

Pénziránytű Tanári Díj
2022/2023
Korszerű pénzkézelés téma feldolgozása
a projektpedagógia módszerével

Projektleírás

1. A pályázó és a pályázat alapadatai

Projektet megvalósító intézmény pontos neve:	Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Varga István Közgazdasági Technikuma
Projektet szervező (pályázó) tanár neve:	Varga Máté
Projekt címe:	Ko-Pé-Kon – Korszerű Pénzkézelés Konferencia
A projekt összefoglalása:	A Korszerű Pénzkézelés (KoPé) legyen a mindennapok része, ehhez viszont tenni kell már fiatal kortól elkezdve. A legkönnyebben egy informatív, játékos és interaktív konferenciával lehet bevonni a fiatalokat. A tanulók projektfeladata tehát egy konferencia megszervezése, amely a korszerű pénzkézeléssel ismerteti meg a hallgatóságot. A projekt során a tanulók végeznek el minden szervező munkát, ők állítják össze a rövid előadások tartalmi részét, ők szólnak fel mint előadók és ők készítik el a konferencia marketing anyagait és a későbbi tanulást segítő online tudástárat (classroom/teams felület). A tanulók pénzügyi, digitális, informatikai, kereskedelmi, marketing és magyar nyelvtani ismereteiket felhasználva bemutatják a digitális pénzkézelést, számlavezetést, az online vásárlást segítő applikációkat és persze az ehhez kapcsolódó pénzbiztonsági szempontokat is. A projekt nagysága tetszőlegesen változtatható a rendelkezésre álló létszám és idő alapján. El lehet hagyni bizonyos modulokat, vagy ki lehet egészíteni más digitális témákkal is. A jelenlegi projekt fő témaköre az applikációkon keresztüli korszerű pénzkézelés. A tervezett projektet kivitelezheti egy egész osztály is szétszétva az egyes feladatokat (marketing, online kurzus, előadások elkészítése, plakátok létrehozás, stb.), de akár egy egész évfolyam is összedolgozhat. <i>Megjegyzés: A projekt neve a Comic-Con (Comic conference) képregényes esemény nevéből ihletődött „Ko-Pé-Kon”-ra.</i>
Tantárgyak köre:	Gazdasági és jogi alapismeretek, Digitális alkalmazások, Kommunikáció, Pénzügy, Marketing, Magyar nyelv és irodalom, Informatika, Kereskedelmi ismeretek
Évfolyamok:	10-11-12-. évfolyam (Közgazdász osztály, Kereskedő osztály és segítőként részt vehet a Pedagógiai asszisztens osztály)
Időtartam:	14 tanóra

2. A projekt pedagógiai alapjai:

TARTALMI KÖVETELMÉNYEK	• A tanuló elsajátítja a korszerű pénzkezelés alapvetéseit. • A bankválasztás, bankszámlanyitás menetét, szabályait, szempontjait. • Megtanulja, hogy mire használható a bankkártya, mik az előnyei és hátrányai. • Megismeri az e-banking és mobil banking lehetőségeit és veszélyeit. • Megismer olyan internetes felületeket és mobil applikációkat, amelyek a biztonságos és korszerű pénzkezelést segítik (simple, pay pal, banki alkalmazások, stb.) • Alapvető pénzügyi ismereteket sajátít el a bankműveletektől kezdve a pénzforgalmi ismereteken át egészen a pénzügyi piaci termékekig. • Értelmezi a háztartások bevételeit és kiadásait, illetve megismeri a háztartások pénzgazdálkodását. Összeköti ezeket az ismereteit a korszerű pénzkezelés témájával. • Megtanulja az internetes vásárláshoz kapcsolódó fogyasztóvédelmi alapvetéseket. • Megismeri a korszerű pénzkezelés nagyobb, makroszintű gazdasági hatásait • Alkalmazni tudja a marketingkommunikáció témakörében tanultakat a gyakorlat szintjén is (plakátok, logó, szlogen készítése). • Elsajátítja a projektmunka folyamán a digitális alkalmazások használatát, feladatokat, videókat készít és publikál. • Alkalmazza a kommunikáció vagy magyar nyelv és irodalom órán tanultakat a hivatalos meghívók megírásakor és az előadások alatt.
TANULÁSI CÉLOK/TANULÁSI EREDMÉNYEK	• A projektfolyamat során fejlődik a tanuló pénzügyi szemlélete, logikus pénzügyi folyamatokat képes átlátni. • A tanuló megérti a korszerű pénzkezelés előnyeit a hagyományos készpénzen alapuló fizetési módokkal szemben. • Érvekkel tudja alátámasztani a korszerű e-banking és mobil banking hasznosságát a mindennapokban. • A projekt során megismeri azokat a biztonságos és egyszerű megoldásokat, amelyek a hétköznapi pénzügyeket könnyebbé és gyorsabbá teszi. • Természetessé válnak számára az online térben elvégzett vásárlások, banki ügyintéзések. • Megérti a biztonságos pénzkezelés szabályainak fontosságát. Észreveszi azokat a jeleket, amelyek pénzügyi adatainak biztonságát fenyegeti. • Fejlődik a tanuló lényegkiemelő készsége a tananyag feldolgozás folyamán.

	• Képes lesz megtervezni és a tervek alapján végrehajtani az egyes projektfeladatokat. • A csoportmunka folyamán fejlődnek a kommunikációs készségek, a tanulók képesek lesznek együtt dolgozni, és a munkát megosztani egymás között. • Fejlődik az önértékelési képességük, amely a projektfeladat folyamán végig visszacsatolást nyújt a résztvevőknek.
SZÜKSÉGES KÉSZSÉGEK	• 10. évfolyamtól van tervezve a projekt a Gazdálkodás és menedzsment ágazatban tanuló diákok számára, bár a projektet a Kereskedő szakirányban tanuló diákok is kivitelezhetik, illetve a projektbe egyszerre bevonható több ágazat tanulója is. (Például iskolánkban pedagógiai asszisztens képzés is elindult, így ők is részt vehetnek a konferencia szervezésében belevonva pedagógiai tudásukat a digitális tudástár és feladatbank megszerkesztésében. • Gazdálkodás és menedzsment képzés során a tanulók 9. évfolyamban Gazdasági és jogi alapismereteket tanulnak, amely során hallanak a fogyasztói magatartásról, a háztartások gazdálkodásáról, alapvető marketing ismeretekről, illetve kereskedelmi és pénzügyi fogalmakról. Ezek a tudások megfelelő alapot nyújtanak, hogy ráépíthessék a digitális pénzkezelés ismeretanyagát. • Szintén a tananyag része a Kommunikáció tantárgy, amely során a tanulók elsajátítják azokat a közlésformákat és folyamatokat, amelyeket a projekt során megvalósuló konferencia offline és online anyagaiban használnak majd. • Digitális alkalmazások tanóra keretein belül a tanulók felvérteződnek szövegszerkesztési, táblázatkezelési, prezentációs és online kommunikációt biztosító tudással. Illetve elsajátítják a személyes és céges online ügyintézés folyamatait ügyfélkapunk keresztül. • 11. évfolyamtól a Gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulói pénzügyi ismereteket tanulnak, ezen belül a pénzforgalom témaköre folyamán megismerik a fizetési számlák fajtáit, a készpénz nélküli fizetés módjait. • A projektet kivitelező, vagy a projektben résztvevő Kereskedelmi technikus tanulók képzésében is rendelkezésre állnak az alapok. Ők is tanulnak Gazdasági és Jogi alapismereteket, Digitális készségeket, illetve a Kereskedelem alapjai tantárgy során a pénzkezelés és a fizetési módok témakörét is megtanulják. Sőt 11. évfolyamtól a Digitalizáció tantárgy keretein belül multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat ismernek meg a tanulók, amely a projekt során nagy segítséget adhat.

