/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta, hogy az Alapítvány iskolánként adott tanévre 500 ezer forint támogatást nyújtson az iskolahálózat részeként működő öt bázis iskola részére.	2 hónap a szerződések megkötésére	az Alapítvány oktatási igazgatója
PA/10/2016/09.16	26/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot.	2016. szeptember 30.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2016/09.16	27/2016	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Adatvédelmi-Adatbiztonsági Szabályzatára vonatkozó javaslatot.	2016. szeptember 30.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2016/10.07	28/2016	A jelen jegyzőkönyv mellékletét képező munkaszerződést megszüntető megállapodásban foglalt feltételekkel a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyja dr. Szurmi-Kovács Ágnes ügyvezető igazgató munkaszerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetését.	-	A Kuratórium elnöke
PA/12/2016/10.14	29/2016	A jelen jegyzőkönyv mellékletét képező munkaszerződésben foglalt feltételekkel a Kuratórium jóváhagyja Czapak Dóra ügyvezető igazgatóként történő alkalmazását.	a jelölt értesítésére: a határozathozatalt követően azonnal	A Kuratórium elnöke
PA/13/2016/10.26	30/2016	A jelen jegyzőkönyv mellékletét képező SZMSZ módosítási javaslatot a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyja.	hatályba lépés időpontja: 2016. november 1.	A Kuratórium elnöke
PA/14/2016/11.11	31/2016	A jelen jegyzőkönyv mellékletét képező Iratkezelési Szabályzat tervezetét a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyja.	hatályba lépés időpontja: 2016. november 1.	A Kuratórium elnöke
PA/1/2017	1/2017 (01.27.)	A Kuratórium egyetért a KELLO-val történő támogatási szerződés megkötésével, a mellékletben bemutatott szerződéstervezetben foglaltak szerint. A szerződés megkötésének feltétele, hogy an-nak pénzügyi fedezete (azaz a 2017. évi működésre vonatkozó alapítói támogatás) az Alapítvány bankszámláján rendelkezésre álljon.	2017. február 17.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója az Alapítvány jogászának bevonásával
PA/2/2017	2/2017 (01.31.)	A Kuratórium az előzetesen megküldött előterjesztés mellékletében szereplő támogatási szerződés tervezetét jóváhagyta.	szerződés aláírására 2017. február 3.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/2/2017	3/2017 (01.31.)	A Kuratórium felhatalmazza az Alapítvány ügyvezető igazgatóját az előzetesen megküldött előterjesztés mellékletében szereplő támogatási szerződés aláírására.	szerződés aláírására 2017. február 3.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2017	4/2017 (04.24.)	A Kuratórium a 2016. évi operatív terv pénzügyi vonatkozásairól szóló beszámolót elfogadta.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2017	5/2017 (04.24.)	A megküldött előterjesztés mellékletét képező Magyar Nemzeti Bankkal kötendő támogatási szerződés javaslatot a Kuratórium jóváhagyja.	szerződés aláírására 2017. április 28.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2017	6/2017 (04.24.)	A Kuratórium felhatalmazza az Alapítvány ügyvezető igazgatóját, a mellékletben szereplő Magyar Nemzeti Bankkal kötendő támogatási szerződés aláírására.	szerződés aláírására 2017. április 28.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2017	7/2017 (04.24)	A Kuratórium jóváhagyja, hogy a bemutatott támogatási kérelem alapján az Alapítvány 20 millió Ft támogatást nyújtson az ÖKO-Játék Kft részére, és felhatalmazza az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a kapcsolódó támogatási szerződés előkészítésére.	szerződés aláírására 2017. április 28.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2017	8/2017 (04.24.)	A Kuratórium jóváhagyja a megküldött előterjesztés mellékletét képező, ÖKO Játék Kft.-vel kötendő támogatási szerződéstervezetet.	szerződés aláírására 2017. április 28.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2017	9/2017 (04.24.)	A Kuratórium jóváhagyja, hogy a Pénziránytű Tananyagok Digitalizációja 2017 tavasz című pályázat és esemény díjazására az Alapítvány ügyvezető igazgatója a II/1. pontban részletezett eszközöket és szolgáltatást megvásárolja, valamint a Filmstúdióba való eljuttatás biztosítja.	2017. április 26.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2017	10/2017 (04.24.)	A Kuratórium jóváhagyja, hogy a Részvényfutam díjazására az Alapítvány ügyvezető igazgatója a megküldött előterjesztés II/2. pontban részletezett eszközöket megvásárolja.	2017. április 26.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/6/2017	11/2017 (05.05.)	A Kuratórium jóváhagyja a KELLO Könyvtárellátó Nonprofit Kft. Iránytű a pénzügyekhez című kézirat tankönyvvé nyilvánítása, kiadása majd az iskolákhoz való eljuttatása céljából kötött támogatási szerződés beszámolóját.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2017	12/2017 (05.29.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a 2016. évre vonatkozó, írásban előterjesztett 2016. évi beszámolót és a közhasznúsági jelentést, valamint a kiegészítő mellékletet.	-	
PA/7/2017	13/2017 (05.29.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Kuratóriumi ügyrend módosítását.	2017. május 31.	
PA/7/2017	14/2017 (05.29.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az Alapítvány 2017. évre vonatkozó kommunikációs tervet, a javasolt kiegészítéssel.	-	
PA/7/2017	15/2017 (05.29.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta, hogy az Alapítvány könyvvizsgálatát ellátó szervezet kiválasztására vonatkozó javaslat elfogadásáról 2017. május 31. napjáig a Kuratórium elektronikus formában szavaz.	2017. május 31.	