3. A projekt célrendszerét kifejtő kérdések:

ALAPKÉRDÉS	Hogyan változtatja meg a hétköznapijainkat a korszerű és digitális pénzkezelés?
PROJEKTSZINTŰ KÉRDÉS	- Hogyan fejlődött a pénzkezelés napjainkig? - Miben és hogyan könnyíti meg a pénzkezelést a digitalizáció? - Milyen applikációk segítik a korszerű pénzkezelést online vásárlást? - Mik a veszélyei és nehézségei a digitális pénzkezelésnek? - Hogyan kezelheted Te is digitálisan a pénzügyeidet?
TARTALMI KÉRDÉSEK	- Hogyan fejlődött a banki pénzkezelés a papír alapú nyomtatványoktól a bankok által kifejlesztett applikációs ügyintézésig? - A kereskedelmi bankoknál hogyan működik az online számlakezelés? - A kereskedelmi bankok milyen lehetőséget biztosítanak a korszerű pénzkezelésre? (applikációk, weboldalak) - Milyen biztonsági megoldásokat nyújtanak a bankok az online pénzkezelés során? (pénz és adatbiztonság) - Milyen applikációk és online lehetőségek állnak rendelkezésre, hogy vásárlásainkat és ügyintézésünket könnyedén és hatékonyabban kivitelezzük? (Simple, PayPal, Wolt, Netflix, Food Panda, BKK app, Jegy.hu, stb.) - Hogyan működik az online fizetés? - Mire kell figyelniünk, hogy megvédjük banki adatainkat? Hogyan működnek az internetes csalók? - Hogyan könnyíti meg az életünket, ha online vásárolunk és intézzük bankügyleteinket? - Mi az időgazdálkodás, és hogyan segít ebben a korszerű pénzkezelés? - Hogyan teszi átláthatóbbá, tervezhetőbbé pénzügyeinket a kereskedelmi bankok applikációi? - Környezetbarát e, ha online intézzük pénzügyeinket és vásárlásainkat? - Hogyan készítsünk élvezetes, informatív és rövid prezentációkat? - Hogyan kell prezentálni? - Milyen digitális oktatás során használható programok vannak? - Hogyan kell kérdőívet szerkeszteni?

4. Értékelési Terv

AZ ÉRTÉKELÉS IDŐRENDJE		
A PROJEKTMUNKA MEGKEZDÉSE ELŐTT	MIALATT A TANULÓK A PROJEKTEN DOLGOZNAK ÉS FELADATOKAT HAJTANAK VÉGRE	A PROJEKTMUNKA BEFEJEZTÉVEL
A projekthez szükséges, rendelkezésre álló tudás átismétlése és ellenőrzése: - Gondolattérkép készítése, amelyek a digitális pénzkezelés applikációit tartalmazza Mentimeter program segítségével, a térkép átbeszélése mentortanári segítséggel. - Quizizz teszt a bankszámlanyitásról, banki műveletekről, fogyasztói jogokról, családi pénzkezelésről. A teszt értékelése a tanár által. A teszt igazodik az előtanulmányokhoz. A projektterv értékelése: - A tanár ismerteti a projektterv tartalmi követelményeit, majd az elkészült tervet a tanulók önállóan ellenőrzik „checklist” módszerrel. - A projekt időtervét összevetik a rendelkezésre álló valós időhalmazzal és ha szükséges módosítják a terveket. - Értékelik a projekttervet a mentortanár segítségével, ellenőrzik, hogy minden résztvevőnek megvan-e a szerepe.	A projektterv megvalósítás ellenőrzése, projektkezelés: - Érdemes kijelölni „Projekt kontrollereket” akik ellenőrzik a projektterv szerinti elvárásokat és ellenőrzőlista, vagy pontok adásával, esetleg emotikonokkal folyamatos visszajelzést adnak a projektcsapatnak az alábbi szempontokban: - időhöz kötődő kontroll - teljesítéshez kötődő kontroll - minőséghez kapcsolódó kontroll - dokumentumkontroll Természetesen a mentortanár segíti a kontrollereket! Projekt munkák értékelése az elkészítési folyamat során: - A projekt során sok dokumentum készül. Egyrészt a konferencia élő szegmenséhez a prezentációk, a konferencia meghirdetéséhez a kommunikációs anyagok (plakátok, promóciós videók, szórólapok, stb.), illetve a konferencia tudástára, egy Classroom felület és az ahhoz tartozó kvízek, játékok, tananyagok. Ezeknek a folyamatos értékelése elengedhetetlen a projekt során. - A projekt során az alábbi módszerek alkalmazandóak: <u>3-2-1 módszer:</u> „a módszer egy írásbeli, kifejtős értékelési módszer. A számok a következőkre utalnak: 3 – Írj három pozitívumot az elhangzott prezentációról, ami nagyon tetszett! 2 – Írj két jó tanácsot, amit legközelebb a prezentáló helyében máshogy tennél! 1 – Írj egy negatívumot, ami nem tetszett. Az értékelő lapokat a diákok odaadják egymásnak, így mindenki láthatja a hibáit, és erőseit.” (Forrás: A kooperatív tanulás módszerei, grafikai szervezők, janus.ttk.ptt.hu) <u>Versenyes értékelés:</u> A kommunikációs anyagoknál projektcsapaton belüli versenyt hirdetünk, akinek a plakátja a legtöbb like-ot kapja Facebook-on, vagy akinek a TikTok videóját a legtöbben nézik meg, oklevelet és/vagy ötöst kap. <u>Önértékelések:</u> A diákok minden projektszakaszt (Mérőföldkövet) egy pár mondatos önértékeléssel zárnak, amelyben naplószerűen értékelik aznap munkájuk pozitív és negatív aspektusait	A projekt értékelése külső tanárok és diákok által: - A konferenciára meghívunk szaktanárokat a tanulók, több területről (3 főt), akik szóban értékelik majd a látott előadásokat. - A projektben közreműködő mentortanár az informatika szakos kolléga segítségével írásban értékeli a projekt egyik fő dokumentumát, a Classroom-os tudástárat. - A konferencia végeztével a hallgatóság telefonjuk segítségével gyors, rövid és anonim kérdőívet tölt ki, amelyben pontozásos módszerrel, és szöveges véleménykifejtési lehetőséggel értékelik a konferenciát. A projekt értékelése a projekt résztvevői által: - A projekt utolsó lépéseként projektzáró értekezlet tartanak a résztvevők és a mentortanárok, ahol a mentortanár ismerteti a külső értékeléseket és visszajelzéseket. A tanulók meg ezek alapján önértékelést tartanak, beszélgetéssel egybekötve. Az önértékelésre a tanulók alkalmazhatnak olyan módszert, ahol összeírják a pozitív és negatív dolgokat, a hibákat és jó döntéseket. - A projektzáró értekezlet végén pedig egy oklevelet írnak alá a résztvevő tanulók, hogy sikeresen elvégezték a projektet. Ez az oklevél pedig kikerülhet az iskola hirdetőtáblájára, hogy inspiráljon másokat egy következő projektre.