PA/7/2017	16/2017 (05.29.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta, az Alapítvány 2017. I-IV. havi tevékenységéről szóló beszámolót.	-	
PA/7/2017	17/2017 (05.29.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta, az Alapítvány digitális oktatási anyagainak fejlesztésére vonatkozó javaslatot, valamint jóváhagyta, hogy erre a célra 50 000 000 Ft-os költséget kerüljön elkülönítésre.	-	
PA/7/2017	18/2017 (05.29.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az inárcsi Bodrogi Kúria ajánlatát, az Alapítvány „Pénziránytű Digitális Nyári Akadémia” című 30 órás, összefüggő 4 napos továbbképzésének helyszínének biztosítására.	-	
PA/7/2017	19/2017 (05.29.)	A Kuratórium az előterjesztésnek megfelelően egyhangúlag jóváhagyja a 2016. évi operatív tervben szereplő költségek átcsoportosítására vonatkozó javaslatot.	-	
PA/7/2017	20/2017 (05.29.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyja a PontVelem Kft. BankVelem programjának 2016/2017-es tanévről szóló szakmai beszámolóját, valamint a hozzá kapcsolódó 2016. évről szóló pénzügyi beszámolót.	-	
PA/8/2017	21/2017 (05.31.)	A bemutatott ajánlatok és az Alapítvány sikeres könyvvizsgálatának lebonyolításához szükséges szempontok mérlegelése alapján a Kuratórium egyhangúlag az Audit Network Hungary Kft. ajánlatát fogadta el.	a szerződés megkötésére 2017. június 30.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2017	22/2017 (06.08.)	A Kuratórium jóváhagyja, hogy az Alapítványt a Közbeszerzési Döntőbizottság által kezdeményezett jogorvoslati eljárásban Dr. Bűrös László képviselje, valamint megbizta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a szerződés előkészítésére.	a szerződés megkötésére 2017. június 30.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2017	23/2017 (07.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Számviteli politikájára vonatkozó módosítási javaslatot, valamint megállapította, hogy a szabályzat visszamenőlegesen 2017. január 1-től érvényes, mely naptól kezdve ezen szabályzat korábbi verziója hatályát veszítette.	visszamenőlegesen 2017. január 1-től	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2017	24/2017 (07.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2017. pénzügyi év második felévére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2017	25/2017 (08.08.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel kötött támogatási szerződés módosítását.	a szerződés megkötésére 2017. augusztus 30.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/12/2017	26/2017 (08.10.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyja az Állami Számvevőszék Jelentéstervezetének tartalmát az arra tett észrevételekkel együtt, s azt határidőben megküldi az Állami Számvevőszék részére, kérve a megállapításaiban foglaltak ismételt áttekintését, és a csatolt alapítványi észrevételek, érvek alapján történő módosítását.	az észrevétel megküldésére 2017. augusztus 11.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/13/2017	27/2017 (10.09.)	A Kuratórium az előterjesztésnek megfelelően egyhangúlag jóváhagyja a 2017. évi operatív tervben szereplő költségek átcsoportosítására vonatkozó javaslatot és az ehhez szükséges támogatási szerződésmódosítási kérelmének benyújtását.	-	
PA/13/2017	28/2017 (10.09.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta, a PontVelem Nonprofit Kft. támogatási kérelmét és egyhangúlag jóváhagyta a hozzájuk kapcsolódóan bemutatott támogatási szerződéstervezeteket.	a szerződés aláírására 2017. október 18	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/13/2017	29/2017 (10.09.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta, az ÖKO-játék Kft. támogatási kérelmét és egyhangúlag jóváhagyta a hozzájuk kapcsolódóan bemutatott támogatási szerződéstervezeteket.	a szerződés aláírására 2017. október 18	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/13/2017	30/2017 (10.09.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány 2018. évi tevékenységére és a 2018. évi operatív tervére vonatkozó javaslatot.	azonnali jóváhagyást, a 2017. november 6-ával kezdődő hét a támogatási kérelem benyújtását illetően	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/13/2017	31/2017 (10.09.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta, hogy az Alapítvány, az MNB részére benyújtott támogatási szerződés módosításaként a szerződés 3.9. pontjában rögzítettek helyett, a fel nem használt támogatást időbeli korlátozás nélkül felhasználhassa az Alapítvány az Alapító Okiratában rögzített célokra, valamint a munkaprogramjának megvalósítására.	azonnali jóváhagyást, a 2017. november 6-ával kezdődő hét a támogatási kérelem benyújtását illetően	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/14/2017	32/2017 (12.19.)	A bemutatott ajánlatok és az Alapítvány Ügyvezetésének javaslata alapján a Kuratórium a Lintax Kft. ajánlatát fogadja el.	a szerződés megkötésére 2017. december 22.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/15/2017	33/2017 (12.19.)	A Kuratórium elfogadta a Magyar Bankszövetség alapítói támogatását, valamint felhatalmazza az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a támogatási szerződés megkötésére.	a támogatási szerződés megkötésére 2017. december 31.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/16/2017	34/2017 (12.19.)	A Kuratórium az előzetesen megküldött előterjesztés mellékletében szereplő támogatási szerződés módosítás tervezetét jóváhagyta.	a szerződés módosításának aláírására 2017. december 31.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/16/2017	35/2017 (12.19.)	A Kuratórium felhatalmazza az Alapítvány ügyvezető igazgatóját az előzetesen megküldött előterjesztés mellékletében szereplő támogatási szerződés módosításának aláírására.	a szerződés módosításának aláírására 2017. december 31.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2018	1/2018 (01.22.)	A megküldött előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés javaslatot a Kuratórium jóváhagyja.	szerződés aláírására 2018. február 1.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2018	2/2018 (01.22.)	A Kuratórium felhatalmazza az Alapítvány ügyvezető igazgatóját támogatási szerződés aláírására.	szerződés aláírására 2018. február 1.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/2/2018	3/2018 (01.22.)	A Kuratórium jóváhagyta a Stratégiai terv előterjesztésben bemutatott módosítását.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2018	4/2018 (02.01.)	A Kuratórium jóváhagyta, hogy az Alapítványt a Közbeszerzési Hatóság által kezdeményezett eljárásban Dr. Bűrös László képviselje, valamint megbizta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a szerződés előkészítésére.	a szerződés megkötésére 2018. február 5.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2018	5/2018 (02.15.)	A Kuratórium jóváhagyta az Alapítvány Közbeszerzési Szabályzatának tervezetét.	visszamenőleges hatályba lépés ideje 2017. december 1.	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2018	6/2018 (03.19.)	A Kuratórium jóváhagyta a KELLO Könyvtárellátó Nonprofit Kft. Küldetések a pénz világában című kézirat tankönyvvé nyilvánítása, kiadása majd az iskolákhoz való eljuttatása céljából kötött támogatási szerződés beszámolóját.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/6/2018	7/2018 (03.19.)	A Kuratórium jóváhagyta az ÖKO-Játék Kft. Mobil Digitális Iskola (Mobidik) programról szóló beszámolóját.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/6/2018	8/2018 (03.19.)	A Kuratórium eltekintett az ÖKO-Játék Kft. Mobil Digitális Iskola (Mobidik) program 12 Ft maradványösszegének visszafizetésétől.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2018	9/2018 (03.19.)	A Kuratórium elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2017. évi operatív tervben foglalt költségterv teljesülésére vonatkozó pénzügyi beszámolót.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2018	10/2018 (03.19.)	A Kuratórium elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2018. pénzügyi év első felévére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/8/2018	11/2018 (03.19.)	A Kuratórium jóváhagyta az Alapítvány 2018-as évre vonatkozó Kommunikációs tervét.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2018	12/2018 (03.19.)	A Kuratórium eltekintett a „Küldetések a pénz világában” című tankönyvhöz kapcsolódó oktatójáték fejlesztése, üzemeltetése és utókövetése közbeszerzésben opcionálisan szereplő webfejlesztés megrendelésétől.	-	Az Alapítvány ügyvezető igazgatója