ÉRTÉKELÉSI ÖSSZEFOGLALÓ:	A projekt során az értékelés szinte minden típusa megfigyelhető. A projektmunka kezdetén jellemző a diagnosztikus értékelés, amely feltárja azokat a hiányosságokat, amelyek a projekt későbbi szakaszaiban többletmunkát (kutatómunkát) igényelhetnek a gyermekektől. Jelen projektben ez a feltárás gondolattérkép és kvízek segítségével valósul meg. Emellett a projekt megvalósításához szükséges készségek és tehetség detektálása is fontos, mivel a projekt során, ez alapján lesznek csoportokba osztva a tanulók. Szintén jellemző a projektfolyamatra a rendszeres és betervezett formatív értékelési forma, amely során a résztvevők önértékeléssel, egymás ellenőrzésével, az eredmények és alkotások közös megbeszélésével rendszeres visszacsatolásban részesülnek. A projekt résztvevői közül ki vannak jelölve olyan diákok, akiknek kifejezetten a projektkontroll a feladatuk, vagyis a projekttervben meghatározott kritériumok (idő, minőség, erőforrás, stb.) betartását értékelik és nyújtanak visszacsatolást. A kontrollerek check list-et vezetnek az elért eredményekről. A formatív értékelésnek három jellemző formája fordul elő a projekt során, egyrészt naplószerűen kötelező, rövid önértékelést vezetnek a tanulók minden befejezett mérföldkő után, amelyet telefonjukba, vagy füzetükbe jegyeznek fel. Ezek a naplóbejegyzések az adott, lezárt munkafolyamat értékelése szubjektív szempontból, ellenőrizve és számba véve a tanuló jó és fejlesztendő területeit, illetve a megvalósult folyamat minőségét. Előfordul még a 3-2-1 módszer is, amelyek az egyes munkacsomagok folyamatában jelenthetnek segítséget a tanulóknak. Például a projekt egyik szakaszában visszacsatolást kell adni a tanulóknak csoporttársuk prezentálásával kapcsolatban, de a plakátokat, videókat is értékelhetik ezzel a módszerrel a résztvevők. Szintén visszacsatolást nyújt a folyamatok alatt a kisebb versenyek, amelyek az alkotócsoportok között zajlanak. Például a plakátszerkesztésnél a két vagy három plakátszerkesztő csapat közül az nyer, akinek a plakátja több kedvelést kap a közösségi médiaplatformon. Ez egyrészt motivációs hatást kelt, másrészt független visszacsatolást nyújt a külső közösségtől. Végül szintén a formatív értékeléshez kell sorolni a mentortanár szerepét, aki az egész folyamat során rendszeres ellenőrzést tart, és szóban elmondja észrevételeit. Természetesen a szummatív értékelésnek is fontos szerep jut a projektfolyamat végén, amely egészében értékeli a megvalósulást. Egyrészt szaktanárok értékelik a konferencián hallottakat, másrészt a hallgatóságnak lehetősége van értékelő kérdőív kitöltésére, amelyben minősíteni tudják a teljes projektet (marketingkommunikáció, online kurzus, előadások). A végső és átfogó értékelésre azonban a projektzáró értekezleten kerül majd sor, amely a konferencia után lehet közvetlenül, de akár egy későbbi osztályfőnöki vagy szakmai tanórán is. Az értekezlet lényege, hogy a begyűjtött visszacsatolásokat és az önértékeléseket elemezze a projektcsoport, és következtetéseket vonjon le a pozitívumokról és fejlesztendő területekről. Meg kell említeni azokat a gyakorlatokat, amelyeket egy következő projektnél is alkalmazzon a társaság, és azokat is, amelyeket majd máshogy kell kivitelezni és megtervezni.
--	--

A tanulási folyamat kézzel fogható bizonyítékai, a projekt során megvalósult eredmények:

Megvalósult eredmény	Kik készítik?	Kik ellenőrzik?	Ellenőrzés szempontjai:
Projektterv	Az egész projekt team	Kijelölt projektcontroller tanulók a mentortanár segítségével	- Időhöz kötődő kontroll, - Teljesítéshez kötődő kontroll, - Minőséghez kapcsolódó kontroll, - Dokumentumkontroll, - Formai kontroll
Plakát	Plakát csapatok	Önellenőrzés és visszacsatolások a közösségi médiában. Mentortanár	- Kreativitás - Látványosság - Informativitás - Esztétikum - Nyelvhelyesség - Figyelemmegragadási képesség - Az iskolai kihelyezés megfelelősége - Hány embernek tetszett a plakát
Szórólap	Szórólap csapat	Önellenőrzés, külső reakciók, Mentortanár	- Kreativitás - Látványosság - Informativitás - Esztétikum - Nyelvhelyesség - Hány diákhoz jutott el a szórólap?
TikTok videó	Videós csapatok	Önellenőrzés és visszacsatolások a közösségi médiában, Mentortanár	- Kreativitás - Látványosság - Informativitás - Esztétikum - Megtekintések száma - Videó szerkesztés minősége
Facebook oldal	Facebook csapat	Követők reakciói és önellenőrzés. Mentortanár	- Követések száma - Bejegyzések minősége, nyelvhelyessége - Átláthatóság - Informativitás - Reakciók és lájkok száma
Előadások, prezentációk	Témacsoportok	Önellenőrzés a rendelkezésre álló szakmai anyag segítségével. Mentortanár és informatika szakos tanár visszacsatolásai.	- Nyelvhelyesség - Prezentációkészítési szabályok - Terjedelem - Prezentálhatóság - Figyelemmegragadási képesség - Kreativitás, látványosság - Átláthatóság - Képek, grafikonok minősége