PA/10/2018	13/2018 (04.09.)	A Kuratórium jóváhagyta, hogy az Alapítvány a Pesti Központi Kerületi Bíróság 35.P.91.297/2017. számú eljárásban kihirdetett I. fokú ítélet tekintetében ne éljen a fellebbezés jogával az illeték téves megállapításának tárgyában.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2018	14/2018 (05.22.)	A Kuratórium jóváhagyta az Állami Számvevőszék Jelentéstervezetének tartalmát az arra tett észrevételekkel együtt, s azt határidőben megküldi az Állami Számvevőszék részére, kérve a megállapításaiban foglaltak ismételt áttekintését, és a csatolt alapítványi észrevételek, érvek alapján történő módosítását.	az észrevétel megküldésére 2018. május 23.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/12/2018	15/2018 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a 2017. évre vonatkozó, írásban előterjesztett 2017. évi beszámolót és a közhasznúsági jelentést, valamint a kiegészítő mellékletet.	a beszámoló közzétételére 2018. május 31.	-
PA/12/2018	16/2018 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta, hogy az Alapítvány 2018. évi beszámolójának és közhasznúsági mellékletének könyvvizsgálatát az Audit Network Hungary Kft. végezze el.	a szerződés megkötésére 2018. június 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/12/2018	17/2018 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Számviteli politika módosítására vonatkozó javaslatot.	-	-
PA/12/2018	18/2018 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapító Okirat módosítására vonatkozó javaslatot.	2018. június 30.	az MNB jogi igazgatósága
PA/12/2018	19/2018 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az Alapítvány Szervezeti és Működési szabályzatának módosítási javaslatát.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/12/2018	20/2018 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az Alapítvány Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának módosítását.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/12/2018	21/2018 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta, hogy az Alapítvány adatvédelmi tisztviselő feladatait Marton Zoltán projektigazgató lássa el.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/12/2018	22/2018 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a PontVelem Nonprofit Kft. Pénzirányítási BankVelem Programjának 2016/2017-es tanévről szóló szakmai beszámolóját, valamint a hozzá kapcsolódó 2017. évről szóló pénzügyi beszámolót, illetve egyhangúlag egyetértett abban, hogy a PontVelem Nonprofit Kft. tegyen eleget a 3 éves támogatás során keletkezett 380 344 Ft-os visszafizetési kötelezettségének.	a támogatási összeg visszafizetésére 2018. június 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/12/2018	23/2018 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a PontVelem Nonprofit Kft. Pénzirányítási BankVelem Programjának 2017/2018-as tanév első félévéről szóló szakmai beszámolóját, valamint a hozzá kapcsolódó pénzügyi beszámolót.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/12/2018	24/2018 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ÖKO-Játék Kft. Utazó Iskola Programjának 2017/2018-as tanév első félévéről szóló szakmai beszámolóját, valamint a hozzá kapcsolódó pénzügyi beszámolót.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/13/2018	25/2018 (07.04.)	A Kuratórium jóváhagyta az Állami Számvevőszék Elnökének figyelemfelhívó levelére tett tájékoztatás tartalmát, és azt határidőben megküldi az Állami Számvevőszék részére.	a tájékoztatás megküldésére 2018. július 10.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/13/2018	26/2018 (07.04.)	A Kuratórium jóváhagyta az Állami Számvevőszék Jelentésére tett intézkedési terv tartalmát, és azt határidőben megküldi az Állami Számvevőszék részére azzal a módosítással, hogy az intézkedési terv kerüljön kiegészítésre az Alapítvány intézkedéseiről szóló tájékoztató levél 4. pontjával.	az intézkedési terv megküldésére 2018. július 21.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/14/2018	27/2018 (07.17.)	A Kuratórium elfogadta az ügyvezetés által bemutatott státuszjelentést a 2018. év operatív tervének pénzügyi vonatkozásairól.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/14/2018	28/2018 (07.17.)	A Kuratórium elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2018. pénzügyi év második félévére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatót, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatót.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/15/2018	29/2019 (07.17.)	A Kuratórium jóváhagyta, hogy az új típusú matematika munkafüzeteket megrendelő intézmények diákjai számára az Alapítvány ingyenesen juttassa el a „Küldetések a pénz világában” című tankönyvet és munkafüzetet maximum 25 ezer példányban, melynek 30 millió forintos többletköltségét a 2016 és 2017. évi maradványösszeg terhére finanszírozza.	2018. szeptember 3.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/16/2018	30/2018 (07.17.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta, hogy az Alapítvány a digitális oktatási anyagainak fejlesztésére irányuló beszerzést Központosított közbeszerzési rendszerben a „Nyílt szabványokon keresztüli teljes üzemeltetést biztosító szoftverlicenck és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése” (rövid név: OPEN17) tárgyú keretmegállapodásos eljárás keretében versenyújranyitással indítsa meg.	2018. augusztus 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/17/2018	31/2018 (10.04.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az Állami Számvevőszék jelentésére tett - az EL-0541-023/2018 levélben foglaltaknak megfelelően - kiegészítésre került intézkedési tervet és azt határidőben megküldi az Állami Számvevőszék részére.	az intézkedési terv megküldésének határideje 2018. október 10.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/18/2018	32/2018 (11.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a 2018-as MNB támogatási szerződés költségvetési sorai megnevezésének módosítására tett javaslatot.	a támogatási szerződés módosítására 2018. december 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/18/2018	33/2018 (11.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a PontVelem Nonprofit Kft. támogatási kérelmét a Pénzirányítási-BankVelem program működtetésére és egyhangúlag jóváhagyta a hozzá kapcsolódó támogatási szerződés tervezetét.	a támogatási szerződés megkötésére 2018. november 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/18/2018	34/2018 (11.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ÖKO-Játék Kft. támogatási kérelmét az Utazó Iskola program működtetésére és egyhangúlag jóváhagyta a hozzá kapcsolódó támogatási szerződés tervezetét.	a támogatási szerződés megkötésére 2018. november 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/18/2018	35/2018 (11.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány 2019. évi tevékenységére és a 2019. évi operatív tervére vonatkozó javaslatot.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/18/2018	36/2018 (11.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Kiküldetési szabályzatát.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/18/2018	37/2018 (11.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Közbeszerzési szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/18/2018	38/2018 (11.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Leltárkezelési és leltározási szabályzatának aktualizálására vonatkozó javaslatot.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/18/2018	39/2018 (11.