			Gyakorlás utáni visszajelzések a prezentálótól.	
	Classroom felület tananyagai	Témacsoportok	Mentortanár és informatika szakos tanár visszacsatolásai. Önellenőrzés. Felhasználók visszacsatolásai. Programok lefuttatása. Hallgatóság visszajelzései a kérdőív segítségével.	○ <i>Érthetőség</i> ○ <i>Átláthatóság</i> ○ <i>Precizitás</i> ○ <i>Lényegkiemelés</i> ○ <i>Kreatív játékok, digitális eszközök alkalmazása</i> ○ <i>Megfelelő terjedelem a feltöltött anyagoknál</i> ○ <i>Nyelvhelyesség</i> ○ <i>A felület adta lehetőségek kihasználása</i>
	Classroom felület digitális megoldásai, eszközei	Témacsoportok	Mentortanár és digitális ismeretek szakos tanár visszacsatolásai. Önellenőrzés. Felhasználók visszacsatolásai. Alkalmazások lefuttatása. Hallgatóság visszajelzései a kérdőív segítségével.	○ <i>A kreált feladat minősége</i> ○ <i>A feladatleírás érthetősége</i> ○ <i>Nyelvhelyesség</i> ○ <i>Kreativitás</i> ○ <i>Megfelelő nehézség</i> ○ <i>Könnyű kitöltés</i> ○ <i>Olyan információk számonkérése, amelyek szerepelnek a dokumentumokban.</i>
	Konferencia megtartása	Prezentálók	Meghívott szaktanárok visszajelzései, Témacsoport tagjainak visszajelzései (3-2-1 módszer), Hallgatóság visszajelzései a kérdőív segítségével.	○ <i>Terjedelem</i> ○ <i>Előadókészség</i> ○ <i>Szakmai kifejezések, szakmai szóhasználat</i> ○ <i>Interaktivitás (kvízek, játékok)</i> ○ <i>Felkészültség</i> ○ <i>Magyarázókézség</i> ○ <i>Megfelelő reakció a kérdések során</i>
	Konferencia értékelő kérdőív és a válaszok	A projekt team állítja össze, és a hallgatóság tölti ki	Kitöltést megelőzően a mentortanár. Kitöltést követően a projektzáró értekezleten résztvevők.	○ <i>Megfelelő e kérdőív stílus</i> ○ <i>Kutatás módszertani szempontból megfelelő e a kérdőív?</i> ○ <i>A válaszok megfelelően feldolgozhatóak lesznek e?</i> ○ <i>Nyelvhelyesség</i> ○ <i>Terjedelem (nem túl hosszú?)</i> ○ <i>Mik a pozitív visszajelzések?</i> ○ <i>Milyen következtetések vonhatóak le a válaszokból?</i> ○ <i>Miben kell még fejlődni?</i>

	Szaktanári visszajelzés	Meghívott szaktanárok	Prezentálók	○ Fejlesztendő területek
	Önértékelési naplók	Egyénileg minden projektrésztvevő	Mentortanár és később a projekt team.	○ <i>Nyelvhelyesség</i> ○ <i>Terjedelem</i> ○ <i>Miben voltam jó az adott mérföldkő teljesülése folyamán?</i> ○ <i>Mik voltak a nehézségeim?</i> ○ <i>Mit teljesítettem Én?</i>
	Projektzáró dokumentum	Az egész projekt team	Projekt team önértékelése és a mentortanár értékelése.	○ <i>Fel vannak e tüntetve az elért eredmények?</i> ○ <i>Nyelvhelyesség?</i> ○ <i>Fel vannak e tüntetve a jó gyakorlatok?</i> ○ <i>Fel vannak e tüntetve a nehézségek?</i> ○ <i>Fel van e tüntetve a fejlesztendő területek?</i>

5. A projekt menete

MÓDSZERTANI ELJÁRÁSOK	<u>Projekt előkészítő szakasza:</u> 1.) Óra: Projekt alakuló értekezlet, projekt felvázolása, definiálása, feladatok és szerepkörök azonosítása. 2-3.) Óra: Projektterv elkészítése, amely tartalmazza a projekt szereplőinek nevét, az egyes szerepköröket, a feladatok listáját (munkalebontási szerkezet - WBS) és a hozzájuk rendelt felelősöket. Tartalmazza az ütemtervet és az egyes munkacsomagokhoz rendelt időszükségleteket. Az előadások témája is meghatározásra kerül. A tanulók meghatároznak mérföldköveket a projektfolyamatban. Összegzik a projekthez szükséges tárgyi eszközöket, szoftvereket, digitális eszközöket. Megvalósításával zárul az I. MÉRFÖLDKŐ (naplószerű rövid önértékelés elkészítése) <u>Projekt megvalósítási szakasza:</u> 4-5.) Óra: A konferencia promóciós anyagainak elkészítése. A projektrésztvevők kisebb csapatokra bomlanak képességük, készségeik és érdeklődésük szerint differenciálva. A projekt team az alábbi szekciókra bontva dolgozik: ○ Plakátkészítő csapat: Csapatmérettől függően 2-4 darab A3-as plakát elkészítése a feladat, amely hirdeti a konferenciát, és kedvet csinál az iskola tanulóinak a részvételre. A plakáton lehetnek fotók, rajzok, nyomtatott és kézzel írt szövegek. A plakátokat a csapat tagjai kihelyezik az iskolában a faliújságokra és lefotózzák őket, hogy később értékelhessék őket az online felületeken. A legtöbb like-ot gyűjtő plakát alkotói oklevelet kapnak. ○ Szórólap csapat: A csapattagok megtervezik és elkészítik a konferencia szórólapját, amely lehet A6-os méretű oldal, vagy A5-ös félbehajtott „brosúra”. A tagok a leglényegesebb információkat tüntetik fel a szórólapon, reklámszöveget alkotnak, és céljuk, hogy felkeltsék az érdeklődést. A szórólapon QR kóddal hivatkozni kell a tudástárra, és a konferencia Facebook eseményére. A csapat tagjai szétosztják a szóróanyagot a tanulók és tanárok között. ○ TikTok csapat: A csapat tagjai ketté válva 2-2 rövid, de kreatív reklámvideót készítenek TikTokra, amely hirdeti a konferenciát. A két csapat egymással versenyez, hogy kinek a videót nézik meg többen. A győztes oklevelet kap! ○ Facebook csapat: A csapat tagjai Facebook oldalt hoznak létre, amelyen a projekt folyamatait dokumentálják képekkel, rövid posztokkal. Kirakják a plakátokról készült fotókat, szavazásra buzdítanak és meghívják az oldalra az iskola tanulóit. Emellett pedig létrehoznak egy Facebook eseményt a konferenciára, ahol ismertetik az időpontot, helyszínt és az előadások témáit. (Ez a szakasz tetszőlegesen bővíthető Instagram, E-mail marketinges, YouTube videós csapatokkal is függően a projektben részt vevők számától, illetve ha kisebb a projekt, akkor elhagyhatóak egyes szakaszok.) Megvalósításával zárul a II. MÉRFÖLDKŐ (naplószerű rövid önértékelés elkészítése)
---	--

6-8.) Óra:

A konferencia előadásainak összeállítása, anyaggyűjtés, az előadók kiválasztása, az előadásmód gyakorlása.

A tanulók új csapatokba osztódnak. A csapatok az egyes előadások témáját dolgozzák fel, miközben megcsinálják a prezentációt és egyéb digitális megoldásokkal színesítik az előadást. (pl: mentimeter, kahoot, képek, grafikonok, stb.) Az előadást prezentáló személy előadja a csapatnak az előadást gyakorlás képen. A csapattagok segítik és támogatják az előadót. Itt alkalmazható a 3-2-1 módszer!

Érdemes a csapatokat úgy kialakítani, hogy legyen benne szereplésben, beszédben erős tag, olyan aki jól ért a prezentációkészítéshez, jártas az informatikában, és legyenek olyanok is, akiknek a kutatómunka, a lényegkiemelés az erősségük. Ezt persze már a projekttervezés szakaszában érdemes előre meghatározni.

Az előadástémák az alábbiak lesznek (példák):

- A pénzkezelés korszerűsödésének folyamata
- A korszerű pénzkezelés előnyei, Fin Tech megoldások
- A korszerű pénzkezelés eszközei, néhány applikáció bemutatása
- A digitális pénzkezelés veszélyei, mire ügyeljünk?

Megvalósításával zárul a III. MÉRFÖLDKŐ

(naplószerű rövid önértékelés elkészítése)

9-11.) Óra:

A digitális tudástár megalkotása, amely jelen projektnél egy Classroom felület, de az iskola és a tanulók szokásai szerint lehet más felület is (Teams, Moodle rendszer, Google Drive felület, stb.)

A diákok az előző csoportbontás szerint információkat, linkeket keresnek, képeket, videókat, játékokat és kvizeket készítenek a témájukhoz. A tananyagot megszerkesztik, rövidítik, és kiemelik bennük a lényegét. (pl: nem megfelelő egy egész egyetemi jegyzet belinkelése. Szedjék ki a lényegét belőle néhány bekezdésben összefoglalva.) Minden témánál legyen egy dokumentum, amelyben a felhasznált irodalom és linktár szerepel. Minden téma kvízzel záruljon, amely visszacsatolást ad a kurzus résztvevőjének.

Az elkészült dokumentumokat érdemes a csapatoknak egy Google Drive mappába gyűjteni.

Közösen elkészítik a konferencia értékelő kérdőívét is, amelyet majd a vendégek töltenek ki.

A témakörök kidolgozása után a Drive mappákból megalkotják, feltöltik a Google Classroom kurzust, és elérhetővé teszik a kommunikációs felületeken.

Néhány használható digitális eszközök a kurzusépítésnél:

- | | |
|---------------------|---------------|
| ○ Redmenta kvíz | ○ Jamboard |
| ○ Quizizz kvíz | ○ Padlet |
| ○ Google űrlap kvíz | ○ Google Diák |
| ○ Socrative | ○ PPT |
| ○ Learning apps | ○ Prezi |
| ○ Wordwall | ○ YouTube |
| ○ Baamboozle | ○ TikTok |
| ○ Genially | ○ PDF |
| ○ Wakelet | ○ stb. |
| ○ Checklist | |

Megvalósításával zárul a IV. MÉRFÖLDKŐ

(naplószerű rövid önértékelés elkészítése)

	12-13.) Óra: A konferencia megtartása. A projektalkotók köszöntik a résztvevőket. Bevezetik a témát, majd elkezdődnek az előadások. Az előadások között lehetőséget kell biztosítani a kérdéseknek. A konferencia végén meg kell kérni a vendégeket, hogy töltsék ki a kérdőívet, amelyben értékelik a konferenciát. Megvalósításával zárul a V. MÉRFÖLDKŐ <i>(naplószerű rövid önértékelés elkészítése)</i> 14.) Óra: A projekt záró értekezletének megtartása. A résztvevők közösen leülnek és megbeszélik a projekt tapasztalatait. Elemzik a kitöltött kérdőíveket, tanári visszajelzéseket, önértékelési naplókat. Megbeszélik a pozitívumokat és azokat a szegmenseket, amelyben még fejlődniük kell. Ezeket vázaltszerűen feljegyzik egy projektzáró dokumentumban. Az értekezlet végén csapatfotót készítenek és mind aláírnak egy oklevelet, amely a sikeresen kivitelezett projekt elismerését hirdeti. Megvalósításával zárul a VI. MÉRFÖLDKŐ és a PROJEKT
--	--