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Támogatási politikájának aktualizálására vonatkozó javaslatot.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/18/2018	40/2018 (11.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Szociális és gyermekvédelmi főigazgatóság támogatási kérelmét az 1000 db Küldetések a pénz világában tankönyv és munkafüzet adományozására.	a támogatási szerződés megkötésére 2018. december 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/18/2018	41/2018 (11.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elutasította Dr. Meichl Zoltán (Érsek M. Zoltán: Utazás a pénz birodalmába – A gyerekek pénzügyi mindent tudója c. mesekönyv) támogatási kérelmét.	-	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/19/2018	42/2018 (12.01.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Magyar Bankszövetség alapítói támogatását, valamint felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a támogatási szerződés megkötésére.	a támogatási szerződés megkötésére 2018. december 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2019	1/2019 (01.10.)	A Kuratórium egyhangúlag megbízta a Lintax Kft.-t a 2019. évi számviteli szolgáltatások ellátásával.	szerződés megkötésére 2019. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/2/2019	2/2019 (01.10.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a PontVelem Nonprofit Kft. Pénzirányítási-BankVelem Program 2018. január 1. és 2018. augusztus 31. között felmerült költségeire vonatkozó beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója

PA/3/2019	3/2019 (01.10.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az ÖKO-Játék Kft. Pénziránytű-BankVelem Utazó iskola programról 2018. január 1. és 2018. augusztus 31. között felmerült költségeire vonatkozó beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2019	4/2019 (01.28.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2019. pénzügyi év első félévére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2019	5/2019 (01.28.)	A megküldött előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés javaslatot a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta.	szerződés aláírására 2019. február 15.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2019	6/2019 (01.28.)	A Kuratórium felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját támogatási szerződés aláírására.	szerződés aláírására 2019. február 15.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/6/2019	7/2019 (01.28.)	A megküldött előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés módosítási javaslatot a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta.	szerződés aláírására 2019. február 15.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/6/2019	8/2019 (01.28.)	A Kuratórium felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját támogatási szerződés módosításának aláírására.	szerződés aláírására 2019. február 15.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2019	9/2019 (02.26.)	A megküldött előterjesztés mellékletét képező Megbízási Szerződés-tervezetben és Feladatlistában foglalt feltételekkel a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta, hogy az Alapítvány jelenlegi ügyvezető igazgatói tisztségét ellátó Czapak Dórátt határozott időre Marton Zoltán helyettesítse az ügyvezető igazgatói tisztség betöltésében.	a megbízási szerződés megkötésére: a határozathozatalt követően haladéktalanul	a Kuratórium elnöke
PA/8/2019	10/2019 (02.26.)	A Kuratórium jóváhagyta az Alapítvány 2019-es évre vonatkozó Kommunikációs tervét.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2019	11/2019 (04.29.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a 2018. évre vonatkozó, írásban előterjesztett 2018. évi beszámolót és a közhasznúsági jelentést, valamint a kiegészítő mellékletet.	a beszámoló közzétételére 2019. május 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2019	12/2019 (04.29.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta, hogy az Alapítvány 2019-2021. évekre vonatkozó beszámolójának és közhasznúsági mellékletének nyilvántartását az Audit Network Hungary Kft. végezze el.	a szerződés megkötésére 2019. június 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2019	13/2019 (04.29.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a PontVelem Nonprofit Kft. támogatási szerződés módosítására vonatkozó kérelmét.	a szerződés megkötésére 2019. június 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2019	14/2019 (04.29.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a PontVelem Nonprofit Kft. 2018. szeptember 1. - 2018. december 31. közötti időszakra történő szakmai és pénzügyi beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2019	15/2019 (04.29.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a PontVelem Nonprofit Kft. Pénziránytű-BankVelem Programjának 2017/2018-as tanévről szóló szakmai, valamint a hozzá kapcsolódó pénzügyi beszámolóját, valamint egyetértett abban, hogy a PontVelem Nonprofit Kft. tegyen eleget a másfél éves támogatás során keletkezett 6 606 589 forintos visszafizetési kötelezettségének.	azonnali, a támogatási összeg visszafizetésére 2019. május 15.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2019	16/2019 (04.29.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az ÖKO-Játék Kft. Pénziránytű-BankVelem Utazó Iskola Programjának 2018. szeptember 1. - december 31. közötti időszakra vonatkozó, valamint egyidejűleg a teljes 2017/2018-as tanévről szóló szakmai, valamint a hozzá kapcsolódó pénzügyi beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2019	17/2019 (04.29.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Magyar Bankszövetség alapítói támogatását, valamint felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a támogatási szerződés megkötésére.	a szerződés megkötésére 2019. június 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2019	18/2019 (04.29.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a Tulajdon Alapítvány pénzeszközeinek, valamint vagyon tárgyainak adományként történő befogadását.	a pénzeszközök és vagyontárgyak átvételére 2019. június 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2019	19/2019 (12.17.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány 2020. évi operatív tervére vonatkozó javaslatot, valamint jóváhagyta a kapcsolódó MNB támogatási kérelemben foglaltakat.	a támogatási kérelem benyújtására 2020. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2019	20/2019 (12.17.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az Alapítvány Adatvédelmi-adatbiztonsági szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2019	21/2019 (12.17.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az Alapítvány Közbeszerzési szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2019	22/2019 (12.17.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a PontVelem Nonprofit Kft. támogatási kérelmét a Pénziránytű-BankVelem program működtetésére és megbízta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a kapcsolódó támogatási szerződés tervezetének előkészítésével.	a támogatási szerződés megkötésére 2020. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2019	23/2019 (12.17.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ÖKO-Játék Kft. támogatási kérelmét a Pénziránytű-BankVelem Utazó Iskola Program működtetésére és megbízta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a kapcsolódó támogatási szerződés tervezetének előkészítésével.	a támogatási szerződés megkötésére 2020. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2019	24/2019 (12.17.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Mentális Fejlesztés Alapítvány támogatási kérelmét a két öt napos nyári tábor megtartására és megbízta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a kapcsolódó támogatási szerződés tervezetének előkészítésével.	a támogatási szerződés megkötésére 2020. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2019	25/2019 (12.17.