6. A projekthez szükséges anyagok és eszközök

TECHNOLÓGIA – HARDVER	• Számítógépek, laptopok • Telefon vagy tablet • Papír és írószerszám a plakátok elkészítéséhez • Nyomatási lehetőség • Prezentálási lehetőség vagy okos tábla
TECHNOLÓGIA – SZOFTVER	• Google Classroom vagy Microsoft Teams vagy Moodle • Google Drive és alkalmazásai • Microsoft Office • Redmenta kvíz • Quizizz kvíz • Google űrlap kvíz • Socrative • Learning apps • Wordwall • Baamboozle • Prezi • YouTube • TikTok • Facebook • Instagram • PDF • stb
NYOMTATOTT ANYAGOK (pl.: tankönyvek)	• <i>Iránytű a pénzügyekhez című tankönyv:</i> http://www.penziranytu.hu/iranytuapenzugyek-hez/ ○ 7-8. fejezet: Korszerű pénzkezelés ○ 9-10. fejezet: Bankkártyát, de okosan! ○ 11. fejezet: Pénzforgalom a bankszámlán ○ 58-59. fejezet: Bankrendszer a mai gazdaságban

	• Gazdasági és pénzügyi kultúra, 2016 Juhászné Koppány Márta - Petrik Krisztina - Nagy Árpádné • Marketingkommunikáció, 2015 - Végné Faddi Andrea • Kész a pénz! könyv - Szota Szabolcs • Pénzügy I. - Dr. Horváth Zsuzsanna • A kereskedelmi egység működtetése, az áruforgalom lebonyolítása (Tankönyv) Brusztiné Kunvári Enikő ○ Az e-kereskedelem eladási folyamata ○ Fogyasztóvédelmi jogok biztosítása az e-kereskedelemben. Az e-kereskedelemre vonatkozó jogszabályok
INTERNETES FORRÁSOK, ALKALMAZÁSOK	• Az Én pénzem – Mérlegelj és dönts! Korszerű pénzkezelés digitális tankönyv: https://penziranytu.hu/archivalt-pop-torzsananyag/konyv/az-en-penzem/v-merlegelj-es-donts/21-korszeru-penzkezeles • Kósa Regina – Korszerű pénzkezelés prezentáció: https://prezi.com/neda2skehxf-/korszeru-penzkezeles/ • FinTechZone, a korszerű pénzkezelési megoldások informatív tárháza: https://fintechzone.hu/ • Simple pay - https://simple.hu/simplepay/, https://simple.hu/category/hirek/ • PayPal: https://www.paypal.com/hu/webapps/mpp/about, https://www.paypal.com/hu/business • Otp bank: https://www.otpbank.hu/portal/hu/IBMB • Erste bank elektronikus szolgáltatások: https://www.erstebank.hu/hu/ebh-nyito/mindennapi-penzugyek/elektronikus-szolgalattasok • Raiffeisen bank: https://www.raiffeisen.hu/digitalisszolgalattasok • MKB bank mobilfizetési kisokos: https://www.mkb.hu/lakossagi/napi-penzugyek/mobilfizetes • Nemzeti mobilfizetési rendszer: https://nemzetimobilfizetes.hu/ • PC World: „Így fizethetsz biztonságosan a mobiloddal „ https://pcworld.hu/pcwlite/igy-fizethetsz-biztonsagosan-a-mobiloddal-281944.html • Sabeapp team: Mobil megoldások a vendéglátásban https://www.sabeapp.com/hu/blog/mobil-megoldasok-a-vendeqlatasban • Sabeapp team: Mobilfizetési megoldások a szállodákban https://www.sabeapp.com/hu/blog/mobilfizetesi-megoldasok-a-szallodakban • Mobilfizető.hu: https://mobilfizeto.hu/ • Portfólió elemző cikk a mobilfizetésről Magyarországon: https://www.portfolio.hu/bank/20221214/szelsebesen-

	terjed-a-mobilfizetes-magyarorszagon-igy-fizetunk-a-telefonunkkal-583900# • Biztos döntés weboldal átfogó cikke a mobilfizetésről: https://biztosdontes.hu/mobilfizetes • Otpedia.hu mobilfizetés cikke: https://www.otpedia.hu/digitalis-korunk/fizetes/mobilfizetes-tobb-mint-egy-digitalis-erintes/
--	---

7. Digitálisan elkészített feladatok elérési linkje

1. feladat	https://learningapps.org/watch?v=pabuz517k22
2. feladat	https://forms.gle/SjA7eeRoVKY36ptg8
3. feladat	https://learningapps.org/watch?v=phsi8tze322
4. feladat	https://redmenta.com/p%C3%A9nz%C3%B6rt%C3%A9net_kop%C3%A9kon

8. Mellékletek

1. számú – Oklevél minta



2. számú – Kérdőív példa

<https://forms.gle/SjA7eeRoVKY36ptg8>

KoPéKon Kérdőív

Tisztelt Részvevő!

Kérjük mondja el véleményét a korszerű pénzkezeléssel foglalkozó konferenciánkról! Visszajelzésével támogatja fejlődésünk, és hasznos visszacsatolást kapunk munkánkról! Kérjük, csak akkor töltsse ki a kérdőívet, ha részt vett a konferenciánkon! A válaszok teljesen anonimek, az adatai nem kerülnek megkérdésesre! Köszönjük szépen a segítségét!

vargamate018@gmail.com (nincs megosztva) [Fikévkönyv](#)

Honnan értesült konferenciánkról?

☐ Szórólap
☐ Plakát
☐ Facebook
☐ TikTok
☐ Szóbeli felhívás
☐ Egyéb

Mennyire tetszett Önnek a konferencia témája?

1 2 3 4 5

Egyáltalán nem tetszett ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Nagyon tetszett

Mennyire tartja hasznosnak a konferencián elhangzottakat?

1 2 3 4 5

Egyáltalán nem tartom hasznosnak ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Nagyon hasznosnak tartom

Mennyire tetszett az első, "A pénzkezelés korszerűsödésének folyamata" című előadás Minta Milán előadásában?

1 2 3 4 5

Egyáltalán nem tetszett ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Nagyon tetszett

Mennyire tetszett a második, "A korszerű pénzkezelés előnyei. Fin Tech megoldások" című előadás Példa Panna előadásában?

1 2 3 4 5

Egyáltalán nem tetszett ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Nagyon tetszett

Mennyire tetszett a harmadik, "A korszerű pénzkezelés eszközei, néhány applikáció bemutatása" című előadás Példa Patrik előadásában?

1 2 3 4 5

Egyáltalán nem tetszett ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Nagyon tetszett

Mennyire tetszett a negyedik, "A digitális pénzkezelés veszélyei, mire ügyeljünk?" című előadás Minta Margit előadásában?

1 2 3 4 5

Egyáltalán nem tetszett ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Nagyon tetszett

Meglátogatta a konferencia digitális tudástárát a Classroom felületen?
(amennyiben nem a választ kérjük hagyni ki a következő kérdést)

☐ Igen
☐ Nem

Mennyire elégedett a konferencia digitális tudástárával (Classroom felület)?