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Budapesti Innovatív Gimnázium támogatási kérelmét és megbízta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a kapcsolódó támogatási szerződés tervezetének előkészítésével.	a támogatási szerződés megkötésére 2020. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2020	1/2020. (04.21.)	A megküldött előterjesztés mellékletét képező 2020. évre vonatkozó MNB támogatási szerződés javaslatot a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta.	a szerződés aláírására 2020. április 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2020	2/2020. (04.21.)	A Kuratórium felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a 2020. évre vonatkozó MNB támogatási szerződés aláírására.	a szerződés aláírására 2020. április 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/2/2020	3/2020. (04.21.)	A megküldött előterjesztés mellékletét képező 2018. évre vonatkozó MNB támogatási szerződés módosítási javaslatot a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta.	a támogatási szerződés módosítási kérelem benyújtására - azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/2/2020	4/2020. (04.21.)	A Kuratórium felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a 2018. évre vonatkozó MNB támogatási szerződés módosításának aláírására.	a szerződés aláírására 2020. május 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2020	5/2020. (04.21.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2020. pénzügyi év első félévére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2020	6/2020. (04.21.)	A Kuratórium jóváhagyta az Alapítvány 2020-as évre vonatkozó Kommunikációs tervét.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2020	7/2020. (04.21.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/6/2020	8/2020. (05.21.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány által bemutatott 2019. évi beszámolót és annak mellékleteit.	a beszámoló közzétételére 2020. május 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2020	9/2020. (06.15.)	A megküldött előterjesztés mellékletét képező 2018. évre vonatkozó MNB támogatási szerződés módosítási javaslatot a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta.	a támogatási szerződés módosítási kérelem benyújtására - azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2020	10/2020. (06.15.)	A Kuratórium felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a 2018. évre vonatkozó MNB támogatási szerződés módosításának aláírására.	a szerződés aláírására 2020. június 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/8/2020	11/2020. (06.15.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Magyar Biztosítók Szövetségének támogatását, valamint felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a támogatási szerződés megkötésére.	a támogatási szerződés megkötésére 2020. június 30., míg a támogatás elszámolásának tekintetében: 2020. október 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója

PA/9/2020	12/2020. (06.15.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Magyar Biztosítók Szövetségének támogatását, valamint felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a támogatási szerződés megkötésére.	a támogatási szerződés megkötésére 2020. június 30., míg az elszámolás tekintetében: a bankszámlán történő jóváírás napjától számított legkésőbb 30 napon belül	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2020	13/2020. (06.15.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az ÖKO-Játék Kft. Pénziránytű-BankVelem Utazó iskola programról 2019. január 1. és 2019. december 31. között felmerült költségeire vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2020	14/2020. (06.15.)	A Kuratórium egyhangúlag eltekintett az ÖKO-Játék Kft. Pénziránytű-BankVelem Utazó Iskola Programról 2019. január 1. és 2019. december 31. között felmerült költségeire vonatkozó 522 forint maradványösszeg visszafizetésétől.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2020	15/2020. (06.15.)	A Kuratórium a koronavírus járványra való tekintettel egyhangúlag jóváhagyta az Alapítvány 2020-as évre vonatkozó Kommunikációs terv 1. számú módosítását.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/12/2020	16/2020. (10.05.)	A Kuratórium az előterjesztés mellékletét képező Digitális Diákszéf Programra vonatkozó támogatási kérelmet egyhangúlag jóváhagyta.	a támogatási szerződés megkötésére 2020. december 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/12/2020	17/2020. (10.05.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta, hogy az Alapítvány 2020. évi operatív tervének 1/5. Prog-ramok a Pénzügyi tudatosság fejlesztésére vonatkozó stratégia megvalósításához kapcsolódóan költségvetési sorára kerüljön átcsoportosításra 23 987 000 forint a korábbi évek tartalékának terhére.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/13/2020	18/2020. (10.05.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2020. pénzügyi év második félévére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/14/2020	19/2020. (11.30.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány által bemutatott 2021-2026 közötti időszakra vonatkozó Stratégiai tervet és megbízta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját, hogy a benne foglalt elvek mentén készítsen egy részletes Operatív tervet a célok konkrét megvalósításáról.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/15/2020	20/2020. (11.30.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány által bemutatott 2021. évi Operatív tervet, valamint a vonatkozó MNB támogatási kérelemben foglaltakat.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/16/2020	21/2020. (11.30.)	A Kuratórium a PontVelem Nonprofit Kft. Digitális Diákszéf pilot program 2. ütemének, 2021. január - augusztus időszakra szóló támogatását egyhangúlag jóváhagyta.	a támogatási szerződés megkötésére 2021. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/17/2020	22/2020. (11.30.)	A Kuratórium a PontVelem Nonprofit Kft. Pénziránytű-BankVelem Program 2021. évre szóló támogatását egyhangúlag jóváhagyta.	a támogatási szerződés megkötésére 2021. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/17/2020	23/2020. (11.30.)	A Kuratórium az ÖKO-Játék Kft. Pénziránytű-BankVelem Utazó Iskola Program 2021. évre szóló támogatását egyhangúlag jóváhagyta.	a támogatási szerződés megkötésére 2021. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2021	1/2021 (02.02.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány által bemutatott Befektetési és Vagyongazdálkodási Szabályzat aktualizált változatát.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2021	2/2021 (02.02.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány által bemutatott Iratkezelési Szabályzat aktualizált változatát.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2021	3/2021 (02.02.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány által bemutatott Összeférhetetlenségi Szabályzatot.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2021	4/2021 (02.02.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány által bemutatott Etikai Kódexet.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/2/2021	5/2021 (02.02.)	A megküldött előterjesztés mellékletét képező 2019. évre vonatkozó MNB támogatási szerződés módosítási kérelme vonatkozó javaslatot a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta.	a támogatási szerződés módosítási kérelem benyújtására - azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/2/2021	6/2021 (02.02.)	A Kuratórium felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a 2019. évre vonatkozó MNB támogatási szerződés módosításának megkötésére és aláírására.	a szerződés aláírására 2021. március 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2021	7/2021 (02.02.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2021. pénzügyi év első félévére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2021	8/2021 (02.02.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az Alapítvány 2021-es évre vonatkozó Kommunikációs tervét.