1 2 3 4 5

Nagyon nem vagyok elégedett ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Nagyon elégedett vagyok

Küldés Újrap tartalmának törlése

3. Learning apps feladat – minta

<https://learningapps.org/watch?v=pabuz517k22>

N	I	S	X	Á	O	Ú	Ű	Ü	W	É	G	Ö	É	G	Ó
E	X	S	A	P	H	Ó	I	T	N	J	U	Ű	Ú	N	N
M	Z	I	W	Z	Z	E	U	R	P	O	Ó	Ú	Ö	W	I
Z	X	Y	Í	Y	P	P	M	F	L	R	Ú	W	B	G	Ö
E	B	W	L	Ú	A	C	K	É	P	I	X	C	Í	V	S
T	Ö	D	Ö	U	G	É	O	X	É	Q	E	Ö	Á	V	V
I	Í	U	R	T	S	P	O	T	I	F	Y	Á	Ú	Ö	Z
M	Ö	Ö	S	É	I	X	T	G	I	Q	Í	A	Ü	C	F
O	V	Í	Á	Ü	M	F	O	O	D	P	A	N	D	A	Í
B	K	K	A	P	P	M	Q	O	J	O	D	N	C	T	T
I	J	H	W	O	L	T	G	G	R	R	Ü	T	R	F	Ó
L	K	Ú	S	N	E	T	F	L	I	X	N	O	Ö	N	Z
F	K	A	F	X	Ü	A	Q	E	B	Z	E	Y	P	K	T
I	Ü	I	Í	O	T	P	A	P	P	I	U	I	A	Í	Ö
Z	P	I	C	É	Ö	G	Z	A	P	P	L	E	P	A	Y
E	C	E	U	U	Ü	P	A	Y	P	A	L	Ö	Z	R	Ú
T	M	A	M	Ü	D	Ü	B	V	B	P	Y	O	Á	Ó	U
É	K	X	K	Y	N	Ö	É	Á	Y	D	W	H	L	Ö	P
S	P	D	N	Á	A	Ü	V	Ü	C	Z	Ö	Ö	J	L	Y
I	N	É	R	C	C	E	B	K	Ö	Q	J	Z	Í	J	B
R	W	C	I	É	R	F	Ö	M	J	Í	U	É	X	F	Y
E	N	Á	N	Ö	F	Ó	B	N	I	H	G	Ü	Q	É	H

1. NEMZETIMOBILFIZETÉSIR
ENDSZER

2. SIMPLE

3. FOODPANDA

4. PAYPAL

5. GOOGLEPAY

6. _____

7. _____

8. _____

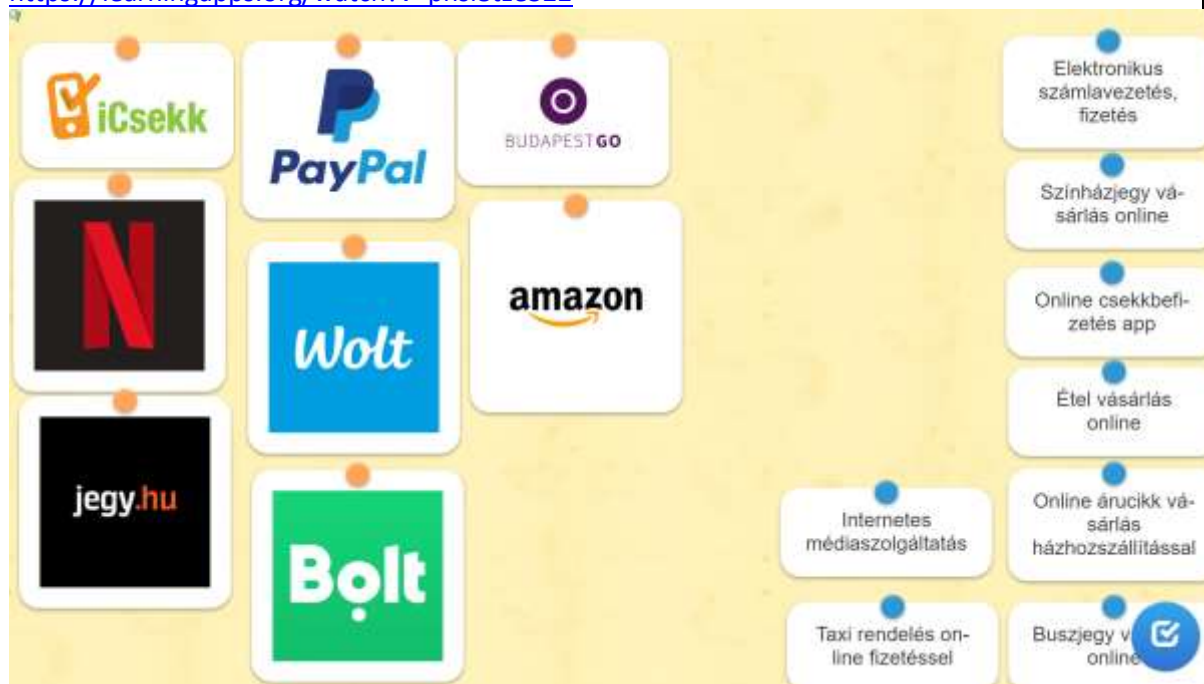
9. _____

10. _____

11. _____

4. Learning apps feladat – minta

<https://learningapps.org/watch?v=phsi8tze322>



5. KoPéKon logo minta:



6. Pénztörténet ismétlő kvíz példa:

 Redmenta Worksheet

Pénz története Kvíz

1) Egészítsd ki a következő állítást!

A pénz a(z)-világból fejlődött ki.

☐ áru ☐ termék ☐ szolgáltatás ☐ természeti kincsek

2) Csoportosítsd a pénz tulajdonságait és azok jelentését!

☐ könnyű felismerés lehetősége ☐ tartósság ☐ oszthatóság ☐ forgalomképesség

1) nem romlik meg 2) vizuálisan vagy tapintással, a valódisága speciális vizsgáló eszközzel

3) adott országban a fizetés során mindenki elfogadja 4) a nagyobb címlet kisebb címletekre átváltható

6) Tegye helyes sorrendbe a pénz fejlődésének négy szakaszát!

- ☐ pénzhelyettesítők
☐ aranypénz
☐ árupénz
☐ modern pénz

7) Az aranypénz korszaka alatt miért jelentek meg a pénzhelyettesítők?