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2021	9/2021 (02.02.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a PontVelem Nonprofit Kft. Pénziránytű-BankVelem Program 2019. január 1. és 2019. december 31. között felmerült költségeire vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2021	10/2021 (02.02.)	A Kuratórium egyhangúlag egyetértett azzal, hogy a PontVelem Nonprofit Kft. a támogatás során keletkezett 207.306 forintos visszafizetési kötelezettségének eleget tegyen.	a beszámoló elfogadásától számított 8 napon belül	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/6/2021	11/2021 (02.02.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a Mentális Fejlesztés Alapítvány 2020. június 29. - július 10. közötti időszakra megvalósult Pénzügyismereti táborokra vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/6/2021	12/2021 (02.02.)	A Kuratórium a Mentális Fejlesztés Alapítvány támogatási kérelmét egyhangúlag jóváhagyta.	a támogatási szerződés megkötésére 2021. március 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2021	13/2021 (05.20.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a PontVelem Nonprofit Kft. Pénziránytű-BankVelem Program 2020. január 1. és 2020. december 31. között felmerült költségeire vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámolóját, valamint egyetértett azzal, hogy a PontVelem Nonprofit Kft. a támogatásból fel nem használt 15.960 forintos visszafizetési kötelezettségének eleget tegyen.	beszámolóra történő visszajelzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb 2021.06.30-ig	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2021	14/2021 (05.20.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a PontVelem Nonprofit Kft. Digitális Diákszéf Program 2020. június 2. és 2020. december 31. közötti pilot 1 időszakról készült szakmai és pénzügyi beszámolóját, valamint egyetértett azzal, hogy a PontVelem Nonprofit Kft. a támogatásból fel nem használt 14.401.633 forintos visszafizetési kötelezettségének eleget tegyen.	beszámolóra történő visszajelzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb 2021.06.30-ig	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2021	15/2021 (05.20.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az ÖKO-Játék Kft. Utazó Iskola Program 2020. január 1. és 2020. december 31. között felmerült költségeire vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2021	16/2021 (05.20.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a 2020. évre vonatkozó, írásban előterjesztett 2020. évi beszámolót és a közhasznúsági jelentést, valamint a kiegészítő mellékletet.	a beszámoló közzétételére 2021. május 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2021	17/2021 (05.20.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a Budapesti Innovatív Gimnázium támogatási beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2021	18/2021 (05.20.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a Mentális Fejlesztési Alapítvány támogatási beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/8/2021	19/2021 (10.20.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2021. pénzügyi év második félévére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/9/2021	20/2021 (10.20.)	Az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyja.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója

PA/10/2021	21/2021 (10.20.)	A Kuratórium elfogadta az Alapítvány Számviteli politikájára vonatkozó módosítási javaslatot, valamint megállapítja, hogy a szabályzat visszamenőlegesen 2021. január 1-től érvényes, mely naptól kezdve ezen szabályzat korábbi verziója hatályát veszítette.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2021	22/2021 (12.01.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány 2022. évi operatív tervére vonatkozó javaslatot, valamint jóváhagyta a kapcsolódó MNB támogatási kérelemben foglaltakat.	a támogatási kérelem benyújtására 2022. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2021	23/2021 (12.01.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyja a PontVelem Nonprofit Kft.-vel 2020. november 20. napján megkötött támogatási szerződés 2.2. pontjának módosítását: konkrétan a Digitális Diákszéf pilot program 2. ütemének, 2021. december 31. napjáig történő meghosszabbítását; továbbá egyidejűleg, a támogatási szerződés 5. pontjában foglaltak alapján a támogatott részéről a tételes elszámolási határidő meghosszabbítását: a szakmai és pénzügyi beszámolóknak legkésőbb 2022. február 28-ig történő benyújtási kötelezettségének előírását.	a támogatási szerződés megkötésére 2021. december 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2021	24/2021 (12.01.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a PontVelem Nonprofit Kft. Digitális Diákszéf pilot program 3. ütemének, 2022. január 1. - augusztus 31. napjáig történő a támogatási kérelemben foglaltak szerint támogatását.	a támogatási szerződés megkötésére 2022. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2021	25/2021 (12.01.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a PontVelem Nonprofit Kft. támogatási kérelmét a Pénziránytű-BankVelem Program működtetésére és megbízta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a kapcsolódó támogatási szerződés tervezetének előkészítésével.	a támogatási szerződés megkötésére 2022. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2021	26/2021 (12.01.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Magyar Bankszövetség, mint alapító anyagi támogatását az Alapítvány folyamatos tevékenységének biztosítása céljából, valamint felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a támogatási szerződés megkötésére.	a támogatási szerződés megkötésére 2022. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2021	27/2021 (12.01.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta, hogy a korábbi évek alatt felhalmozott tartalék terhére kerüljön további átcsoportosításra 31.676.966 forint a 2020. évi operatív tervben szereplő 1/3. Tananyagfejlesztés és -kiadás, digitális oktatási anyagok fejlesztése és II/3. Médiakommunikáció, rendezvényszervezés, konferenciákon való részvétel költségvetési sorokra.	2021. december 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2021	28/2021 (12.01.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta, hogy az Alapítvány kérelmezze az MNB Iseretterjesztési és Támogatási Bizottságtól, hogy a támogatási szerződés módosításával a Magyar Nemzeti Bank számára 2021. március 1-én benyújtott támogatási elszámolás elfogadásra kerülhessen és az elszámolásban meghatározott 46.537.911 Ft maradványösszeget a következő években az Alapítvány az Alapító Okiratban rögzített célokra felhasználhassa.	a támogatási kérelem benyújtására 2021. december 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2021	29/2021 (12.01.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a Mentális Fejlesztési Alapítvány támogatási szerződés módosítási kérelmét.	a támogatási szerződés módosítására 2021. december 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2021	30/2021 (12.01.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a Mentális Fejlesztési Alapítvány szakmai és pénzügyi beszámolóját azzal, hogy az Alapítvány eltekint a fel nem használt 370 Ft visszafizetésétől.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2021	31/2021 (12.01.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az Alapítvány ügyvezető igazgatója bankszámla feletti rendelkezési jogának megemelését nettó 2.500.000 forintos összeghatárig, valamint ezen változtatás átvezetését az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/11/2021	32/2021 (12.01.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta Bernáth Julianna oktatási igazgatóvá, valamint Somos Krisztián koordinációs igazgatóvá történő kinevezését.	visszamenőleges hatállyal	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2022	1/2022 (04.13.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2022. pénzügyi év első fél-évére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/2/2022	2/2022 (04.13.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az Alapítvány 2022-es évre vonatkozó Kommunikációs tervét.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2022	3/2022 (05.25.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Befektetési és Vagyongazdálkodási Szabályzatának módosítását.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2022	4/2022 (05.25.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Számviteli politikájára és a hozzá kapcsolódó számlarendre vonatkozó módosítási javaslatát, valamint megállapították, hogy a szabályzatok visszamenőlegesen 2021. január 1-től érvényesek, mely naptól kezdve ezen szabályzatok korábbi verziói hatályukat veszítették.	visszamenőlegesen 2021.01.01.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2022	5/2022 (05.25.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Pénzkezelési Szabályzatának módosítását.	visszamenőlegesen 2021.01.01.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2022	6/2022 (05.25.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Értékelési Szabályzatának módosítását.	visszamenőlegesen 2021.01.01.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2022	7/2022 (05.25.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány 2022. évi megfelelési tervét.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2022	8/2022 (05.25.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Audit Network Hungary Kft. ajánlatát a 2022-2024. évekre vonatkozó könyvvizsgálati tevékenység ellátására.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2022	9/2022 (05.25.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a 2021. évre vonatkozó beszámolót és a közhasznúsági jelentést, valamint a kiegészítő mellékletet.	a beszámoló közzétételére 2022. május 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2022	10/2022 (09.27.)	A megküldött előterjesztés mellékletét képező 2021. évre vonatkozó MNB támogatási szerződés módosítási kérelemre vonatkozó javaslatot a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta.	a támogatási szerződés módosítási kérelem benyújtására - azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2022	11/2022 (09.27.)	A Kuratórium felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a 2021. évre vonatkozó MNB támogatási szerződés módosításának megkötésére és aláírására.	szerződés aláírására 2022. október 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2022	12/2022 (09.27.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2022. pénzügyi év második felévére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/6/2022	13/2022 (09.27.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a PontVelem Nonprofit Kft. Pénziránytű-BankVelem Prog-ram 2021. január 1. és 2021. december 31. között felmerült költségeire vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2022	14/2022 (09.27.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a PontVelem Nonprofit Kft. Digitális Diákszéf Program 2021. január 1. és 2021. december 31. között felmerült költségeire vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2022	15/2022 (09.27.)	A Kuratórium egyhangúlag egyetértett azzal, hogy a PontVelem Nonprofit Kft. a támogatás során keletkezett 16.826.551 forintos visszafizetési kötelezettségének eleget tegyen.	a beszámoló elfogadásától számított 8 napon belül	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/8/2022	16/2022 (09.27.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az ÖKO-Játék Kft. Pénziránytű-BankVelem Utazó Iskola Program 2021. január 1. és 2021. december 31. között felmerült költségeire vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámolóját.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója

PA/9/2022	17/2022 (10.21.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyja a Pontvelem Nonprofit Kft. Digitális Diákszéf Program 3. ütemének 2022. december 31. napjáig történő meghosszabbítását, továbbá egyidejűleg a támogatott részéről a teljes tételek elszámolási határidő meghosszabbítását: a szakmai és pénzügyi beszámolóknak legkésőbb 2023. február 15-ig történő benyújtási kötelezettségének előírását.	a támogatási szerződés megkötésére 2022. október 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2022	18/2022 (11.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány 2023. évi operatív tervére vonatkozó javaslatot, valamint jóváhagyta a kapcsolódó MNB támogatási kérelemben foglaltakat.	a támogatási kérelem benyújtására 2023. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2022	19/2022 (11.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a PontVelem Nonprofit Kft. támogatási kérelmét a Pénziránytű-BankVelem Program működtetésére és megbízta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a kapcsolódó támogatási szerződés tervezetének előkészítésével.	a támogatási szerződés megkötésére 2023. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2022	20/2022 (11.23.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta, hogy az I/4. Tananyagterjesztés és -kiadás költségvetési sor vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank részére támogatási szerződés módosítási kérelem kerüljön benyújtásra, mely alapján a 2022. évi támogatási szerződésben meghatározott 2022. december 31-ig történő megvalósítási időszak 2023. február 28-ig kerüljön meghosszabbításra.	a támogatási kérelem beadására 2022. december 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2022	21/2022 (11.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Magyar Bankszövetség, mint alapító, anyagi támogatását az Alapítvány folyamatos tevékenységének biztosítása céljából, valamint felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a támogatási szerződés megkötésére.	a támogatási szerződés megkötésére 2023. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2022	22/2022 (11.23.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta, hogy az Alapítvány 500 ezer forint értékben társasjátékokat és tankönyveket juttasson el a Vállalkozók a Polgári Értékéért Egyesület részére.	a támogatási szerződés megkötésére 2023. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/10/2022	23/2022 (11.23.)	A Kuratórium egyhangúlag egyetértett abban, hogy Czapak Dóráé szülési szabadsága idején Marton Zoltán helyettesítse megbízott ügyvezető igazgatóként.	várhatóan legkésőbb május 31-től	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2023	1/2023. (04.18.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2023. pénzügyi év első félévére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/2/2023	2/2023. (04.18.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az Alapítvány 2023-as évre vonatkozó Kommunikációs tervét.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/3/2023	3/2023. (04.18.)	A Kuratórium a Petrik Alapítvány által, 2023. július 2-7. között megrendezésre kerülő „Karintia Német Nyelvű Szakmai Tábor” támogatását 600.000 Ft, azaz a támogatási kérelemben igényelt összegben jóváhagyta.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2023	4/2023. (04.18.)	A Kuratórium jóváhagyta az Alapítvány módosított Cafeteria Szabályzatát.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2023	5/2023. (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a – résztvevők részére írásos formában kiadott és szóban kiegészített – 2022. évre vonatkozó beszámolót és a közhasznúsági jelentést, valamint a kiegészítő mellékletet.	a beszámoló közzétételére 2023. május 31.	az Alapítvány mb. ügyvezető igazgatója
PA/5/2023	6/2023. (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot.	azonnali	az Alapítvány mb. ügyvezető igazgatója
PA/5/2023	7/2023. (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány Megfelelési Szabályzatát.	azonnali	az Alapítvány mb. ügyvezető igazgatója
PA/5/2023	8/2023. (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány 2023. évi megfelelési tervét.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója, továbbá a megfelelési tervet végrehajtó ügyvédi iroda.