- ☐ Problémás volt a szállítása ☐ A cél a világszintű egységesítés volt ☐ Kevés nemesfémeket tudtak bányászni
☐ Elveszett a nemesfémek értéke

8) Mely pénztörténeti korhoz mely példa tartozik? Párosítsd össze!

- ☐ Aranypénz korszaka ☐ Árupénz korszaka ☐ Modern pénz korszaka
☐ 1 Nemesfémek használata csereeszközzé ☐ 2 Közvetlen árucseré ☐ 3 Hitelpénz

6) Tegye helyes sorrendbe a pénz fejlődésének négy szakaszát!

- ☐ pénzhelyettesítők
☐ aranypénz
☐ árupénz
☐ modern pénz

7) Az aranypénz korszaka alatt miért jelentek meg a pénzhelyettesítők?

- ☐ Problémás volt a szállítása ☐ A cél a világszintű egységesítés volt ☐ Kevés nemesfémeket tudtak bányászni
☐ Elveszett a nemesfémek értéke

8) Mely pénztörténeti korhoz mely példa tartozik? Párosítsd össze!

- ☐ Aranypénz korszaka ☐ Árupénz korszaka ☐ Modern pénz korszaka
☐ 1 Nemesfémek használata csereeszközzé ☐ 2 Közvetlen árucseré ☐ 3 Hitelpénz

9) Melyek a modern pénz jellemzői?



10) A modern pénz

- ☐ hitelpénz. ☐ hitelnyújtással keletkezik. ☐ hitelpénz és hitelnyújtásával keletkezik.
☐ Egyik sem igaz a fentiek közül.

11) 6. Pénzhelyettesítő eszköz lehet...

- ☐ csekk ☐ váltó ☐ sárga csekk ☐ bankkártya

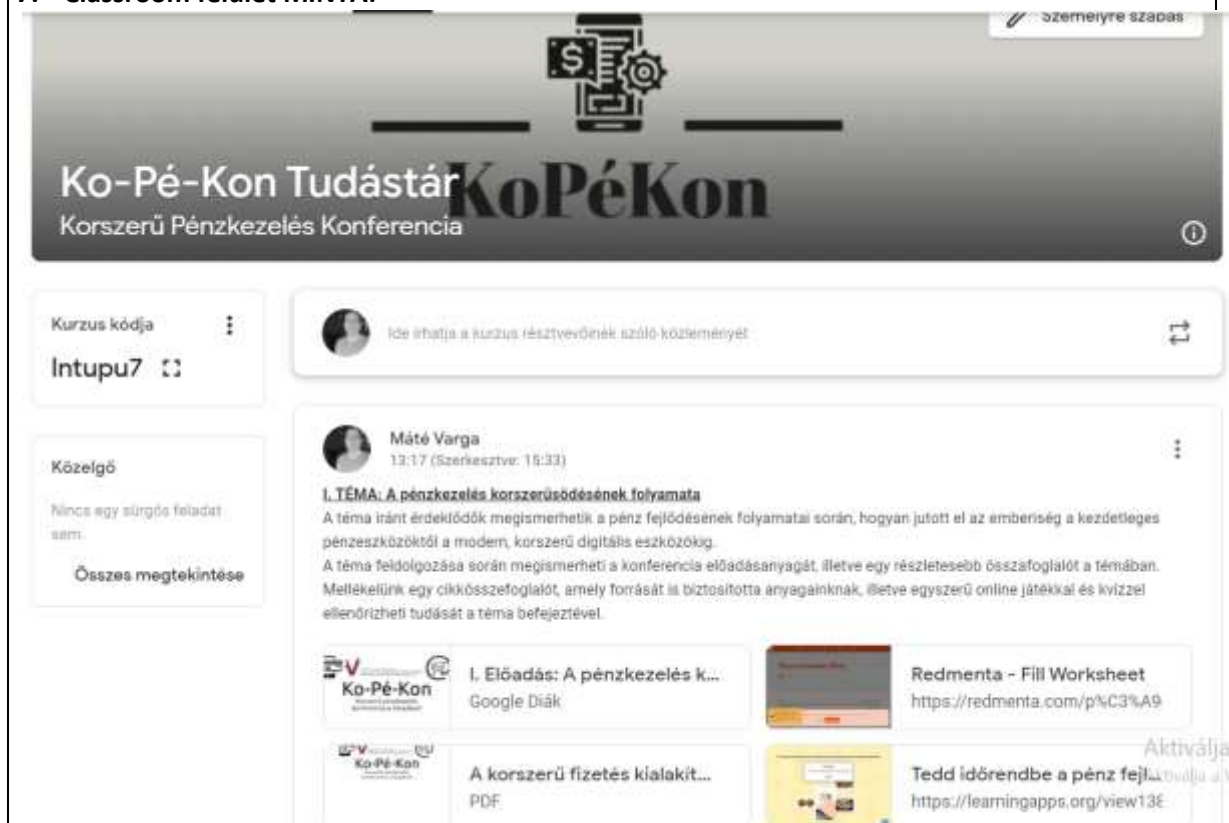
12) Melyik pénzhelyettesítő eszköz?

- ☐ bankkártya ☐ -20% - ra jogosító kupon ☐ utalvány ☐ törzsvásárlói engedmény

13) A klasszikus bankjegyek milyen pénz helyett jelentek meg?

- ☐ Az árupénz. ☐ A nemesfémipénz (aranypénz). ☐ A modern pénz.

7. Classroom felület MINTA:



The screenshot shows a Classroom interface for the 'Ko-Pé-Kon' course. At the top, there is a header with the course name 'Ko-Pé-Kon Tudástár' and 'Korszerű Pénzkezelés Konferencia'. Below the header, there is a sidebar on the left with a search bar, a course code 'Intupu7', and a 'Közelgő' (Upcoming) section. The main content area shows a post by 'Máté Varga' from 12:17. The post title is 'I. TÉMA: A pénzkezelés korszerűsödésének folyamata'. The post text describes the topic and mentions a conference. Below the text, there are four links: 'I. Előadás: A pénzkezelés k...' (Google Diák), 'Redmenta - Fill Worksheet' (https://redmenta.com/p/C3%A9), 'A korszerű fizetés kialakít...' (PDF), and 'Tedd időrendbe a pénz fejl...' (https://learningapps.org/view13É). There is also a 'Közelgő' section on the left with a 'Nincs egy sürgős feladat sem.' (No urgent tasks) message and an 'Összes megtekintése' (View all) button.

A projektleírást géppel kitöltve 2023. január 18-án 15:00-ig a pályázati kiírásban megadott dropbox linkre feltöltve kell beküldeni.