PA/6/2023	9/2023. (10.26.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott, a 2023. pénzügyi év második félévére vonatkozó egyszerűsített tervezett cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/7/2023	10/2023. (10.26.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyja, hogy az Alapítvány a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel 2023. május 23-án megkötött támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, az Iránytű a pénzügyekhez tankönyv tervezett példányszámon felüli rendelése miatt felmerült többletköltség kifizetésre kerüljön.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/8/2023	11/2023. (11.29.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány 2024. évi operatív tervére vonatkozó javaslatot, valamint jóváhagyta a kapcsolódó MNB támogatási kérelemben foglaltakat.	a támogatási kérelem benyújtására 2024. január 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2024	1/2024 (03.06.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott támogatási szerződésmódosítási kérelem 1. számú mellékletében található 2022. évi munkaprogramban meghatározott célok megvalósítására vonatkozó támogatási szerződés költségvetési sorainak módosítását.	a támogatási szerződés módosítási kérelem benyújtására - azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2024	2/2024 (03.06.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott támogatási szerződésmódosítási kérelem 1. számú mellékletében feltüntetett 48.234.983 forint maradványösszeget az Alapítvány az Alapító Okiratban rögzített célokra 2025. december 31-ig felhasználhassa.	a szerződés módosításának aláírására 2024. április 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2024	3/2024 (03.06.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az ügyvezetés által bemutatott támogatási szerződésmódosítási kérelemben leírtaknak megfelelően, hogy az Alapítvány 2022. évi munkaprogramban található 1/4. Tananyagterjesztés és -kiadás költségvetési sor vonatkozásában a Támogatási szerződés 2.2. pontjában meghatározott 2022. december 31-ig történő megvalósítási időszak 2023. február 28-ig meghosszabbításra kerüljön, a Támogatási szerződés egyéb feltételeinek változatlanul hagyása mellett.	a szerződés módosításának aláírására 2024. április 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/1/2024	4/2024 (03.06.)	A Kuratórium egyhangúlag felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját, a támogatási szerződésmódosítás megkötésére és aláírására.	a szerződés módosításának aláírására 2024. április 30.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/2/2024	5/2024 (03.06.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a megküldött előterjesztés mellékletét képező SZMSZ módosítási javaslatot.	hatályba lépés időpontja: 2024. március 1.	a Kuratórium elnöke
PA/3/2024	6/2024 (03.06.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta a Nemzetközi Bankárképző Központ Zrt. támogatását, valamint felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a támogatási szerződés megkötésére.	a támogatási szerződés megkötésére: 2024. március 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2024	7/2024 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a 2023. évre vonatkozó beszámolót és a közhasznúsági jelentést, valamint a kiegészítő mellékletet.	a beszámoló közzétételére 2024. május 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2024	8/2024 (05.23.)	A Kuratórium elfogadja az ügyvezetés által bemutatott, a 2024. pénzügyi év első félévére vonatkozó egyszerűsített cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2024	9/2024 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány 2024. évi Kommunikációs tervét.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/4/2024	10/2024 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elfogadta az Alapítvány 2024. évi közbeszerzési tervét.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója

PA/4/2024	11/2024 (05.23.)	A Kuratórium egyhangúlag elutasította a Heller Farkas Szakkollégium nyári táborokra vonatkozó anyagi támogatási kérelmét, azonban igény esetén előadót és szórójárandékokat biztosít a tábor sikeres lebonyolítása érdekében.	visszajelzési határidő 2024.05.31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/5/2024	12/2024 (10.11.)	A Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta a Magyar Biztosítási Tanácsadók Szövetsége anyagi támogatásának elfogadását a 2024-es MoneySim ViaDal pénzügyi szimulációs vetélkedő szervezési feladatainak finanszírozása céljából, továbbá felhatalmazta az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a támogatási szerződés megkötésére.	a támogatási szerződés megkötésére: 2024. október 31.	az Alapítvány ügyvezető igazgatója
PA/6/2024	13/2024 (10.11.)	A megküldött előterjesztés mellékletét képező SZMSZ módosítási javaslatot a Kuratórium egyhangúlag jóváhagyta.	hatályba lépés időpontja: 2024. november 10.	a Kuratórium elnöke
PA/7/2024	14/2024 (10.11.)	A Kuratórium elfogadja az ügyvezetés által bemutatott, a 2024. pénzügyi év második félévére vonatkozó egyszerűsített cash-flow kimutatást, valamint a szabad pénzeszközök befektetéséről és lekötéséről szóló tájékoztatást.	azonnali	az Alapítvány ügyvezető igazgatója